

**муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 75 Красноармейского района Волгограда»
400112 г Волгоград, ул. Пролетарская, 9; ул. им. Арсеньева, 32
тел.: 67-51-34, 67-33-50, E-mail: school75@volgadmin.ru
ИНН 3448015968; КПП 344801001; ОГРН 1033401196290**

Введено в действие
приказом директора
МОУ СШ № 75
от «30» августа 2024 № 174
Директор МОУ СШ № 75
_____ О.Н.Белолипецкая

УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом совете
МОУ СШ № 75
протокол № 1
от «30» августа 2024

ПЛАН
учебно-воспитательной работы
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средней школы № 75 Красноармейского района Волгограда»
ресурсного центра, центра робототехники
на 2024/2025 учебный год

г. Волгоград, 2024

Оглавление

1. РАЗДЕЛ I АНАЛИЗ РАБОТЫ МОУ СШ № 75 за 2023/2024 учебный год	3
1.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
1.2. АНАЛИЗ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП	5
1.3. АНАЛИЗ РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В 2023/2024 УЧЕБНОМ ГОДУ	9
1.4. АНАЛИЗ ПРОГРАММ ФОРМИРОВАНИЯ, РАЗВИТИЯ УУД	21
1.5. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН, УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ	22
1.6. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ КУРСОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПЛАНОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	23
1.7. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫХ ПЛАНОВ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	24
1.8. КАЧЕСТВО ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ	37
-17.11.2023 встреча учащихся 9-11 классов с сотрудниками нефтяной компании «Лукойл» целью оказания помощи учащимся 9-11 классов в профессиональном самоопределении, знакомство с рабочими профессиями	38
1.9. АНАЛИЗ СИСТЕМЫ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ООП	44
2. РАЗДЕЛ II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	45
3. РАЗДЕЛ III. ГОДОВОЙ ПЛАН МОУ СШ № 75 НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	45
АВГУСТ	46
СЕНТЯБРЬ	49
ОКТЯБРЬ	62
НОЯБРЬ	70
ДЕКАБРЬ	79
ЯНВАРЬ	87
ФЕВРАЛЬ	93
МАРТ	101
АПРЕЛЬ	108
МАЙ	116
ИЮНЬ	121
ИЮЛЬ	124

1. РАЗДЕЛ I АНАЛИЗ РАБОТЫ МОУ СШ № 75 за 2023/2024 учебный год

1.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В 2023/2024 учебном году в МОУ СШ № 75 образовательная деятельность была организована на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

На уровне начального общего образования осуществлялась реализация ООП НОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286. Нормативный срок освоения – четыре года.

На уровне основного общего образования осуществлялась реализация ООП ООО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ООО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897. Нормативный срок освоения – пять лет.

На уровне основного общего образования осуществлялась реализация ООП ООО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287. Нормативный срок освоения – пять лет.

На уровне среднего общего образования осуществлялась реализация ООП СОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413. Нормативный срок освоения – два года.

С 1 сентября 2023 года обе ООП НОО приведены в соответствие с ФОП НОО, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 372.

С 1 сентября 2023 года обе ООП ООО приведены в соответствие с ФОП ООО, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 370.

С 1 сентября 2023 года обе ООП СОО приведены в соответствие с ФОП СОО, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 371.

Целью реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО является:

повышение качества образования, достижение новых образовательных результатов, соответствующих современным запросам личности, общества и государства.

Цель ООП НОО:

обеспечение выполнения требований Стандарта по достижению выпускником начальной общеобразовательной школы целевых установок, знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями ребёнка младшего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья.

Основные задачи ООП НОО:

- формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья обучающихся начальной общеобразовательной школы;
- создание для всех обучающихся равных возможностей получения качественного начального общего образования через учёт индивидуальных, возрастных и психофизических особенностей;
- создание условий для эффективной реализации и освоения обучающимися ООП НОО, в том числе обеспечение условий для индивидуального развития всех обучающихся, в особенности тех, кто в наибольшей степени нуждается в специальных условиях обучения (одарённых детей и детей с ОВЗ);
- создание условий для духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся на ступени НОО, становления их гражданской идентичности, как основы развития гражданского общества через организацию внеурочной деятельности;
- осуществление преемственности основных образовательных программ дошкольного, начального общего через программы совместной деятельности с ДОУ;
- формирование критериальной оценки результатов освоения обучающимися программы НОО, деятельности педагогических работников;
- включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды.

Цели ООП ООО:

достижение выпускниками планируемых результатов: знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;

становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности, уникальности, неповторимости.

Основные задачи ООП ООО:

- обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО);
- обеспечение преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- обеспечение доступности получения качественного основного общего образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;
- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся как части образовательной программы и соответствующему усилению воспитательного потенциала школы, обеспечению индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для ее самореализации;
- обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников образовательных отношений;
- взаимодействие образовательной организации при реализации основной образовательной программы с социальными партнерами;
- выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе детей, проявивших выдающиеся способности, детей с ОВЗ и инвалидов, их интересов через систему клубов, секций, студий и кружков, общественно полезную деятельность, в том числе с использованием возможностей образовательных организаций дополнительного образования;
- организацию интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества, проектной и учебно-исследовательской деятельности;
- участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, школьного уклада;
- включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды (населенного пункта, района, города) для приобретения опыта реального управления и действия;
- социальное и учебно-исследовательское проектирование, профессиональная ориентация обучающихся при поддержке педагогов, психологов, социальных педагогов, сотрудничество с базовыми предприятиями, учреждениями профессионального образования, центрами профессиональной работы;
- сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

Цели ООП СОО:

- становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности и уникальности, осознание собственной индивидуальности, появление жизненных планов, готовность к самоопределению;
- достижение выпускниками планируемых результатов: компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося старшего школьного возраста, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья.

Основные задачи ООП СОО:

- формирование российской гражданской идентичности обучающихся;
- сохранение и развитие культурного разнообразия и языкового наследия многонационального народа Российской Федерации, реализация права на изучение родного языка, овладение духовными ценностями и культурой многонационального народа России;
- обеспечение равных возможностей получения качественного среднего общего образования;
- обеспечение достижения обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО);

- обеспечение реализации бесплатного образования на уровне среднего общего образования в объеме основной образовательной программы, предусматривающей изучение обязательных учебных предметов, входящих в учебный план (учебных предметов по выбору из обязательных предметных областей, дополнительных учебных предметов, курсов по выбору и общих для включения во все учебные планы учебных предметов, в том числе на углубленном уровне), а также внеурочную деятельность;
- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся, их самоидентификации посредством лично и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления, осознанного выбора профессии, понимание значения профессиональной деятельности для человека и общества, в том числе через реализацию образовательных программ, входящих в основную образовательную программу;
- обеспечение преемственности основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального образования;
- формирование основ оценки результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, деятельности педагогических работников, школы;
- создание условий для развития и самореализации обучающихся, для формирования здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни обучающихся.

Основные образовательные программы:

реализуют требования к образованию, которые предъявляет ФГОС соответствующего уровня; разработаны с учетом индивидуальных возможностей и особенностей обучающихся, их образовательных потребностей, социального заказа, а также приоритетных направлений деятельности МОУ СШ № 75;

содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений;

реализуются через организацию урочной и внеурочной деятельности.

Урочная деятельность организуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе с учетом интересов обучающихся и возможностей МОУ СШ № 75 по следующим направлениям: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

Внеурочная деятельность МОУ СШ № 75 осуществляется через организацию кружков, секций, проектной деятельности;

систему классных часов;

организацию экскурсий, походов.

В МОУ СШ № 75 принимаются все обучающиеся с 1-го по 11-й класс на основании личного заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в 1-й класс МОУ СШ № 75 прием детей осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

Педагогические работники МОУ СШ № 75 имеют соответствующий уровень квалификации, а также курсовую подготовку по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности.

Родители (законные представители) обучающихся ознакомлены с уставом МОУ СШ № 75, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, основными образовательными программами, реализуемыми МОУ СШ № 75, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

1.2. АНАЛИЗ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП

В целях получения достоверной информации о качестве образования и достижении планируемых результатов освоения ООП в рамках ВШК проводится мониторинг качества образования. Объектом мониторинга являются результаты освоения ООП, то есть образовательные результаты обучающихся.

В течение 2023/2024 учебного года в рамках реализации ВШК осуществлялся мониторинг образовательных результатов обучающихся с целью определения соответствия их планируемым результатам освоения ООП.

В рамках мониторинга были запланированы и проведены следующие диагностические работы:

- стартовый контроль с целью проведения диагностики уровней сформированности УУД, уровня сформированности личностных результатов (2-9 классы);
- тематические контроли, наблюдения в соответствии с программами по учебным предметам, курсам (1-11 классы) с целью выявления уровня формирования функциональной грамотности (математической, читательской, естественно-научной, финансовой, по глобальным компетенциям и критическому мышлению, выявлению уровня воспитанности;
- всероссийские проверочные работы;
- предметные контроли знаний по итогам триместров, полугодия, окончания года.

В ходе мониторингов получены и проанализированы результаты, сделаны выводы и сформулированы рекомендации.

Проводить коррекционно-развивающую работу, давать больше заданий, которые учили бы учеников думать, рассуждать, подвергать сомнению.

Не допускать завышения оценок обучающимся, объективно оценивать знания согласно нормативам оценок.

Не допускать нестабильности качества знаний, использовать для повышения объективности контроля разноуровневые тесты или задания, не допускать списывания.

Результаты ВПР

В 2022 году в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 декабря 2022 г. № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01 февраля 2023 г. № 02-36 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 03 февраля 2023 г. № 102 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году в общеобразовательных организациях Волгоградской области», приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 06.02.2023 №96 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда», приказом по школе от 07.03.2023 № 57 «О проведении всероссийских проверочных работ (ВПР) в 2023 году и назначении ответственных».

Анализ результатов ВПР по русскому языку и математике показывает, что необходимо повысить контроль за проведением, чтобы повысить объективность результатов.

Русский язык

4 класс	Вол. обл	2022	2023	2024		Школа	2022	2023	2024
%	Повысили	7,99	9,27	8,21		Повысили	2,27	3,4	0
	Понизили	22,98	14,82	13,56		Понизили	4,55	2,6	5,26
	"3"	33,03	29,88	22,15		"3"	36,36	25,64	37,72
	"2"	6,35	4,62	4,07		"2"	0	2,56	4,39
5 класс	Вол. обл	2022	2023	2024		Школа	2022	2023	2024
%	Повысили	5,47	5,98	6,1		Повысили	2,73	1	4,9
	Понизили	27,97	24,07	20,24		Понизили	9,09	16	18,63
	"3"	39,37	39,38	37,99		"3"	29,09	39	43,14
	"2"	9,42	8,67	7,12		"2"	2,73	5	6,86

6 класс	Вол. обл	2022	2023	2024		Школа	2022	2023	2024
%	Повысили	4,03	5,04	5,08		Повысили	0,84	3,4	1,9

	Понизили	30,68	24,27	21,87		Понизили	2,52	12	13,33
	"3"	41,39	40,25	40,06		"3"	24,37	37,8	43,81
	"2"	11,66	9,89	9,19		"2"	0,84	2,5	7,62

7 класс	Вол. обл	2022	2023	2024		Школа	2022	2023	2024
%	Повысили	3,62	4,75	4,85		Повысили	11,22	8,13	2,63
	Понизили	30,54	24,27	20,23		Понизили	11,22	9,76	24,86
	"3"	46,09	44,04	44,2		"3"	29,59	39,84	45,61
	"2"	11,21	9,75	8,27		"2"	3,06	2,44	9,65

8 класс	Вол. обл	2022	2023	2024		Школа	2022	2023	2024
%	Повысили	6,72	7,6	7,7		Повысили	18,27	0,94	7,03
	Понизили	26,11	21,08	17,6		Понизили	17,31	9,43	14,84
	"3"	38,97	37,96	38,53		"3"	42,31	29,25	42,97
	"2"	12,38	11,22	9,35		"2"	4,81	10,38	7,03

Математика

4 класс	Вол. обл	2022	2023	2024		Школа	2022	2023	2024
%	Повысили	13,34	17,6	16,42		Повысили	0	2,75	0,85
	Понизили	21,66	10,04	8,98		Понизили	2,83	0,9	2,56
	"3"	26,29	22,19	22,15		"3"	25,47	18,4	32,48
	"2"	4,18	2,29	1,86		"2"	0,94	2,7	2,56

5 класс	Вол. обл	2022	2023	2024		Школа	2022	2023	2024
%	Повысили	9,7	10,42	9,33		Повысили	2,44	2,97	0,88
	Понизили	28,63	21,28	17,95		Понизили	8,13	11,88	13,27
	"3"	36,21	45,54	34,91		"3"	41,46	45,54	46,02
	"2"	8,87	6,24	5,27		"2"	4,88	6,93	2,65

6 класс	Вол. обл	2022	2023	2024		Школа	2022	2023	2024
%	Повысили	4,13	5,62	4,92		Повысили	6,06	0,85	0
	Понизили	34,44	26,08	22,09		Понизили	12,12	11,02	13,98
	"3"	48,35	46,12	44,71		"3"	36,84	50,85	49,46
	"2"	8,06	7,22	6,94		"2"	0,75	4,24	5,38

7 класс	Вол. обл	2022	2023	2024		Школа	2022	2023	2024
%	Повысили	6,35	6,79	7,44		Повысили	4,13	0	4,63
	Понизили	25,03	19,96	17,05		Понизили	11,57	9,23	6,48
	"3"	50,5	50,96	48,75		"3"	42,98	55,38	53,7
	"2"	7,27	6,64	5,83		"2"	3,31	3,08	7,41

8 класс	Вол. обл	2022	2023	2024		Школа	2022	2023	2024
%	Повысили	3,63	4,89	5,14		Повысили	3,64	3,57	0
	Понизили	29,63	21,24	18,26		Понизили	9,09	17,86	13,33
	"3"	57,93	56,5	54,42		"3"	44,55	54,46	55

	"2"	7,21	6,23	5,45	"2"	2,73	4,46	3,33
--	-----	------	------	------	-----	------	------	------

Выводы:

10-20 процентов обучающихся не подтвердили своей отметки за 2 триместр 2023/2024 учебного года. В основном произошло понижение оценки по сравнению с отметкой преподавателя. Самое значительное снижение обнаружено по русскому языку в 5-х классах: 16 процента обучающихся понизили свою отметку, по математике в 8-х классах: 18 процента обучающихся понизили свою отметку.

Анализ результатов ВПР показал серьезное снижение качества знаний по русскому языку и математике в 5–8-х классах. Положительная динамика наблюдается по истории и обществознанию, биологии.

Анализ результатов ВПР по сравнению с общероссийским, региональным и районным показателям выявил высокий уровень качества знаний по истории, биологии, химии, физике. Самое серьезное отставание наблюдается по русскому языку, математике.

По окончании учебного года 100% учащихся были переведены в следующий класс, из них 1,3 % (15 человек) переведены условно.

Класс	Классный руководитель	Начало уч.года	Конец уч.года	На «5»	На «4» и «5»	На «3»	Неуспевающие	Переведены в следующий класс	Условно переведены в следующий класс
1А	Кульченко В.С.	30	30	0	0	0	0	30	0
1Б	Бочкарёва С.Ю.	29	30	0	0	0	0	30	0
1В	Руднева Ю.А.	30	30	0	0	0	0	30	0
1Г	Андреева Е.В.	26	28	0	0	0	0	28	0
1Д	Бегунова А.А.	8	8	0	0	0	0	8	0
2А	Жданкина Н.В.	26	27	3	9	15	0	27	0
2Б	Симонова О.В.	27	26	6	13	7	0	25	0
2В	Сидорова Т.Н.	24	26	3	10	12	1	25	1
2Г	Никулина И.С.	27	26	8	15	2	1	25	1
2Д	Мыльникова Е.А.	30	30	3	21	6	0	30	0
3А	Илюхина Т.В.	21	19	4	10	4	1	18	1
3Б	Баранова О.Ю.	29	26	6	9	11	0	26	0
3В	Ромашова Е.М.	31	32	2	17	13	0	32	0
3Г	Амельченко М.В.	29	33	3	14	16	0	33	0
3Д	Курашова О.А.	11	11	1	4	6	0	11	0
4А	Маринина Е.В.	29	28	6	15	7	0	28	0
4Б	Никитина Л.Ю.	29	28	1	15	12	0	28	0
4В	Абдулова К.М.	24	27	1	11	15	0	27	0
4Г	Маркова Е.Б.	24	22	1	8	12	1	21	1
4Д	Мыльникова Е.А.	16	14	1	5	8	0	14	0
Итого 1-4 классы		500	501	49			4	497	4
Класс	Классный руководитель	Начало уч.года	Конец уч.года	На «5»	На «4» и «5»	На «3»	Неуспевающие	Переведены в следующий класс	Условно переведены в следующий класс
5А	Толкачева С.Л.	30	29	3	9	17	0	29	0
5Б	Оганнисян А.С.	26	23	3	9	11	0	23	0
5В	Кусмарцева	31	32	3	16	13	0	32	0

	Е.Р.								
5Г	Бобышева В.П.	26	28	1	16	10	1	27	1
5Д	Матрашева В.Н.	10	9	0	5	4	0	9	0
6А	Смольянинова Н.А.	29	29	1	11	17	0	29	0
6Б	Трегулова М.С.	30	29	3	14	12	0	29	0
6В	Яценко М.Н.	29	28	0	7	21	0	28	0
6Г	Ойвадис М.В.	27	26	4	4	18	0	26	0
7А	Кострыкин Р.А.	28	28	0	10	18	0	28	0
7Б	Копаева Н.В.	27	26	1	6	18	1	25	1
7В	Смирнова С.С.	27	28	3	5	18	2	26	2
7Г	Моргунов А.Я.	28	28	1	4	18	5	23	5
7Д	Пересыпкина И.В.	19	18	1	5	12	0	18	0
8А	Артамонов Н.А.	30	30	3	12	15	0	30	0
8Б	Ежова Е.Н.	31	31	2	8	21	0	31	0
8В	Мурыгина Н.Г.	29	29	1	5	23	0	29	0
8Г	Мурыгина Н.Г.	31	30	2	12	16	0	30	0
8Д	Резник А.К.	25	25	0	6	18	1	24	1
Итого 5-8 классы		513	506	32	164	300	10	496	10
Класс	Классный руководитель	Начало уч.года	Конец уч.года	На «5»	На «4» и «5»	На «3»	Неуспевающие	Переведены в следующий класс	Условно переведены в следующий класс
10А	Климова Е.П.	28	28	3	5	20	0	28	0
10Б	Блажиевский А.В.	30	34	3	12	19	1	33	1
Итого 10 классы		58	62	6	17	39	1	61	1

По окончании 2023/2024 учебного года 15 учащихся переведены в следующий класс условно с академической задолженностью.

1.3.АНАЛИЗ РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В 2023/2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

Работа по организации и проведению итоговой аттестации была начата в сентябре 2023 года. При подготовке к итоговой аттестации 2023/2024 учебного года все недоработки предыдущего учебного года были учтены.

Была сформирована нормативная база, с документами по итоговой аттестации были ознакомлены все участники учебного процесса: администрация школы, члены научно-методического совета, заведующие кафедрами, классные руководители выпускных классов, учителя предметники, родители выпускников, выпускники 9-х,11-х классов. На совещаниях и обучающих семинарах администрацией и педагогами выпускных классов были изучены нормативные документы и в соответствии с ними были составлены документы МОУ СШ №75, регламентирующие государственную итоговую аттестацию. С целью организованной и качественной подготовки к ГИА были разработаны планы:

- план контроля подготовки к ГИА 2023/2024 учебного года;
- план психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений в период подготовки к ГИА2023/2024г;

- план работы по подготовке к ГИА учащихся группы риска в 9-х, 11-х классах в 2023/2024.

В ноябре был оформлен информационный стенд для учащихся и родителей. Прошли родительские собрания по вопросам организации итоговой аттестации, совещания учителей по ознакомлению с методическими рекомендациями по заполнению аттестатов.

В соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Минпросвещения России, Рособнадзора от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
 - приказом Министерства просвещения РФ от 5 октября 2020 г. № 546 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» (в ред. Приказов Минпросвещения России от 16.11.2023 № 867);
 - приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 г. №138 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области»;
 - приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 27.03.2024 №306 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Волгоградской области
 - приказом Минпросвещения России, Рособнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
 - приказом Министерства просвещения РФ от 29 сентября 2023 г. № 730 «Об утверждении порядка и условий выдачи медалей «За особые успехи в учении I и II степеней»;
 - приказом Министерства просвещения РФ от 18 декабря 2023 г. N 953/2116 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году»;
 - приказом Минпросвещения России N 244, Рособнадзора N 803 от 12.04.2024 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 декабря 2023 г. N 953/2116, N 954/2117 и N 955/2118" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.04.2024 N 77937);
 - перечнем допустимых и запрещенных средств в ППЭ;
 - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;
 - условия допуска к ГИА в резервные дни;
 - сроки, места и порядок подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;
 - Порядком подачи заявления на участие в итоговом собеседовании
 - Сроками и продолжительностью проведения итогового собеседования в 2024г.
 - Сроком действия результатов итогового собеседования(бессрочно);
 - Критериями оценивания итогового собеседования по русскому языку;
 - Образцом заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку в 2024г.
 - расписанием экзаменов 2024году;
 - продолжительностью экзаменом (ОГЭ) в школе была организована подготовка к ЕГЭ и ОГЭ в2024г.
- Все 56 выпускника (100%) обучающиеся 11-х классов получили зачет по итоговому сочинению (изложению) в 2023/2024 решение педагогического совета были допущены к ЕГЭ.

Подготовка к проведению сочинения состояла в следующем:

- собраны согласия на обработку персональных данных выпускников,
- заявления на проведение итогового сочинения выпускников,
- Размещены на официальном сайте МОУ СШ № 75 <http://oshkole.ru/orgs/112> в разделе «Файлы»:
- образец заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) выпускника прошлых лет ,
- образец согласия на обработку персональных данных,
- критерии оценивания,
- методические рекомендации,

Размещены в новостной ленте и на странице «Выпускникам ОГЭ, ЕГЭ»:

Размещены на сайте www.dnevnik.ru в разделе «Новости»:

Все 118 (100%) обучающиеся 9-х классов получили зачет по итоговому собеседованию по русскому языку и были допущены к ОГЭ в 2023/2024 г.

Большое внимание уделялось подготовке учащихся к экзаменам в форме ЕГЭ и ОГЭ. Подготовка к ним началась с сентября. Был составлен план мероприятий по подготовке к ЕГЭ, который включает в себя анализ результатов ЕГЭ за предыдущий учебный год, организовано проведение разъяснительной работы о целях, технологии проведения ЕГЭ, практические мероприятия по подготовке учащихся к ЕГЭ. Учителям – предметникам, преподающим в выпускных классах, было рекомендовано составить рабочие программы и организовать урочную деятельность таким образом, чтобы у обучающихся было больше возможностей познакомиться с приемами, помогающими справиться с заданиями в форме тестирования. С этой же целью в учебную практику школы были включены мониторинги по обязательным предметам учебного плана (математике и русскому языку) и предметам профильного обучения. Проводились репетиционные экзамены в 9,11 классах на базе школы по математике и русскому языку.

Во всех выпускных классах был пройден учебный материал, были освоены образовательные программы основного общего и среднего общего образования. Завершение учебного года в МОУ СШ № 75 регламентировалось приказом департаментом по образованию администрации Волгограда от 18.04.2024г № 290 «Об окончании 2023/2024 учебного года в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда».

Красноармейским территориальным управлением департамента по образованию администрации Волгограда была проведена проверка готовности школы к государственной итоговой аттестации, замечаний в ходе проверки сделано не было.

1. Процедура ЕГЭ -11 и ОГЭ-9 была проведена в соответствии с приказами о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году» (см. приказы выше, регламентирующие ГИА за уровень основного общего и среднего общего образования).

2. В соответствии:

-с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-№273 ч.4 ст.10 начальное общее образование, основное общее образование и среднее общее образование являются отдельными уровнями общего образования»;

- п.21 приказа министерства просвещения РФ от 05 октября 2020г. № 546 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»

Аттестат об основном общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (набравшим по сдаваемым учебным предметам минимальное количество первичных баллов, определенное органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования).

В соответствии с приказом министерства просвещения РФ от 05 октября 2020г. № 546 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»:

- Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 9 класса, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и имеющим итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования.

Завершили уровень основного общего образования – 120 выпускников 9-х классов.

Двое учащихся не сдали ОГЭ в 2023/2024 в основные сроки и в резервный срок основного периода. Эти учащиеся получили неудовлетворительно по нескольким предметам учебного плана. Этим выпускникам предоставлено право, пересдать предметы в резервные сроки в сентябре 2024г.

Остальные 26 учащихся, получивших на государственной итоговой аттестации отметку «2» (неудовлетворительно) в основные сроки по математике, обществознанию, иностранному языку(английский), химии, географии, русскому языку пересдали экзамены в резервный срок основного периода.

Было выдано 4 аттестатов с отличием и приложений к ним за уровень основного общего образования. Выпускникам 9 –х классов, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования и результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

В соответствии с приказом министерства просвещения РФ от 05 октября 2020г. № 546 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»:

- Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 9 класса, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и имеющим итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования.

Выпускники завершили обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошли государственную итоговую аттестацию (без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и имеют итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования.

Все аттестаты, выданные за уровень основного общего и среднего общего образования, были размещены в системе ФИС ФРДО.

Анализ результатов экзамена, по математике учащихся 9-х классов МОУ СШ № 75 в 2023/2024 учебном году

Всего, чел.	Отметка за экзамен (указать количество выпускников)				Качество знаний
	«2»	«3»	«4»	«5»	
120	7	62	50	1	42% Ср. б.- 3 В сравнении 2018-2019 - 94% 2020-2021 - 22 % 2021-2022 - 34 % 2022-2023 - 50 %

После пересдачи в резервные сроки основного периода все 7 учащихся успешно сдали математику.

Анализ результатов экзамена, по русскому языку обучающихся 9-х классов МОУ СШ № 75 в 2023/2024 учебном году

Всего, чел.	Отметка за экзамен (указать количество выпускников)				Качество знаний
	«2»	«3»	«4»	«5»	
120	8	48	39	25	53% Ср. б.- 3,6 В сравнении 2018-2019 - 79% 2020-2021 - 52 % 2021-2022 - 65 %

					2022-2023 - 63 %
--	--	--	--	--	------------------

После пересдачи в резервные сроки основного периода все 8 учащихся успешно сдали русский язык.

Анализ результатов экзамена, по английскому языку обучающихся 9-х классов МОУ СШ № 75 в 2023/2024 учебном году

Всего, чел.	Отметка за экзамен (указать количество выпускников)				Качество знаний
	«2»	«3»	«4»	«5»	
7	1	5	1	0	14% Ср. б.- 3 В сравнении 2022-2023 - 80 %

1 учащийся будет пересдавать в сентябре 2024г.

Анализ результатов экзамена, по обществознанию обучающихся 9-х классов МОУ СШ № 75 в 2023/2024 учебном году

Всего, чел.	Отметка за экзамен (указать количество выпускников)				Качество знаний
	«2»	«3»	«4»	«5»	
59	5	41	13	0	22% Ср. б.- 3 В сравнении 2022-2023 - 30 %

Анализ результатов экзамена, по химии обучающихся 9-х классов МОУ СШ № 75 в 2023/2024 учебном году

Всего, чел.	Отметка за экзамен (указать количество выпускников)				Качество знаний
	«2»	«3»	«4»	«5»	
15	1	3	9	2	67% Ср. б.- 3,9 В сравнении 2022-2023 - 67%

Анализ результатов экзамена, по физике обучающихся 9-х классов МОУ СШ № 75 в 2023/2024 учебном году

Всего, чел.	Отметка за экзамен (указать количество выпускников)				Качество знаний
	«2»	«3»	«4»	«5»	
7	0	3	4	0	43% Ср. б.- 4 В сравнении 2022-2023 - 31%

Анализ результатов экзамена, по биологии обучающихся 9-х классов МОУ СШ № 75 в 2023/2024 учебном году

Всего,		Отметка за экзамен	
--------	--	--------------------	--

чел.	(указать количество выпускников)				Качество знаний
	«2»	«3»	«4»	«5»	
44	0	26	16	2	41% Ср. б.- 3,3 В сравнении 2022-2023 - 41%

Анализ результатов экзамена, по истории обучающихся 9-х классов МОУ СШ № 75 в 2023/2024 учебном году

Всего, чел.	Отметка за экзамен (указать количество выпускников)				Качество знаний
	«2»	«3»	«4»	«5»	
3	0	2	1	0	33% Ср. б.- 3 В сравнении 2022-2023 - 50%

Анализ результатов экзамена, по информатике обучающихся 9-х классов МОУ СШ № 75 в 2023/2024 учебном году

Всего, чел.	Отметка за экзамен (указать количество выпускников)				Качество знаний
	«2»	«3»	«4»	«5»	
10	0	4	2	4	60% Ср. б.- 4 В сравнении 2022-2023 - 75%

Анализ результатов экзамена, по географии обучающихся 9-х классов МОУ СШ № 75 в 2023/2024 учебном году

Всего, чел.	Отметка за экзамен (указать количество выпускников)				Качество знаний
	«2»	«3»	«4»	«5»	
75	18	28	17	9	52% Ср. б.- 3 В сравнении 2022-2023 - 48%

Анализ результатов экзамена, по литературе обучающихся 9-х классов МОУ СШ № 75 в 2023/2024 учебном году

Всего, чел.	Отметка за экзамен (указать количество выпускников)				Качество знаний
	«2»	«3»	«4»	«5»	
1	0	1	0	0	0% Ср. б.- 3 В сравнении 2022-2023 - 60%

В 11-х классах 56 выпускников были допущены к государственной итоговой аттестации. Успешно прошли государственную итоговую аттестацию в основные сроки 56 выпускников.

В соответствии с Приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

- Результаты ГИА признаются удовлетворительными, а участники ГИА признаются успешно прошедшими ГИА в случае, если участник ГИА по обязательным учебным предметам при сдаче ЕГЭ (за исключением ЕГЭ по математике базового уровня) набрал количество баллов не ниже минимального, определяемого Рособрнадзором

Приказом Минпросвещения России N 244, Рособрнадзора N 803 от 12.04.2024 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 декабря 2023 г. N 953/2116, N 954/2117 и N 955/2118" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.04.2024 N 77937).

По действующим правилам пересдать в тот же год можно только обязательные ЕГЭ по русскому языку и математике, если выпускник не набрал минимальный балл для получения аттестата.

Для пересдачи ЕГЭ по одному из предметов по выбору в тот же год нужно будет написать заявление. При пересдаче ЕГЭ результат первой попытки аннулируют, а учитывать будут только баллы, набранные при второй попытке.

4 июля (четверг) - для пересдачи письменной части иностранных языков (английского, испанского, китайского, немецкого, французского), информатики, обществознания, русского языка, физики, химии;

5 июля (пятница) - для пересдачи биологии, географии, ЕГЭ по математике базового уровня, ЕГЭ по математике профильного уровня, устной части иностранных языков (английского, испанского, китайского, немецкого, французского), истории, литературы.

Было выдано:

- 6 аттестатов с отличием особого образца и медаль «За особые успехи в учении» I степени выпускникам 11 –х классов, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования.

- 4 аттестата с отличием особого образца и медаль «За особые успехи в учении» II степени выпускникам 11 –х классов, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования.

**Результаты ЕГЭ,
выпускников, получивших аттестат особого образца и медаль «За особые успехи в учении» I степени в 2023/2024 (70\706)**

Результаты ЕГЭ, выпускников, претендующих на получение медали I степени в 2023/2024												
№	Русский язык	Математика База	Математика Проф	Обществознание	История	Физика	Химия	Биология	Литература	Информатика и ИКТ	География	Английский язык
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	73	5		62	82							
2	86	5		72					63			
3	73	5					93	77				
4	86		92							70		

**Результаты ЕГЭ,
выпускников, получивших аттестат особого образца и медаль «За особые успехи в
учении» II степени в 2023/2024 (60\606)**

Результаты ЕГЭ, выпускников, претендующих на получение медали II степени в 2023/2024												
№	Русский язык	Математика Б	Математика П	Обществознание	История	Физика	Химия	Биология	Литература	Информатика и ИКТ	География	Английский язык
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	81	5		64								65
2	69		70									
3	66	5					62		338			
4	78	5		62								51
5	94		86	92								

**Результаты ЕГЭ
выпускников, претендовавших на получивших аттестат особого образца и медаль
«За особые успехи в учении» I и II степени в 2023/2024
(не набрали нужное количество баллов)**

Результаты ЕГЭ, выпускников, претендующих на получение медали I и II степени в 2023/2024														
№	медаль «За особые успехи в учении» I или II степени	Участие в олимпиадах (да/нет)	Русский язык	Математика Б	Математика П	Обществознание	История	Физика	Химия	Биология	Литература	Информатика и ИКТ	География	Английский язык
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	I степени	Да	58		76	59								
2	II степени	Да	58	4		34								

**Аналитическая информация
по математике и русскому языку выпускников МОУСШ №75,
награжденных медалями «За особые успехи в учении» с 2022-2024 г
(средний балл)**

Математика (углубленный уровень)			Математика (базовый уровень)			Русский язык		
2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024
48	57	83	5	5	5	62	68	78

**Результаты
единого государственного экзамена по предметам по выбору в 2024 году
(средний балл)**

биология	география	литература	информатика	английский	обществознание	история	химия	Физика
54	47	48	40	60	57	50	63	36

**Аналитический отчет
по результатам сдачи ЕГЭ выпускниками МОУ СШ №75 в 2023/2024**

**Результаты единого государственного экзамена
по русскому языку МОУ СШ № 75 в 2024 году**

Всего сдавали (МОУ)	Набрали от 70 до 80 баллов		Набрали от 81 до 90 баллов		Набрали от 91 до 100 баллов		Средний балл	Не прошли порог (чел., %)
	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%		
56	9	16%	7	13%	2	4%	65	-

Русский язык МОУ СШ № 75 в 2024 году

Количество участников ЕГЭ	Перешагнули порог (миним. кол.-во баллов 24)	Не перешагнули порог	10-19	20-29	30-39	40-49	50-59	60-69	70-79	80-89	90-99	100	Ср. балл
56	56	0	0	0	1	5	13	19	9	7	2	0	65

**Результаты единого государственного экзамена
по математике (углубленный уровень) МОУ СШ № 75 в 2024 году**

Всего сдавали (МОУ)	Набрали от 70 до 80 баллов		Набрали от 81 до 90 баллов		Набрали от 91 до 100 баллов		Средний балл	Не прошли порог (чел., %)
	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%		
20	8	40%	2	10%	1	5%	67	0

Математика (углубленный уровень) в 2024 году

Количество участников ЕГЭ	Перешагнули порог (миним. кол.-во баллов 27)	Не перешагнули порог											Ср. балл
			10-19	20-29	30-39	40-49	50-59	60-69	70-79	80-89	90-99	100	
20	20	0	0	0	0	1	1	5	2	8	1	2	0

Информатика и ИКТ(КЕГЭ) в 2024 году

Количество участников КЕГЭ	Перешагнули порог (миним. кол.-во баллов 40)	Не перешагнули порог											Ср. балл
			10-19	20-29	30-39	40-49	50-59	60-69	70-79	80-89	90-99	100	
7	5	2	0	1	1	3	0	1	1	0	-	-	40

Литература в 2024 году

Количество участников ЕГЭ	Перешагнули порог (миним. кол.-во баллов 25)	Не перешагнули порог											Ср. балл
			10-19	20-29	30-39	40-49	50-59	60-69	70-79	80-89	90-99	100	
6	5	1	1	0	0	1	2	2	0	0	0	0	48

Английский язык в 2024 году

Количество участников ЕГЭ	Перешагнули порог (миним. кол.-во баллов 30)	Не перешагнули порог											Ср. балл
			10-19	20-29	30-39	40-49	50-59	60-69	70-79	80-89	90-99	100	

9	9	0	0	0	2	1	1	2	2	1	-	-	60
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Биология в 2024 году

Количество участников ЕГЭ	Перешагнули порог (миним. кол.-во баллов 36)	Не перешагнули порог											Ср. балл
			10-19	20-29	30-39	40-49	50-59	60-69	70-79	80-89	90-99	100	
8	8	0	0	0	1	3	1	1	2	0	0	0	54

Химия в 2024 году

Количество участников ЕГЭ	Перешагнули порог (миним. кол.-во баллов 39)	Не перешагнули порог											Ср. балл
			10-19	20-29	30-39	40-49	50-59	60-69	70-79	80-89	90-99	100	
5	4	1	0	0	1	0	0	3	0	0	1	-	63

География в 2024 году

Количество участников ЕГЭ	Перешагнули порог (миним. кол.-во баллов 37)	Не перешагнули порог											Ср. балл
			10-19	20-29	30-39	40-49	50-59	60-69	70-79	80-89	90-99	100	
4	4	0	0	0	0	3	1	0	0	0	0	0	47

Обществознание в 2024 году

Количество участников ЕГЭ	Перешагнули порог (миним. кол.-во баллов 42)	Не перешагнули порог											Ср. балл
			10-19	20-29	30-39	40-49	50-59	60-69	70-79	80-89	90-99	100	
34	31	3	0	1	1	6	11	10	3	0	1	0	57

История в 2024 году

Количество участников ЕГЭ	Перешагнули порог (миним. кол.-во баллов 32)	Не перешагнули порог	10-	20-	30-	40-	50-	60-	70-	80-	90-	100	Ср. балл
			19	29	39	49	59	69	79	89	99		
15	13	2	1	1	2	2	5	2	1	1	0	0	50

Физика в 2024 году

Количество участников ЕГЭ	Перешагнули порог (миним. кол.-во баллов 36)	Не перешагнули порог	10-	20-	30-	40-	50-	60-	70-	80-	90-	100	Ср. балл
			19	29	39	49	59	69	79	89	99		
5	5	0	0	0	0	2	2	0	0	1	0	0	36

ВЫВОДЫ ПО РАЗДЕЛУ «АНАЛИЗ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП»

Анализ результатов обучения за 2023/24 учебный год выявлено снижение уровня образовательных результатов в II и III триместре. Таким образом, в целом по школе по сравнению с прошлым учебным годом качество образовательных результатов снизилось на 5 процентов.

Выводы:

1. Учителям-предметникам:

1.1. Усилить работу по организации контроля текущей успеваемости обучающихся в будущем учебном году.

1.2. Подводить предварительные итоги результатов обучения по истечении каждого учебного месяца.

1.3. Совершенствовать качество проведения уроков, применяя новые, современные подходы, интерактивные формы обучения.

1.4. Осуществлять индивидуальный и дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, контроля усвоения знаний обучающимися по отдельным темам (включать дополнительные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику).

1.5. Осуществлять мониторинг работы слабоуспевающих обучающихся на уроке.

1.6. В целях ликвидации пробелов у обучающихся, имеющих пропуски уроков по уважительным причинам:

- организовать в новом учебном году консультации для обучающихся, пропустивших значительное количество уроков, и для обучающихся с низкой учебной мотивацией по основным предметам: русскому языку, математике, английскому языку, физике, химии, биологии;
- использовать форму наставничества «Ученик – ученик», «Студент – ученик»;
- рекомендовать обучающимся и родителям ЭОР и ЦОР для самостоятельной подготовки «Решу ВПР», «Решу ЕГЭ, ОГЭ», Учи.ру, РЭШ;
- организовать в новом учебном году консультации для подготовки обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА в разноуровневых группах. Организовать группы базового и углубленного уровня в зависимости от подготовки обучающихся.

2. Классным руководителям:

- 2.1. Обеспечить тесное взаимодействие с учителями-предметниками в осуществлении контроля успеваемости обучающихся в течение года.
- 2.2. Своевременно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающихся.
- 2.3. Провести анализ успеваемости на родительских собраниях. В классах, где остро стоит вопрос низкой успеваемости, выбрать форму собрания с участием родителей и детей.
- 2.4. Взять под персональный контроль всех неуспевающих. Предоставлять еженедельный отчет об успеваемости обучающихся группы риска заместителю директора по УВР.
3. Руководителям кафедр:
 - 3.1. Проанализировать результаты обучения обучающихся за 2023/2024 учебный год на заседаниях кафедр в срок до 31.08.2024.
 - 3.2. Обсудить и принять необходимые меры, направленные на повышение качества знаний и успеваемости обучающихся в 2024/2025 учебном году.
4. Заместителям директора по УВР:
 - 4.1. Взять под контроль успеваемость и качество знаний во 2–11-х классах.
 - 4.2. Провести собеседование с учителями, у которых ученики имеют низкие результаты качества обучения по предмету.
 - 4.3. Усилить контроль за организацией и проведением индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися с целью недопущения неудовлетворительных результатов обучения в 2024/2025 учебном году.

1.4. АНАЛИЗ ПРОГРАММ ФОРМИРОВАНИЯ, РАЗВИТИЯ УУД

В течение учебного года в рамках ВШК были посещены занятия педагогов, оценивали, как педагоги формируют и развивают УУД у школьников. Также в целях контроля реализации программы развития УУД на уровне ООО проводился мониторинг функциональной грамотности. Мониторинг включал проведение диагностических работ в 5–9-х классах.

Цель проведения диагностических работ – оценить уровень сформированности у обучающихся функциональной грамотности.

В 2023/2024 учебном году были проведены две диагностические работы.

- для проверки читательской грамотности — письменная работа на межпредметной основе;
- проверки математической грамотности — практическая работа в сочетании с письменной компьютеризованной частью.

Для проверки читательской грамотности в соответствии с ФОП ООО была проведена письменная работа на межпредметной основе. В диагностике приняли участие 50 обучающихся 6-х классов и 50 обучающихся 8-х классов.

Выводы:

1. Почти половина обучающихся 6-х и 8-х классов имеют базовый уровень сформированности читательской грамотности. При этом каждый третий обучающийся не достиг среднего уровня: 33 процента учеников имеют недостаточный или низкий уровень сформированности читательской грамотности. Повышенный и высокий уровень показали только 20 процентов учеников.
2. Результаты выполнения диагностической работы показывают, что наиболее успешно обучающиеся справляются с заданиями, проверяющими умения выявлять информацию. По итогам диагностики отмечаются дефициты в выполнении заданий, требующих давать оценку проблеме, интерпретировать, рассуждать. Самые низкие результаты связаны с умением применять полученные знания в лично значимой ситуации.

Для проверки математической грамотности в соответствии с ФОП ООО была проведена внутренняя комплексная работа по математической грамотности по КИМ, разработанным учителями профессионального объединения «Математика и информатика».

В диагностиках приняли участие:

- внутренняя диагностика — 25 обучающихся 6-х классов;
- внешняя диагностика — 25 обучающихся 7-х классов.

Следует отметить, что результаты внешней диагностики ниже, чем результаты школьной. Из таблицы видно, что высокий и повышенный уровень сформированности математической грамотности показали 28 процентов обучающихся 6-х классов. Низкий и недостаточный уровни у 28 процентов

шестиклассников. Это означает, что почти каждый четвертый шестиклассник не достигает порога математической грамотности. В 7-х классах высокий и повышенный уровни сформированности математической грамотности достигли всего 20 процентов, но очень высок процент тех, кто показал низкий и недостаточный уровни – 44 процента.

Выводы:

1. Обучающиеся, показавшие низкий и недостаточный уровни сформированности математической грамотности, как правило, имеют ограниченные знания, которые они могут применять только в относительно знакомых ситуациях. Для них характерно прямое применение только хорошо известных математических знаний в знакомой ситуации и выполнение очевидных вычислений.
2. Результаты диагностических работ демонстрируют, что 28 процентов обучающихся 6-го класса и 44 процента обучающихся 7-го класса показали низкий и недостаточный уровни сформированности математической грамотности.
2. Каждый четвертый обучающийся 6-го класса и почти половина учеников 7-х классов не владеют компетенциями математической грамотности.
3. Обучающиеся 6-го класса показали самый большой процент освоения по компетенции «Применять математические понятия, факты, процедуры размышления» (74%), а самый низкий по компетенции «Математическое рассуждение» (10%).
4. Наибольшее количество обучающихся 7-го класса продемонстрировали освоение компетенции «Применять математические понятия, факты, процедуры размышления» (60%), а умения по компетенции «Формулировать ситуацию математически» сформированы только у 15 процентов участников диагностики по математической грамотности.

1.5. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН, УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ

В рамках анализа проведена проверка выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в 2023/2024 учебном году. Проанализировано выполнение учебных планов по уровням образования.

В ходе проверки установлено, что учебные планы ООП НОО, ООО и СОО выполнены в полном объеме на 100%.

В соответствии с планом работы школы на 2023/2024 учебный год проведен внутришкольный контроль выполнения рабочих программ учебных предметов по уровням образования. В ходе внутришкольного контроля качества реализации рабочих программ учебных предметов по уровням образования было проанализировано выполнение рабочих программ всех учебных предметов.

Рабочие программы по всем учебным программам выполнены за счет уплотнения изучаемого материала, объединения тем.

Рекомендации:

1. Ознакомить педагогов с примерными учебными планами на 2023/2024 учебный год в срок до 30.08.2024, чтобы педагоги смогли скорректировать часы в рабочих программах.
2. Запланировать по итогам анализа рабочих программ педагогов мероприятия внутришкольного контроля на новый, 2024/2025 учебный год.
3. Учителям-предметникам:
 - 3.1. Включить темы, разделы, которые не были пройдены на уровне образования, в рабочие программы на 2024/25 учебный год в срок до 28.08.2024.
 - 3.2. Скорректировать в срок до 26.08.2024 рабочие программы по предметам учебного плана:
 - для 1–4-х по ФГОС НОО-2021 в соответствии с ФОП НОО и положением о рабочей программе;
 - для 5–9-х классов по ФГОС ООО-2021 в соответствии с ФОП ООО и положением о рабочей программе;
 - для 10-11-х классов по обновленному ФГОС СОО в соответствии с ФОП СОО и положением о рабочей программе.
 - 3.3. Разработать рабочие программы по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины» в соответствии с федеральными рабочими программами для уровней ООО и СОО в срок до 26.08.2024. Использовать конструктор рабочих программ.

2.4. Учителям начальных классов и учителям русского языка, литературы, истории, обществознания, географии и ОБЗР использовать непосредственно федеральные рабочие программы, разработать тематическое планирование в соответствии с федеральными рабочими программами по учебным предметам:

- на уровне НОО – «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», «Труд (технология)»;
- на уровне ООО – «Русский язык», «Литература», «История», «География», «Обществознание», «Основы безопасности и защиты Родины», «Труд (технология)»;
- на уровне СОО – «Русский язык», «Литература», «История», «География», «Обществознание», «Основы безопасности и защиты Родины».

3.5. Указать в тематическом планировании рабочих программ и использовать в образовательном процессе ЭОР, включенные в федеральный перечень ЭОР, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 04.10.2023 № 738.

3.6. При составлении рабочих программ на новый учебный год проверить соответствие перечня учебников, учебных пособий в пояснительной записке программы приказу об учебниках, учебных пособиях на 2024/2025 учебный год в срок до 26.08.2024.

3. Руководителям методических объединений:

3.1. Рассмотреть рабочие программы педагогов на соответствие требованиям ФГОС и ФОП на 2024/2025 учебный год в срок до 31.08.2024.

1.6. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ КУРСОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПЛАНОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

С 1 сентября 2023 года в планы внеурочной деятельности уровней образования выделено два обязательных курса:

- еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном». Внеурочные занятия «Разговоры о важном» (1-11-е классы, 34 часа);
- внеурочные занятия в рамках профориентационного минимума «Россия – мои горизонты» (6–11-х классы, 34 часа).

В школе также были организованы курсы внеурочной деятельности по пяти направлениям. Были проанализированы рабочие программы всех курсов внеурочной деятельности, журналы курсов внеурочной деятельности. На проверку были предоставлены журналы и рабочие программы в печатном виде.

Выводы:

1. В ходе анализа установлено, что рабочие программы внеурочной деятельности на уровнях НОО, ООО и СОО реализованы на 100 процентов.
2. Вовлеченность обучающихся по школе в течение года снижалась как по уровням образования, так и в среднем по школе (с 94% до 74,3%). Самая низкая вовлеченность – на уровне СОО (50% по состоянию на конец учебного года).
3. В целом качество организации внеурочной деятельности в течение учебного года можно признать удовлетворительным.

Рекомендации:

1. Классным руководителям и педагогам внеурочной деятельности организовать работу с обучающимися и их родителями по обеспечению уровня вовлеченности не менее 95 процентов; принимать своевременные и адекватные ситуации меры по сохранению контингента.
2. Педагогам внеурочной деятельности, работающим на уровне СОО, переработать программы курсов внеурочной деятельности под запросы обучающихся и их родителей, в рабочих программах предусмотреть различные формы проведения занятий и формы организации деятельности обучающихся.

1.7. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫХ ПЛАНОВ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Воспитательная работа в школе организовывалась в соответствии с календарными планами воспитательной работы на 2023/2024 учебный год на основе рабочих программ воспитания, включенных в ООП НОО, ООО и СОО.

Целью воспитательной работы МОУ СШ № 75 является создание в школе условий для личностного развития школьников, которое проявляется:

- в усвоении ими основных норм поведения в обществе и традиций общества, в котором они живут;
- в развитии социально значимых отношений школьников и ценностного отношения к семье, труду, Отечеству, природе, миру, знаниям, культуре, окружающим людям и самим себе;
- в приобретении школьниками опыта осуществления социально значимых дел, направленных на заботу о своей семье, на пользу родному городу и стране в целом, трудового опыта, опыта деятельного выражения собственной гражданской позиции.

Педагогический коллектив реализует цель воспитательной работы школы через решение следующих задач:

- реализовывать воспитательные возможности основных школьных дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
- организовывать профориентационную работу со школьниками;
- организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
- развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
- организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Воспитательная работа в школе осуществляется в рамках модулей рабочей программы воспитания:

- инвариантных: «Основные школьные дела», «Классное руководство», «Взаимодействие с родителями (законными представителями)», «Внеурочная деятельность», «Урочная деятельность», «Самоуправление», «Профориентация» и т.д.;
- вариативных: «Детские общественные объединения», «Трудовая деятельность» и др.

Виды и формы воспитательной деятельности рабочей программы модулей воспитания конкретизированы в календарных планах воспитательной работы НОО, ООО и СОО.

Кадровый состав воспитательной работы:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- педагоги-психологи;
- социальный педагог;
- классные руководители.

Все они имеют высшее педагогическое образование, проходят своевременно курсы повышения квалификации.

Штат воспитательной службы сформирован в необходимом объеме, имеются все необходимые специалисты.

Самоанализ воспитательной работы школы проведен по направлениям: «Результаты воспитания, социализации и саморазвития школьников» и «Состояние организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых».

1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития школьников за 2022/2023 учебный год

Способы получения информации: педагогическое наблюдение, анализ школьной документации (форма анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей).

Анализ проведен заместителем директора по воспитательной работе совместно с классными руководителями. По итогам анализа проведено обсуждение его результатов на заседании методического объединения классных руководителей с приглашением педагогов-предметников, педагогов внеурочной деятельности.

Критерий оценки результатов воспитания, социализации и саморазвития школьников: динамика личностного развития школьников в каждом классе.

Какие проблемы личностного развития школьников решены

Анализ личностных результатов обучающихся 1–11-х классов показал, что педагогическому коллективу школы удалось:

- повысить уровень учебной мотивации школьников на уровне НОО на 12 процентов, на уровне ООО – на 23 процента, на уровне СОО – на 4 процента;
- сохранить высокий уровень познавательной активности школьников на уровне НОО – 94 процента, повысить уровень познавательной активности школьников на уровне ООО на 17 процентов, на уровне СОО – на 10 процентов;
- повысить уровень социальной компетентности обучающихся 5–9-х классов до 64 процентов;
- повысить уровень ответственности и самостоятельности обучающихся 9–11-х классов на 42 процента;
- повысить долю обучающихся 9–11-х классов, которые показали сформированность нравственных ценностей, до 81 процента.

В рамках оценки результатов воспитания, социализации и саморазвития школьников проведен также анализ уровня сформированности патриотических качеств личности обучающихся 4-х, 9-х, 11-х классов в соответствии с требованиями к личностным результатам освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в части патриотического воспитания. Анализ результатов диагностики на момент окончания обучения на каждом уровне школьного образования показал, что большинство обучающихся 4-х, 9-х и 11-х классов показали средний уровень сформированности патриотических качеств – 45, 50 и 55 процентов соответственно. По сравнению с результатами стартовой диагностики в данных классах наблюдается положительная динамика сформированности патриотических качеств обучающихся – 7 процентов на уровне НОО, 11 процентов на уровне ООО, 8 процентов на уровне СОО.

Какие проблемы личностного развития решить не удалось

Педагогическому коллективу школы не удалось решить следующие проблемы личностного развития школьников:

- низкий уровень социальной компетентности обучающихся уровня НОО, который выражается у отдельных групп учеников 1–4-х классов в виде неумения включаться в работу группы, неумения сотрудничать, неконструктивного поведения в конфликте, низкий уровень владения элементарными нормами поведения;
- низкий уровень сформированности патриотических качеств личности у 35 процентов обучающихся 4-х классов, 27,5 процента обучающихся 9-х классов, 12,5 процента обучающихся 11-х классов;
- низкие показатели патриотической воспитанности обучающихся 4-х классов и 9-х классов по поведенческо-волевому критерию (40 и 30% обучающихся с низкими результатами соответственно), у обучающихся 11-х классов – по поведенческо-волевому и эмоционально-чувственному критерию (10% обучающихся с низкими результатами).

Какие проблемы школа будет решать в 2024/2025 учебном году;

- формирование социальной компетентности обучающихся уровня НОО;
- повышение уровня учебной мотивации, познавательной активности, ответственности и самостоятельности, сформированности нравственных ценностей обучающихся 5–11-х классов;
- формирование патриотических качеств личности обучающихся всех уровней обучения.

Состояние организуемой в школе совместной деятельности обучающихся и взрослых

Способы получения информации: беседы с обучающимися и их родителями, педагогическими работниками, лидерами ученического самоуправления; анкетирование обучающихся и их родителей, педагогов, лидеров ученического самоуправления; анализ воспитательной классными руководителями, учителями-предметниками.

Анализ проведен заместителем директора по воспитательной работе, советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, активом старшеклассников и родителями. По итогам анализа проведено обсуждение на заседании кафедры классных руководителей.

Критерий: наличие в школе интересной, насыщенной событиями и личностно развивающей совместной деятельности обучающихся и взрослых.

Классными руководителями использовались различные формы работы с обучающимися и их родителями в рамках модуля «Классное руководство»:

- тематические классные часы;
- внеурочные занятия «Разговоры о важном»;
- участие в творческих конкурсах: конкурсы рисунков, фотоконкурсы, конкурс чтецов (дистанционно);
- коллективные творческие дела;
- участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах (дистанционно);
- индивидуальные беседы с учащимися;
- работа с портфолио;
- индивидуальные беседы с родителями;
- родительские собрания (дистанционно и очно) и т.д.

За время реализации программы воспитания родители и ученики выражают удовлетворенность воспитательным процессом в Школе, что отразилось на результатах анкетирования, проведенного весной 2023. Вместе с тем, родители высказали пожелания на родительских собраниях по введению мероприятий в календарный план воспитательной работы Школы, например, проводить осенние и зимние спортивные мероприятия в рамках подготовки к физкультурному комплексу ГТО. Предложения родителей будут рассмотрены и при наличии возможностей Школы включены в календарный план воспитательной работы Школы на следующий 2024/2025 учебный год.

Школа проводила систематическую работа с родителями по разъяснению уголовной и административной ответственности за преступления и правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотиков, незаконным потреблением наркотиков и других ПАВ, не выполнением родителями своих обязанностей по воспитанию детей.

В соответствии с планами воспитательной работы для учеников и родителей были организованы:

- участие в конкурсе социальных плакатов «Я против ПАВ»;
- участие в областном конкурсе антинаркотической социальной рекламы;
- классные часы и беседы на антинаркотические темы с использованием ИКТ-технологий;
- книжная выставка «Я выбираю жизнь» в школьной библиотеке;
- онлайн-лекции с участием сотрудников МВД.

Школа вместе с сотрудниками ПДН проводила систематическую работа с родителями по разъяснению уголовной и административной ответственности за преступления и правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотиков, незаконным потреблением наркотиков и других ПАВ, не выполнением родителями своих обязанностей по воспитанию детей.

Работа школы по профилактике правонарушений проводится в соответствии с программой воспитания.

С целью вовлечения детей отклоняющегося поведения в учебную деятельность в сентябре проводился месячник по всеобучу, в ходе которого было выявлено, что проблема посещаемости школы учащимися отсутствует.

В сентябре учителя ознакомили детей и их родителей с разнообразием предлагаемых кружков и секций, что дало возможность учащимся сделать выбор занятий во внеурочное время. Все учащиеся, стоящие на внутришкольном учете, занимаются в спортивных секциях и кружках, как в школе, так и вне школы. Нужно отметить, что благодаря близости ДК «Судоверфь», ДК «Химик» у ребят есть возможность выбора занятий в свободное время.

Ежемесячно проходили заседания Совета профилактики, где помимо персональных дел несовершеннолетних рассматривались вопросы организации и итогов месячников профилактической работы, занятости учащихся в свободное время, отдыха подростков во время каникул, состояния профилактической работы классных руководителей, итоги организации летнего отдыха учащихся и др. На заседаниях Совета профилактики неоднократно приглашался инспектор ПДН Грибова О.Н.

Ежемесячно проходили профилактические рейды: “Кто опоздал”, “Семья трудного ребёнка”, “Школьный двор” и др. В рейдах принимали участие заместитель директора по ВР, учитель ОБЖ, социальный педагог, классные руководители, учащиеся.

В рамках месячника по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и интернет безопасности в школьных дневниках были размещены безопасные маршруты движения из дома в школу «Дом-Школа-Дом», созданы классные уголки по ДДТТ, с участием сотрудников ГАИ ГИБДД проведены беседы «Обязанности пешехода. Обязанности пассажира. Сигналы светофора и регулировщика. Дорожные знаки».

В рамках месячника по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения и ВИЧ/СПИДа школа приняла участие во Всероссийской акции «Спорт как альтернатива пагубным привычкам», в различных районных спортивных состязаниях, была проведена игра «Папа, мама, я – спортивная семья», учащиеся 5-11 классов стали участниками акции «Нет табачному дыму!»

В детских коллективах преобладает нравственная атмосфера и социальная направленность видов деятельности.

В рамках месячника по профилактике правонарушений в октябре были проведены мероприятия: конкурс рисунков «На краю пропасти», единый классный час «Вредные привычки» и др.

Занятость учащихся во внеурочное время помогает решать вопросы профилактики правонарушений среди несовершеннолетних подростков. Деятельность школы по данному направлению проводится в рамках реализации Федерального Закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Индивидуальную работу с учащимися и родителями проводят социальный педагог, зам. директора по ВР и члены комиссии Совета профилактики. Продолжил свою работу Совет профилактики, на заседания которых приглашались учащиеся, стоящие на учете в ПДН, КДН, внутришкольном учете.

Индивидуальная работа с детьми, состоящими на различных видах учета и «группы риска» осуществляется в соответствии с программой воспитательной работы школы, где с данной категорией несовершеннолетних проводились беседы, совместные мероприятия, помощь в организации досуга учащихся, привлечения их к активному участию в общественной жизни школы и класса, учителями–предметниками, социальным педагогом, классными руководителями, членами администрации.

В течение учебного года были проведены профилактические беседы с родителями учащихся, стоящих на различных видах учета, а также с родителями, стоящими на учете, как неблагополучная семья. Проведены дни профилактики – посещение данных семей по месту жительства, проведение индивидуальных бесед об ответственности за воспитание ребенка, недопустимости жестокого обращения, ответственности за получение ребенком среднего общего образования.

Таблица. Социальный паспорт 1-4 классов

	1а	1б	1в	1г	1д	2а	2б	2в	2г	2д	3а	3б	3в	3г	3д	4а	4б	4в	4г	4д	Итого
В классе	30	29	30	27	8	27	27	24	27	30	20	27	32	31	11	29	29	24	24	16	502
Полная семья	30	25	28	20	6	27	25	20	23	27	17	18	22	26	9	24	26	21	13	7	414
Неполная семья	1	4	2	6	2	0	2	4	4	3	1	3	7	5	2	5	3	3	11	9	77
Опекаемая семья	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Многодетная семья	3	3	6	2	4	4	4	4	3	7	3	3	4	7	2	4	7	1	6	4	81
Ребёнок с ОВЗ	0	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
Неблагополучная семья	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Мать – одиночка	2	1	0	3	2	1	1	0	4	1	2	3	3	1	0	0	1	1	3	0	29
Учащиеся «группы риска»	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	4
Учащиеся,	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Опекаемая семья	0	0	0	0	0
Многодетная семья	2	1	5	1	9
Ребёнок с ограниченными возможностями	0	0	2	0	2
Неблагополучная семья	0	0	0	0	0
Мать – одиночка	1	0	1	1	3
Учащиеся «группы риска»	0	1	0	0	1
Учащиеся, состоящие на учёте ПДН, КДН	0	1	0	0	1
Семьи учащихся, состоящие на учёте в ЕБД	0	0	0	0	0
Учащиеся, семьи, состоящие на ВШУ	1	1	0	0	2
Малообеспеченная семья по спискам соцзащиты	1	0	2	0	3
Родители, люди с ограниченными возможностями	0	0	0	0	1
Дети, из семей вынужденных переселенцев	0	0	0	0	2
Дети из семей военнослужащих, участников СВО	1	0	0	0	1

В МОУ СШ № 75 определяются основные направления в семейном воспитании:

1. работа с неблагополучными и социально-незащищенными семьями.
2. работа родительского всеобуча.
3. работа общешкольного родительского комитета.

В рамках общественно-семейного воспитания педагогическим коллективом и администрацией школы были запланированы и проведены следующие мероприятия:

1. Обновлен банк данных по следующим категориям:

- малообеспеченные семьи, социально-незащищенные;
- многодетные семьи (в них детей, обучающихся в стенах школы);
- неблагополучные семьи и семьи, находящиеся в социально-опасном положении.

2. Созданы общешкольные и классные родительские комитеты.

3. В работу классного и общешкольного родительского комитета включена и проведена следующая работа:

- ежемесячно проводятся рейды по месту жительства подростков, стоящих на внутришкольном учете и на учете в ПДН с целью выявления занятости несовершеннолетних в вечернее время, а также рейды в неблагополучные семьи с целью оказания материальной и психологической помощи в воспитании ребенка;

- совместно с родительским комитетом были разработаны и проведены были акции милосердия.

Составлены и выполнены планы совместной работы школы с ОП № 8, КДН и ЗП администрации Красноармейского района Волгограда.

С 01.09.2023 по 25.05.2024 в школе была организована работа по профилактике буллинга (травли) несовершеннолетних:

- Реализация тематических мероприятий по профилактике буллинга, в т.ч. кибербуллинга в рамках профилактических проектов Красноармейского района Волгограда «Новое поколение без», «Безопасный интернет - детям!»

В рамках данных проектов были реализованы мероприятия с педагогами, учащимися и родителями по профилактике различных девиантных проявлений среди несовершеннолетних:

- педагогические совещания, методические объединения классных руководителей с приглашением специалистов социально-психологических служб МОУ и района по вопросам «Выявление, профилактика и преодоление буллинга»;

- изучение классными руководителями 1–11 классов вопросов «Обеспечение мер информационной безопасности. Проблемы безопасного поведения в сети Интернет» в рамках заседания методического объединения классных руководителей;

- ежегодные акции «Детский телефон доверия» (сентябрь, май);

- День профилактики по темам «Предупреждение проявлений агрессии в отношении сверстников» с целью профилактики агрессивности в подростковой среде, коррекция взаимоотношений», «Секреты общения - формирование бесконфликтных отношений среди учащихся» (в течение года);
 - тематическая консультация для родителей как специалистов МОУ и Красноармейского ТУ ДОАВ, так и специалистов различных служб Красноармейского района Волгограда (членов КДН и ЗП, специалистов органа опеки и попечительства, центра социально-психологической помощи «Семья», сотрудников правоохранительных органов и прокуратуры), «Проблема насилия в детской среде, как ее предупредить»;
 - Единый урок безопасности в системе Интернет (октябрь 2023 по март 2024);
 - выявление и учет учащихся с высоким уровнем тревожности, и депрессии для проведения индивидуальной работы;
 - учет семей, в которых возможны факты жестокого обращения с детьми, семейные конфликты (анкетирование, беседы с учащимися);
 - обновление информационных стендов и информации на официальном сайте МОУ по актуализации данной проблематики (информация о работе телефонов доверия, служб, способных оказать помощь в трудной жизненной ситуации);
 - незамедлительное информирование ПДН, КДН и ЗП, отдел опеки и попечительства о фактах насилия над ребенком со стороны родителей или других взрослых лиц;
 - организация профилактической работы через проведение цикла бесед и классных часов «Как не стать жертвой насилия», «Буллинг и кибербуллинг»;
 - групповые занятия с элементами тренинга «Умей сказать нет!», «Эмоции и чувства»;
 - практические занятия по навыкам сдерживания себя, против агрессии сверстников (в течение года);
 - мониторинг страниц учащихся в социальных сетях, в т.ч. на предмет выявления несовершеннолетних, подвергающихся буллингу (постоянно).
 - В 2023/2024 учебном году в школе по выявлению фактов буллинга (травли) несовершеннолетних были приняты меры:
 - мониторинг межличностных отношений в классном коллективе;
 - анонимное анкетирование учеников с целью определения, насколько распространены насилие и травля в лицее, выявления их формы;
 - анонимное анкетирование родителей с целью выявления, сообщали ли ученики родителям о случаях травли в МОУ;
 - социально-психологическое тестирование учащихся 7-11 классов (октябрь-ноябрь 2023 года);
 - часы общения с психологом «Способы решения конфликтов» (в течение года).
- Фактов буллинга (травли) несовершеннолетних в школе выявлено. Но в школе организована комплексная работа по нормализации межличностных отношений.
- В 2023 году в школе в целях профилактики правонарушений среди несовершеннолетних была проведена следующая профилактическая работа:
- проведены разъяснительные беседы с учащимися 5-7 классов с использованием фотоматериалов. В ходе беседы с учащимися 5-7 классов учащиеся познакомились с новыми понятиями: «несанкционированные мероприятия», «несанкционированные митинги», узнали об установленных административной и уголовной мерах ответственности за участие в несанкционированных митингах, а также учащимся были разъяснены требования законодательства по этому вопросу.
 - В 8-11 классах проведено ознакомление учащихся с требованиями законодательства и установленных мер ответственности за участие в несанкционированных публичных мероприятиях в форме:
 - устной беседы (под роспись в листах ознакомления). В ходе беседы учащиеся 8-11 классов дополнительно рассмотрели понятия: «несанкционированные мероприятия», «несанкционированные митинги», «несанкционированное шествие», «забастовка» противоправные действия против органов власти и местного самоуправления», а также «административная и уголовная ответственности за их организацию и участие»;
 - при организации беседы использовались фото и видео материалы «Несанкционированные мероприятия и уголовная ответственности за их организацию и участие».
- Организована работа классных руководителей по мониторингу социальных сетей учащихся в целях выявления несовершеннолетних, склонных к правонарушениям.

Проведены беседы с родителями (законными представителями) учащихся о необходимости контроля занятости детей в свободное от уроков время, а также об ответственности их детей при участии в несанкционированных митингах. Родителям рекомендовано организовать свободное время детей семейными досуговыми мероприятиями.

В 2023/2024 учебном году проводилась целенаправленная работа, направленная на профилактику и предупреждение проявлений идеологии экстремизма и терроризма среди учащихся школы и их родителей (законных представителей), распространения идеологии экстремизма и терроризма в молодежной среде и защиту молодежи от вовлечения в экстремистскую деятельность.

Осуществлялись необходимые информационно-пропагандистские мероприятия, направленные на повышение бдительности работников МОУ, на разъяснение их действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, связанных с угрозой совершения либо совершением террористического акта.

В МОУ СШ N 75 имеются тематические стенды, применяются в работе инструкции для работников, учащихся и их родителей (законных представителей). Применяются профилактические программы, направленные на формирование законопослушного поведения среди несовершеннолетних, на гражданско-патриотическое воспитание учащихся в условиях многонациональной школы, на предупреждение идеологии экстремизма и терроризма. Также применяются методические рекомендации по внедрению программ психолого-педагогического сопровождения детей из семей участников религиозно-экстремистских объединений и псевдорелигиозных сект деструктивной направленности и методические материалы для педагогических и административных работников школы по противодействию распространения экстремизма в молодежной среде. В МОУ СШ№75 действует школьная служба примирения, которая проводит восстановительные профилактические программы по ситуациям, имеющим риск развития конфликта или совершения правонарушения, в рамках которых участники берут на себя ответственность за их предотвращение или улучшение отношений, и реализуются принципы восстановительного правосудия. В целях недопущения вовлечения учащихся в неформальные группировки экстремистского толка в 2023/2024 учебном году был проведен целый ряд мероприятий, проводимый в рамках ежегодных межведомственных акций «Дети России», «Территория важных тем», месячников и недель профилактики. Проведены беседы, тематические классные часы «О недопустимости участия в противоправной деятельности, террористической и экстремистской направленности, в неформальных молодежных группировках антиобщественного и преступного толка, а также заведомо ложных сообщениях об актах терроризма и других правонарушениях террористической и экстремистской направленности». Разработаны памятки для родителей и учащихся по профилактике экстремизма и терроризма: «Экстремизм - угроза обществу», «Антитеррор», «Твои действия, когда объявлена ситуация террористической опасности», «О поведении в местах массового скопления, в общественном транспорте», «Памятка по обеспечению безопасности при обнаружении подозрительных предметов». Подготовлен буклет для родителей «Экстремизм — это рычаг терроризма», буклет для детей «Мы против экстремизма и терроризма», «Методы и формы работы по развитию толерантности». Проведены инструктажи обучающихся и персонала учреждений по соблюдению правил пожарной безопасности и порядку действий в случае возникновения угрозы или совершения террористических актов, иных чрезвычайных обстоятельств. Реализация профилактической работы осуществлялась через систему мероприятий. Был организован цикл занятий по воспитанию традиционных российских ценностей «Я, ты, он, она - вместе целая страна!». Все проведенные профилактические мероприятия были направлены на формирование у учащихся представления о нормах поведения, принятых в гражданском обществе, на установку необходимости соблюдения и защиты прав любого гражданина. Проведены индивидуальные и групповые беседы, учащимся разъяснены потенциальные угрозы, исходящие от организаций и объединений, пропагандирующих идеологию терроризма и экстремизма. Был организован просмотр видеоматериалов о действиях при угрозе или получении сообщения об угрозе захвата, и других ЧС. Проводится постоянный мониторинг занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета, учащихся «группы риска». В 2023/2024 учебном году учащиеся МОУ принимали активное участие в профилактических мероприятиях, проводимых на районном, муниципальном и областном уровнях. Во всех МОУ проведены мероприятия, посвященные знаменательным датам:

- началу учебного года («Уроки России», «Уроки Победы»);
- Дню солидарности в борьбе с терроризмом.

В сентябре учащиеся МОУ СШ N 75 приняли участие в городском мероприятии «Посвящение в кадеты».

В 2023/2024 учебном году повышался профессиональный уровень педагогических работников, осуществлялось их информирование о современных методах работы с молодёжью в целях профилактики экстремизма. В образовательном процессе МОУ СШ № 75 применяются методические рекомендации по внедрению программ психолого-педагогического сопровождения детей из семей участников религиозно-экстремистских объединений и псевдорелигиозных сект деструктивной направленности и методические материалы для педагогических работников образовательных организаций по противодействию распространению экстремизма в молодёжной среде. Компьютерная техника, находящаяся на балансе МОУ СШ № 75, регулярно подвергается проверке на предмет фильтрации сайтов, пропагандирующих идеи экстремизма, ксенофобии, правового нигилизма, криминальной субкультуры, таким образом, учащиеся и педагоги не имеют доступа к материалам экстремистского содержания. Руководителем МОУ на постоянной основе проводится работа по обновлению Федерального списка экстремистских материалов в целях исключения возможности распространения экстремистских материалов среди учащихся через интернет.

В МОУ СШ N 75 был проведен цикл мероприятий, посвященных «Дню народного единства». В мероприятиях приняли участие представители органов исполнительной и законодательной власти, силовых структур, правоохранительных органов, социальные партнеры. В рамках акции проведены Уроки памяти, классные часы, митинги Памяти с минутой молчания. В ходе единого классного часа «Эхо Бесланской печали.» дети узнали об истории терроризма, о наиболее известных терактах последнего десятилетия, познакомились с хронологией событий в Беслане. В завершении мероприятия учащиеся получили памятки «Будьте бдительны! Терроризм!». Также проведены классные часы на тему: «Терроризм – угроза, которая касается каждого». Ребятам рассказали о правилах безопасности в общественных местах, напомнили о трагедии, случившейся в одной из Бесланских школ в 2004 году. Учащимся рассказали о героизме спасателей, которые освобождали детей, учителей и родителей от террористов. Организовано взаимодействие с молодежными общественными объединениями в целях профилактики экстремистских проявлений при проведении массовых мероприятий. На постоянной основе МОУ СШ № 75 сотрудничают с представителями МУ «Форум», МУ «Социум», МУ «Ровесник» в части проведения совместных профилактических мероприятий. В МОУ СШ № 75 в рамках комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» проведены уроки, направленные на изучение культуры народов России и мира, посвященные проблематике межнациональных отношений и межкультурных коммуникаций. Ежеквартально контролируется практика преподавания курсов с целью предотвращения превращения данного курса в пропаганду какого-либо одного из религиозных учений. В МОУ СШ N 75 реализуются следующие программы по изучению религиозных культур:

- «Основы религиозных культур и светской этики. Основы светской этики» в 4 классах модуль «Светская этика»;

- основы духовно-нравственной культуры народов России в 5,6 классах.

В 2023/2024 учебном году в МОУ СШ No 75 были проведены мероприятия по профилактике и предупреждению экстремистских проявлений среди обучающихся, гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений. В течение учебного года проводится работа по выявлению и учету обучающихся с высоким уровнем тревожности и депрессии для проведения индивидуальной работы, как с детьми, так и с законными представителями. На установочных классных часах проводятся занятия по сплочению классного коллектива, организована работа по психолого-педагогическому сопровождению учащихся 1, 5, 10 классов, а также социально-психологическая и педагогическая помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в поведении.

Заместитель директора по ВР, социальный педагог приняли участие в вебинаре по организации и проведению социально-психологического тестирования учащихся 7-11 классов (достигших возраста 14 лет и старше).

Педагогические работники школы в течение учебного года принимали участие в правоприменительных процедурах.

Также в течение учебного года проведены:

- ежеквартально рейдовые мероприятия по микроучастку школы с участием родителей учащихся, в целях выявления несовершеннолетних в вечернее время, находящихся без надзора законных представителей, в рамках реализации проекта «Родительский патруль».

- межведомственная акция «Полиция детям»;

- день солидарности по борьбе с терроризмом (03.09.2023).

- единый классный час по теме «Мы помним Беслан. Мы против терроризма». Все классные часы начались с минуты молчания в память о погибших во время теракта в Беслане. Дети подготовили сообщения на тему межнационального единства, тематические стихи, исполняли песни о России и мире. 500 школьников 5-8 классов приняли участие в торжественном тематическом мероприятии, посвященном Дню солидарности по борьбе с терроризмом, организованным Волгоградским областным центром народного творчества ДК «Химик», День Мира «Мир бесконечный – всей земле!», акции «Голубь мира», празднике «Колокольчик мира, звени!».

В течение учебного года в школе проводилась профилактическая работа по разъяснению потенциальных угроз, исходящих от организаций и объединений, пропагандирующих идеологию терроризма и экстремизма.

Проведен ряд профилактических мероприятий в сфере профилактики терроризма и экстремизма среди учащихся и их родителей (законных представителей):

- мониторинг социального и этнического контингента обучающихся,

составление социального паспорта школы (сентябрь);

- мониторинг внешнего вида детей, осмотр внешнего вида парт, стеновых панелей на предмет наличия записей, рисунков экстремистского характера (ежедневно);

- ведение учета пропусков уроков учащимися без уважительной причины (ежедневно);

- мониторинг поведенческих привычек или отклонений от общепринятых правил поведения (ежедневно);

- тематические классные часы в сентябре:

- «Моя безопасность» (действия обучающихся при возникновении ЧС) (1-11 кл.);

- «Давайте учиться терпимости» (1-6 кл.);

- «Прекрасно там, где пребывает милосердие» (8-11 кл.)

- профилактические беседы в октябре – ноябре 2021г.:

- «Толерантность — значит терпимость» (круглый стол) – 8 классы;

- «Что такое нормы толерантного поведения» (диспут – 9 классы;

- «Профилактика различных видов экстремизма в российском обществе» (круглый стол) – 10 классы;

- «Есть ли спасение от терроризма» (диспут) – 11 классы;

- День семьи, любви и верности (08.07.2023);

- День знаний (01.09.2023);

- проведены мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом (03.09.2023);

- во вторую неделю сентября 2023 года в МОУ организованы Уроки Мира;

- с 15 сентября начинается социально-психологическое тестирование учащихся;

- Общероссийская акция «Детский телефон доверия» (сентябрь 2023 год);

- Мероприятия в рамках месячника профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних (октябрь 2023 года);

- Единый классный час «День народного единства» (03.11.2023);

- Мероприятия, посвященные Международному Дню толерантности (16-18 ноября 2023);

- Единый урок правовой грамотности с приглашением адвокатов, нотариусов, юристов;

- «Учимся решать проблемы бесконфликтным путем» (беседа) – 1-7 классы, в ходе которых учащимся не только прививалось толерантное отношение к людям разных национальностей, религиозных конфессий, но и разъяснялись запрет, правовые последствия участия в несанкционированных публичных мероприятиях, акциях протеста существующему государственному строю, также проведен очередной общешкольный классный час в 5-11 классах по теме «Уголовная и административная ответственность за проявление и распространение террористических и экстремистских идей»;

- анкетирование учащихся с целью раннего выявления вовлечения детей к экстремистским группировкам и/или участия в их деятельности «Подросток неформал: принадлежность к группе и

жизненные ориентации» (Социологический опрос по выявлению уровня сформированности толерантности у подростков) (октябрь);

- участие в общероссийской акции «Телефон доверия», размещение телефона доверия в уголках безопасности в классах и в дневниках учащихся (сентябрь);

- проведен единый классный час, а также общешкольное мероприятие игра - квест «Единство в нас!», посвященного Дню народного единства (02.11.2023г.);

- проведен единый классный час, посвященный Международному дню толерантности (16.11.2023г.),

-реализация районного проекта «У терроризма нет нации!»;

- проведены инструктажи с учащимися и работниками школы «Соблюдение требований пожарной безопасности. Действия при возникновении ЧС, соблюдение правил поведения в местах массового скопления людей», «О мерах безопасного поведения во время террористического акта, при обнаружении взрывоопасных неизвестных предметов»;

- проведена неделя безопасности, профилактики экстремизма (круглые столы с обучающимися старших классов, по правовой оценке, неформальных молодежных движений, обсуждались статьи уголовного и административного кодекса, мера ответственности за совершение законодательства о противодействии экстремизму, межнациональных и межконфессиональных конфликтов среди несовершеннолетних);

- осуществляется контроль за внеурочной деятельностью учащихся (постоянно);

- проведение индивидуально-профилактических бесед с родителями, чьи дети нарушают правила поведения учащихся в школе, оказание психолого-педагогической поддержки по вопросам обучения и коррекции их поведения и воспитании (постоянно);

- уроки обществознания, направленные на популяризацию идей толерантности;

- сверка данных с ПДН УМВД Волгограда (1 раз в месяц);

- проведены тренировки в учреждении с учащимися и работниками по отработке действий в случае ЧС;

- составлен и утвержден график дежурства администрации, педагогического персонала по школе (01.09.23г.);

- на совещаниях с педагогическим коллективом и административных совещаниях рассматривались вопросы, связанные с профилактикой экстремизма, формирования у детей и подростков установок толерантного сознания;

- участие в межведомственной акции «Полиция детям» и «Неформал».

В ходе акций были проведены разъяснительные беседы по темам:

- «Неформальные течения»

- «Мое отношение к группировкам»

- «Неформальные молодежные объединения».

Все учащиеся 5-11 классов ознакомлены со статьями 213 «Хулиганство», 214 Вандализм», 282 «Возбуждение национальной, расовой или религиозной вражды» УК РФ. Ежегодно в сентябре проводится работа по вовлечение детей и подростков в кружки и секции, организованные на базе школы и Красноармейского района. Также ежедневно ведется учет пропусков уроков учащимися без уважительной причины (в период с сентября по май.) Проводится акция «Каждого ребенка школьного возраста – за парту» в рамках месячника «Всеобуч». В школе реализуется проект «Школа правового воспитания», нацеленная на воспитание правовой культуры учащихся, а также Школьная служба примирения, где рассматриваются и решаются различные конфликтные ситуации между участниками образовательного процесса. Не менее 1 раза в месяц проводится профилактический рейд по микроучастку и в семье несовершеннолетних для оценки социально-бытовых условий пребывания детей, раннего выявления семейного неблагополучия. Также на общешкольных родительских собраниях все родители учащихся ознакомлены со ст. 4.5, 4.6 дополнений Кодекса Волгоградской области об административной ответственности, а также со ст. 5.35 КоАП РФ за недолжное воспитание своих несовершеннолетних детей. Также обсуждался вопрос по организации безопасного досуга детей во внеурочное время, занятости в кружках и секциях, организованных на базе школы и Красноармейского района.

С целью проведения работы по профилактике распространения идеологии экстремизма и терроризма, формированию российской идентичности и воспитанию толерантного отношения к представителям национальных и конфессиональных меньшинств в МОУ СШ N 75 в соответствии со штатным расписанием и должностными обязанностями данную работу осуществляет коллектив педагогических

работников, классных руководителей, заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог.

С 01.09.2023 по 25.05.2024 в школе была организована работа по профилактике полового воспитания, в том числе сексуальной эксплуатации и сексуальных злоупотреблений.

Данная работа носила плановый характер (ежеквартальные мероприятия, участие в областном месячнике, посвященного пропаганде семейных ценностей и традиций и профилактике аборт «Все начинается с семьи»), основная часть мероприятий проводилась в дистанционной форме в связи с введенными ограничениями.

Проводилась просветительская работа по профилактике полового воспитания. Проведены правовые лектории по законодательным актам, указывающим на уголовную ответственность за сексуальные злоупотребления в отношении детей, их раннюю половую жизнь с лицами старшего возраста. Родителям (законным представителям) представлена статистика по Волгоградской области о совершенных преступлениях против несовершеннолетних, рассмотрен вопрос «Ранние половые связи подростков». Для учащихся МОУ были организованы профилактические беседы с участием специалистов здравоохранения на темы: «Влияние алкоголя и табака на репродуктивную систему девушки, юноши», «Гигиена тела девушки», «Гигиена тела юноши», «Возрастные физиологические особенности подростка».

Школа придает важное значение деятельности предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ), педагогический коллектив свою работу ведет в тесном контакте с работниками ОГИБДД и родителями, постоянно совершенствуя формы и методы изучения детьми ПДД и их пропаганды, создавая при этом собственную педагогическую концепцию гуманистической воспитательной системы. Центром внимания системы является личность каждого ребенка, ее защита и развитие. Работа школы по профилактике ДДТТ строится с учетом индивидуальных особенностей детей и дифференцируется по возрастным периодам.

На педагогическом совете в августе 2023 года будут проанализированы итоги работы по профилактике ДДТТ и определены конкретные задачи на текущий учебный год. Был проанализирован положительный опыт работы отдельных классных руководителей и других педагогов, которые используют широкий спектр форм и методов работы по пропаганде безопасности на дороге: беседы, встречи с работниками ГИБДД, вечера, игры, организовали работу с родителями.

Особое внимание уделялось работе с родителями, используя следующие методы и приемы:

- ежеквартальные консультации классных руководителей по темам: «Ребенок и дорога», «Детский травматизм и меры его предупреждения»;

- ежегодно на первом родительском собрании родители вместе с детьми под руководством педагогов и работников ОГИБДД в школе разрабатывают маршруты безопасного движения ребенка в школу;

В школе оформляется специально оборудованный кабинет по ПДД. Кабинет будет оснащен учебно-наглядными пособиями теоретических занятий по ПДД и основам безопасного поведения на улицах и дорогах, игровыми, обучающими дисками.

В начальной школе в каждом кабинете оформлены уголки по безопасности дорожного движения. В кабинетах среднего и старшего звена в классных уголках предусмотрена рубрика по безопасности дорожного движения. Стенды используются для оперативной информации, где размещаются советы учащимся, как нужно вести себя на улице, чтобы не попасть в ДТП; рекомендации родителям.

В рекреации школы на 1 этаже в соответствии с методическими рекомендациями по организации обучения учащихся основам безопасного поведения на улицах и дорогах оформлен информационный стенд по безопасности дорожного движения.

На школьном сайте школы размещена ссылка «Безопасность», в которой размещены документы:

- годовой план по профилактике ДДТТ МОУ СШ 75

- список и план работы отряда ЮИД;

- паспорт дорожной безопасности;

- памятка детям по безопасности на дорогах в разное время года;

- памятка для родителей младшего школьного возраста по воспитанию грамотного пешехода.

В работе по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, кроме изучения Правил дорожного движения по школьной программе, большое значение придавалось внеклассной работе с учащимися. Учащиеся школы в течение года принимали участие во многих конкурсах, соревнованиях и массовых мероприятиях.

Классными руководителями 1-11 классов, администрацией проводится просветительская работа с учащимися: инструктажи, беседы, классные часы, составление схемы безопасного пути в школу учащимися 1-4 классов, выпуск и размещение в школе информационных листов по БДД (1 раз в квартал). На классные часы приглашаются сотрудники ОГИБДД.

Культурно-досуговая деятельность МОУ СШ № 75 строится на основе эффективного сочетания традиционных и инновационных форм.

Если говорить о традициях, то можно отметить, что именно придают ни на кого не похожее, лицо школе, а также формируют общие интересы в школьном коллективе, придают школьной жизни определенную прочность, надежность, постоянство, делают ее неповторимой, создают общность интересов, сплачивают школьный коллектив и обогащают жизнь школы.

С сентября 2023 по май 2024 года в школе были успешно проведены такие традиционные мероприятия, как:

Сентябрь – Праздник, посвященный Дню знаний; физкультурно-оздоровительный праздник «Тропа здоровья»;

Октябрь – День учителя; интерактивная игра «БезОпасности»;

Ноябрь – День народного единства, праздники «Посвящение в первоклассники», «Посвящение в пятиклассники», «Посвящение в старшекласники», День матери, неделя толерантности, интерактивная игра «Имею право»;

Декабрь – Декабрь – День конституции, день прав человека, неделя творчества;

Январь – Неделя народных традиций;

Февраль – Неделя воинской Славы, посвященная 80-летию Победы советских войск под Сталинградом, конкурсные программы, посвященные 23 февраля;

Март – Праздник, посвященный 8 марта, праздник «Прощай, Азбука!»;

Апрель – Неделя спорта;

Май – Неделя воинской Славы, посвященная Дню Победы, Праздник «Прощай, начальная школа!», Праздник последнего звонка;

Июнь – торжественное вручение аттестатов выпускникам 9 и 11 классов.

В 2023/2024 учебном году в школе в рамках вариативного модуля рабочей программы воспитания продолжается развитие ученического самоуправления. Актив детской организации «Государство по имени Школа» под руководством советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Л.Н. Клинковой является организатором и участников практически всех воспитательных мероприятий, в т.ч. в рамках Дней единых действий, проводимых в школе – Праздник 1 звонка, День учителя, День пожилого человека, День отца, День матери, День конституции, Новый год и другие).

Кроме того, ребята вместе с советником по воспитанию и педагогами школы активно участвуют в организации мероприятий разного уровня. Так, в 2023 году на базе школы при активном участии активистов детской организации прошли следующие муниципальные мероприятия: Классная встреча «Больше, чем танец! Больше, чем спорт!», муниципальный этап фестиваля детско-юношеского театрального творчества «Волшебная рампа», муниципальный конкурс «Гонка лидеров» регионального фестиваля ученического самоуправления.

В 2023/2024 учебном году активисты ДО «Государство по имени Школа» приняли участие в акциях, проектах, конкурсах различного уровня и направленности:

Январь – районный квест-викторина «Дорогами Сталинградской битвы» в рамках федерального проекта «Навигаторы детства»;

Март – муниципальный мастер-класс в рамках всероссийской акции «Талисман добра»;

Сентябрь – ноябрь – участие в региональном фестивале ученического самоуправления. По итогам выполнения заданий, проходивших в течение трех месяцев, команда детской организации вышла в финал фестиваля, который прошел в декабре 2023 года на базе ДОЛ «Зеленая волна».

В зависимости от задач, которые ставятся перед коллективом школы, детская организация постоянно развивается. Например, для участия в реализации городского проекта «Проросток» В 2023/2024 учебном году на базе детской организации было создано министерство труда и экологии. Для участия школьников в волонтерских проектах был создан волонтерский отряд «Агенты добрых дел». Для развития школьных СМИ, официальных страниц в сети Интернет и с целью предоставления учащимся новых возможностей для самовыражения, образования и профориентации, а также повышения

информированности граждан об учебно-воспитательной деятельности школы В 2023/2024 учебном году на базе министерства информации ДО был организован медиацентр «На волне 7.5».

При поддержке советника по воспитанию в школе продолжается реализация программы развития социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России». Если с сентября по май 2022-2023 учебного года реализация программы осуществлялась в одном классе, то с сентября 2023 года к программе присоединились 11 классов начальной школы. В декабре 2023 и мае 2024 года прошли торжественные церемонии посвящения в «Орлята России». В течение года юные «орлята» не только выполняют треки программы, но и привлекаются советником к участию в различных акциях и мероприятиях.

В 2023/2024 учебном году школа продолжает работу в проекте «Мосты дружбы», направленном на развитие партнерских отношений между образовательными организациями Волгоградской области и Станично-Луганского района Луганской Народной Республики, объединенными в сетевые пары (советник по воспитанию в рамках данного проекта организует взаимодействие школ в части внеклассной работы). Учащиеся школы с удовольствием вносят свой вклад в укрепление дружественных связей с ГОУ ЛНР «Станично-Луганский учебно-воспитательный комплекс с. Красная Таловка» и активно участвуют в совместных со школой-партнером онлайн мероприятиях, таких как: фестиваль творчества «О доблести, о подвиге, о славе!», масленичные забавы, день здоровья и другие.

В 2023 году продолжается активная деятельность отряда ЮНАРМИИ им. В.П. Чкалова, являющегося постоянным участниками дней единых действий, конкурсов разного уровня, а также акций, в том числе, проводимых в поддержку военнослужащих-участников СВО.

Коллектив школы ежегодно является постоянным участником и организатором массовых мероприятий, фестивалей и конкурсов различного уровня и 2023/2024 учебный год не стал исключением. В марте-апреле 2023 года на базе школы был организован районный фестиваль творческих работ «Поколение Z. Виртуальный Волгоград» среди учащихся 7–11-х классов и педагогов образовательных учреждений Красноармейского района Волгограда.

Большое внимание в школе уделяется семье. Школа и семья - два важнейших воспитательно-образовательных института, которые изначально призваны пополнять друг друга и взаимодействовать между собой. С этой целью в школе проводились различные досуговые мероприятия для учащихся и их семей. Вот уже 8 лет, популярной формой в данном направлении является городской фестиваль «Планета Семья», целью которого является утверждения значимости семьи и повышения ее роли в духовно-нравственном воспитании детей и подростков, воспитания патриотизма и гражданственности на основе знаний о своей семье, популяризации семейных традиций, ценностей, достижений в области семейного творчества, формирования у детей и молодежи культуры семейных взаимоотношений.

Деятельность педагогического коллектива по воспитанию осуществляется в соответствии с поставленными целью и задачами на удовлетворительном уровне. Все запланированные мероприятия реализованы в полном объеме

1.8. КАЧЕСТВО ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ

Качество профориентационной работы в школе определялось по критериям ее эффективности: достаточная информированность обучающихся о профессии и путях ее получения (сформированное ясное представление о требованиях профессии к человеку, конкретном месте ее получения, потребностях общества в данных специалистах);

потребность в обоснованном выборе профессии (самостоятельно проявляемая школьником активность по получению необходимой информации о той или иной профессии, желание пробы своих сил в конкретных областях деятельности, самостоятельное составление своего профессионального плана);

уверенность школьника в социальной значимости труда (сформированное отношение к труду как к жизненной ценности);

степень самопознания школьника (изучение школьником своих качеств);

наличие у школьника обоснованного профессионального плана.

В МОУ СШ №75 создан профориентационный центр - структурного подразделения школы, целью которого является координация деятельности педагогического коллектива на создание условий для успешного профессионального самоопределения учащихся, содействие развитию профессионального интереса учащихся, помощь в выборе сферы деятельности, отвечающей склонностям и возможностям личности и востребованной на рынке труда.

План работы профориентационного центра разработан по трем направлениям:

- работа с учащимися,
- с родителями и общественностью,
- работа с педагогами.

В 2023/2024 учебном году в МОУ СШ № 75 реализуется Единая модель профессиональной ориентации в 6-11 классах на основном (базовом) уровне. Проект охватывает 23 класса с общим количеством 634 детей, из которых 352 учащихся являются участниками проекта «Билет в будущее». В МОУ СШ № 75 издан приказ о назначении ответственного лица за реализацию Единой модели профессиональной ориентации от 17.07.2023 № 190 «О назначении ответственного лица за реализацию Единой модели профессиональной ориентации», а также назначены 1 куратор и 5 педагогов-навигаторов проекта «Билет в будущее» - приказ от 24.09.2023 № 81 «О назначении ответственных лиц за реализацию регионального проекта «Билет в будущее».

В МОУ СШ № 75 разработан план мероприятий профориентационной направленности на 2023/2024 учебный год и программа профориентационной работы, в рамках которых рекомендована реализация курса «Россия – мои горизонты» (34 часа), уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология» (4 часа), цикл открытых уроков «ПроеКТОриЯ» (4 часа), работа на платформе «Билет в будущее» (6 часов), профориентационная работа с родителями (2 часа) и т.д. С участниками не зарегистрированными на платформе «Билет в будущее» в соответствии с КТП проводится

- профориентационная диагностика и разбор результатов;
- профориентационное занятие «Россия в деле» (часть 1)
- профориентационное занятие «Россия в деле» (часть 2)

В 2023/2024 учебном году учащиеся МОУ СШ № 75 приняли участие:

- в экскурсиях на предприятия города Волгограда:

- 15.09.2023 ООО «Виво-маркет»- 29 учащихся 10-11 классов;
- 17.09.2023 музей «Россия. Моя история»- 6 учащихся 9Д класса;
- 03.10.2023 ОАО «Волгоградский керамический завод»-15 учащихся 9Г класса;
- 31.10.2023 ФГБОУ ВО Волгоградский Государственный Медицинский университет-20 уч-ся 10- 11 классов;
- 01.11.2023 музей «Россия. Моя история»- 30 учащихся 7-х классов;
- 02.11.2023 ФГБОУ ВО Волгоградский Государственный Медицинский университет-25 уч-ся 10- 11 классов
- 03.11.2023 «Волгоградский АО «СЕВЕРСТАЛЬ КАНАТЫ»»-12 учащихся 11-х классов;
- 20.11.2023 АО «Каустик» 25 учащихся 9-х классов;
- 21.11.2023 ФГБОУ ВО Волгоградский Государственный Медицинский университет-20 уч-ся 10- 11 классов

- встречах с представителями вузов, организаций Красноармейского района Волгограда и ведомств по проф.самоопределению :

- 04.09.2023 встреча учащихся 9-11 классов с представителями образовательного центра «Максимум» с целью оказания помощи **в выборе вариантов профессионального образования;**
- 16.10.2023 встреча учащихся 9-11 классов с представителями Волгоградского государственного технического университета (ВолГТУ) с целью оказания помощи учащимся 9-11классов в профессиональном самоопределении, предоставлении информации о ВолГТУ;
- 09.11.2023 встреча учащихся 9-11 классов с сотрудниками Волгоградского государственного университета ВолГУ с целью оказания помощи учащимся 9-11классов в профессиональном самоопределении, предоставлении информации о ВолГУ ;
- 17.11.2023 встреча учащихся 9-11 классов с сотрудниками нефтяной компании «Лукойл» целью оказания помощи учащимся 9-11классов в профессиональном самоопределении, знакомство с рабочими профессиями

- мероприятиях в рамках работы «Кванториума» (указать какие мероприятия)

- 16.10.2023 г. Виртуальные экскурсии с детским технопарком "Кванториум "Волжский Политех" на базе технологии 360 VR. (регистрация по ссылке <https://volgograd.pfdo.ru/app/the-navigator/event/22284>)

В МОУ СШ №75 реализация Единой модели профориентации осуществляется в соответствии с нормативными и программно-методическими документами через урочную и внеурочную деятельность, в т.ч. дополнительное образование. В уроки общеобразовательного цикла по предметам «Технология», «Музыка», «Информатика» включены элементы значимости учебного предмета для профессиональной деятельности: «Профессиональные интересы склонности и способности», «Темперамент и характер в профессиональном самоопределении», «Мотивы, ценности ориентации в профессиональном самоопределении», «Профессиональные пробы».

В МОУ СШ № 75 функционируют такие детские объединения как школьный театр «Радуга талантов» (18 человек), Школьный спортивный клуб «Максимус» (49 человек), медиа центр «На волне 7.5» (10 человек), детская организация «Государство по имени Школа» (145 чел.), отряды ЮИД, ЮИДД (всего 30 чел.) и т.д., в работе которых запланировано проведение мероприятий профориентационной направленности.

Так, 22.09.2023 (для 5-х классов) и 27.10.2023 (для 8-х классов) коллективом школьного театра проведены мастер-классы для учащихся МОУ по актерскому мастерству «Эмоциональный интеллект», коллективом медицентра 10.10.2023г. проведено открытое занятие для учащихся 5-11 классов по теме «Основы монтажа». Отряды ЮИД и ЮИДД провели обучающие занятия по ознакомлению с профессиями инспекторов дорожного движения и работника МЧС.

В рамках взаимодействия с родительской общественностью в МОУ СШ № 75 проведено общешкольное родительское собрание протокол № 2 от 28.09.2023г. с рассмотрением вопросов:

- О проведении курса внеурочной деятельности для учащихся 6-11 классов, «Россия – мои горизонты» еженедельно по четвергам;
- О проведении открытых уроков «ПроеКТОриЯ», которые направлены на раннюю профориентацию учащихся 1-11 классов.

Педагоги МОУ СШ № 75 уделяют внимание повышению своего мастерства в области профориентационной работы. Так, 20 педагога прошли курсы обучения и повышения квалификации по программе «Профориентационный минимум как уникальный инструмент в профессиональном самоопределении учащихся « в объеме 16 часов в «Образовательном центре «Открытое образование»», 5 педагогов –навигаторов проекта «Билет в будущее» прошли обучение на платформе «Билет в будущее», 20 класных руководителей 6-11 классов прошли инструктивные шаги на платформе «Билет в будущее» для реализации курса «Россия – мои горизонты».

В 2023 году педагоги (коллектив) МОУ СШ № 75 приняли участие в различных профессиональных конкурсах, вебинарах, семинарах, мастер-классов, связанных с самоопределением и профессиональной ориентацией обучающихся:

- март 2023г региональный конкурс «Учитель года». Результат участия в конкурсе профессионального мастерства - лауреат конкурса;
- сентябрь 2023г городской конкурс молодых специалистов. Результат участия в конкурсе- 1, 3 место;
- ноябрь 2023г. городской конкурс «Педагог - наставник». Результат участия в конкурсе подводится.

Для успешного профессионального самоопределения в X – XI классах, по мнению учащихся, необходимо осуществлять следующее:

№ п/п	Предложения	Да	Нет
1	Увеличить объем сведений об особенностях обучения в различных учебных организациях	68	5
2	Приблизить содержание образования к	61	3

	практической деятельности людей		
3	Увеличить возможности диагностики и самодиагностики профессионально важных качеств	56	2
4	Организовать психолого-педагогическое консультирование учащихся для поддержки их профессионального самоопределения	52	14
5	Вести в школах преподавание профориентационных курсов	46	7
6	Организовать технологические и предпрофессиональные практики	45	3
7	Увеличить объем информации о рынке труда и профессиях, соответствующих им путей продолжения образования	42	5
8	Предоставить возможность выполнения проб выбора профиля обучения	39	4
9	Чаще проводить экскурсии на различные предприятия	37	7
10	Ничего менять не надо	11	1
11	Другое	7	

Учащиеся выявили факторы риска, которые способны им помешать осуществить свои профессиональные планы.

№ п/п	Препятствия	Да	Нет
1	Неправильный выбор образовательной траектории (профессии, специальности, профильного X–XI класса)	62	5
2	Трудности получения профессионального образования и освоения профессии	53	4
3	Неполнота знаний об особенностях выбранной профессии	51	8
4	Недостаточное знание своих качеств и способностей	42	10
5	Невысокая вероятность найти работу по специальности, резкие изменения рынка труда	39	5
6	Ничего не может помешать	27	8
7	Недостаточная подготовленность к профессиональному образованию	26	8
8	Другое	18	

Для формирования своей дальнейшей образовательной траектории и профессиональных планов учащимся не хватает следующей информации:

№ п/п	Сведения	Да	Нет
1	Сведения о различных учебных организациях профессионального образования, правилах приема в них	65	7
2	Рассказы о разных профессиях и путях их	65	11

	получения		
3	Тесты для диагностики своих профессионально важных качеств	64	6
4	Требования на вступительных экзаменах в различных учебных организациях профессионального образования	61	7
5	Перспективы изменения регионального рынка труда на ближайшие 10 лет	54	7
6	Ничего не нужно	16	9
7	Другое	10	

С целью организации взаимодействия с социальными партнерами в области профессиональной ориентации обучающихся были заключены договоры: с учебным центром «Максимум», с институтом Архитектуры и строительства, индустриальным техникумом, ОЦ «Филин» с предприятием региона «Каустик» о реализации профориентационных мероприятий, экскурсий.

Анализ результатов мониторинга

Полученные данные позволили составить рейтинг сфер деятельности, с которыми учащиеся связывают свою будущую профессию.

№ п/п	Сферы деятельности	Да	Нет
1	Техника, производство, материальные технологии	24	9
2	Информационные техника и технологии	23	11
3	Торговля	19	7
4	Экономика, организация и управление	12	15
5	Строительство	12	12
6	Транспорт	12	9
7	Право, юриспруденция	12	9
8	Искусство	7	11
9	Психология	6	6
10	Другое	6	8
11	Медицина	5	7
12	Сервис, обслуживание населения, услуги	5	5
13	Литература, история	3	9
14	Педагогика	2	6
15	Служба в ВС и полиции	1	4
16	Фундаментальная наука	1	7
17	Пока не знаю	1	7

По мнению учащихся, наиболее важными факторами при выборе будущей профессии (а также специальности, должности, места работы) являются:

№ п/п	Факторы выбора	Да	Нет
1.	Достойный уровень оплаты труда	85	4
2.	Возможность профессионального роста, успешной	78	5

	карьеру		
3.	Возможность постоянного повышения квалификации	74	1
4.	Благоприятные условия работы (характеристики рабочего места, напряженность рабочего графика и др.)	66	9
5.	Соответствующий Вашим особенностям характер работы (умственная – физическая; опасная – безопасная; творческая – монотонная и др.)	61	5
6.	Востребованность на рынке труда	61	4
7.	Достаточная престижность профессии	54	8
8.	Сообразность развитию способностей Вашей личности	53	6
9.	Ничего, просто нравится такая профессия	23	7

Участие обучающихся 1-9 классов в профориентационных мероприятиях.

№	Наименование мероприятия	Количество образовательных организаций, принявших участие	Количество обучающихся, принявших участие
1	Конкурс рисунков «Моя будущая профессия»	МОУ СШ №75	502
2.	Профориентационное мероприятие в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ	МОУ СШ №75	20 уч-ся
3	Экскурсия 20 ноября 2023 на завод «Каустик». Встреча с работодателем	МОУ СШ №75	22 уч-ся
4	Экскурсия в индустриальный техникум	МОУ СШ №75	124
5	Проведение классных часов с использованием презентаций профориентационного характера, с приглашением специалистов и квалифицированных работников	МОУ СШ №75	124

Участие обучающихся 10-11 классов в профориентационных мероприятиях.

№	Наименование мероприятия	Количество обучающихся, принявших участие
1.	Профориентационное мероприятие в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ	20 уч-ся
2.	Экскурсия 20 ноября 2023 на завод «Каустик».	22 уч-ся

	Встреча с работодателем	
3	Проведение классных часов с использованием презентаций профориентационного характера, с приглашением специалистов и квалифицированных работников	115 уч-ся
	06.09.2023 Учебный центр «Максимум» (Машкова И. М.)	115 уч-ся
	27.09.2023 Архитектуры и строительства Волгоградского государственного технического университета. (Соломахина Л. Я.)	115 уч-ся
	20.10.2023 Образовательный центр «Атмосфера» (Зайченко Т. А.)	115 уч-ся
	09.11.2023 ГУ МВД России (Назарова М.Н., Харитоновна И.С)	115 уч-ся
	14.12.2023 Волгоградский ГАУ (аграрный университет)	115 уч-ся
	26.12.2023 Военно-воздушная академия им.Н.Е.Жуковского и Ю.А.Гагарина	115 уч-ся
	26.12.2023 ВолГТУ факультет пищевых технологий	115 уч-ся
	13.03.2023 ВолГТУ и предприятие «Каустик» (отдел по управлению с персоналом)	115 уч-ся
	02.05.2023 ОЦ «Филин» (Суслина А.А.)	115 уч-ся
	15.05.2023 МФПУ «Синергия». Программа «Кадровый резерв» (Ковалева Я.С.)	115 уч-ся

ВЫВОДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ В 2023/2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

В результате проведенного анализа можно сделать следующие выводы:

1. В МОУ СШ №75 ведется целенаправленная работа по профориентации обучающихся с учетом условий муниципалитета.
2. В школе имеются нормативные документы, регламентирующие процессы сопровождения профессионального самоопределения обучающихся.
3. Педагогами проводятся различные профориентационные мероприятия: индивидуальные беседы-консультации, тренинги, профориентационные игры и упражнения, специально организованные дискуссии, экскурсии на предприятия.
4. Проводится ранняя профориентация обучающихся посредством участия школьников в региональных, всероссийских проектах профориентационной направленности: - онлайн-уроках «Шоу-профессий», реализуемых с учетом цикла открытых уроков «Проектория», направленных на раннюю профориентацию (100 % учащихся);
5. Школа осуществляет взаимодействие с социальными партнерами (организациями/учреждениями/предприятиями) по вопросам профессионального самоопределения обучающихся.
6. Обучающиеся принимают участие в психолого-педагогической диагностике склонностей, способностей и компетенций обучающихся, необходимых для продолжения образования и выбора профессии с целью выявления предпочтений обучающихся в области профессиональной ориентации.
7. На сайте школы размещается информация по профориентации обучающихся.

1.9. АНАЛИЗ СИСТЕМЫ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

Анализ кадровых условий

Решение поставленных задач стало возможным благодаря коллективу высококвалифицированных, творческих работников. Администрация школы постоянно работает над вопросом повышения квалификации педагогических кадров для работы в современных условиях.

Постоянное самообразование педагогов, научное сотрудничество между преподавателями вузов и учителями школы вносят огромный вклад в педагогическую деятельность всего коллектива. Большую помощь в реализации поставленных целей оказывает организация изучения отдельных предметов на углубленном уровне.

Учащиеся МОУ СШ № 75 на протяжении несколько лет показывают достаточно высокие результаты освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

По данным за 2023/2024 учебный год 100% педагогических работников имеют высшее образование и 100% педагогических работников прошли курсы повышения квалификации. Учителя школы постоянно совершенствуют свои педагогические навыки, регулярно повышают педагогическую квалификацию:

Учебный год	Всего педагогов	С высшей категорией	С первой категорией
2021-2022	63	17	25
2022-2023	58	13	25
2023-2024	57	39	27

Неизменной является основная характеристика кадровой политики школы – привлечение на работу молодых педагогов. Ежегодно педагогический состав пополняется новыми кадрами из числа учителей с опытом работы и молодых специалистов. В школе сложился коллектив опытных профессиональных сотрудников. В соответствии с локально – нормативными актами школы организовано наставничество, за молодыми учителями закреплены педагоги-наставники.

Выводы.

Анализ кадрового потенциала школы позволяет сделать вывод о том, что в целом в МОУ СШ № 75 работа по вопросам кадров ведется на профессиональном уровне и способствует повышению качества профессиональной подготовки учителей и администрации школы:

- школа обеспечена необходимыми кадровыми ресурсами для решения поставленных задач;
- педагогический коллектив стабилен, имеет хорошие потенциальные возможности.
- возрастная структура позволяет планировать долгосрочные программы развития школы;
- в школе прошли аттестацию все сотрудники (в соответствии с планом аттестации и желанием повысить квалификационную категорию), что свидетельствует о росте педагогического мастерства педагогического коллектива.

В 2023/2024 учебном году необходимо:

Формировать эффективные стратегии организации и развития творческой среды обучения для достижения нового качества образования в рамках цифровой трансформации школы.

Осваивать приемы дидактического моделирования при реализации метапредметных связей в различных областях образования.

Развивать у учащихся навыки для жизни в окружающей среде, которые направлены на использование знаний, а не на их передачу.

Содействовать личностному развитию и профессиональному обучению педагогов.

Создать проект лично – развивающей образовательной среды.

Управлять изменения среды и стимулировать педагогов.

Совершенствовать систему сохранения, укрепления здоровья детей и создавать условия для эффективного использования здоровьесберегающих технологий и обеспечения безопасных условий организации образовательной деятельности.

2. РАЗДЕЛ II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Миссия:

Школа – центр социума, объединенное сообщество из выпускников, родителей, партнеров, местных жителей и учеников школы. Школа вовлекающее сообщество, создает условия для получения реальных, а не кабинетных знаний; меняет социум вокруг себя и находит ресурсы для своего развития при помощи благодарных выпускников и партнеров.

Цель работы школы в 2023/2024 учебном году: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Для достижения поставленных целей запланированы задачи на 2023/2024 учебный год:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
 - использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
 - повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
 - проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
 - совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
 - проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
 - проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
 - совершенствование механизмов просвещения обучающихся о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
 - развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
 - развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
 - организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся.

3. РАЗДЕЛ III. ГОДОВОЙ ПЛАН МОУ СШ № 75 НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

3 раздел

Годовой план МОУ СШ № 75 на 2023/2024 учебный год

№ п.п.	Формы деятельности и содержание	Цель данного вида деятельности	Ответственные	Сроки	Результат
АВГУСТ					
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП					
1.	Смотр кабинетов.	Определение уровня готовности к новому учебному году.	Профсоюз, Завхоз	1 неделя.	Готовность к приемке школы.
2.	Административное совещание «Итоги приемки школы».	Анализ результатов приемки школы.	Директор, зам. директора по УВР, ВР и завхоз.	1 неделя.	Готовность к новому учебному году
3.	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением ФОП и введением обновленного ФГОС СОО	Повышение эффективности управления школой, совершенствование механизмов обновления школы	Директор школы, заместители директора по УВР и ВР	1-3 неделя	Реализация обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и введение новых ФОП
4.	Утверждение ООП в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования	Введение в действие основных документов, регламентирующих образовательную деятельность	Директор школы, заместители директора по УВР и ВР	4 неделя	Реализация обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и реализация новых ФОП
5.	Сформировать график оценочных процедур	1. Оптимизация количества проводимых в МОУ проверочных и иных диагностических работ. 2. Упорядочивание системы оценочных процедур, проводимых в МОУ. 3. Обеспечение открытости и доступности информации о системе образования	Заместители директора по УВР	4 неделя	Размещение сформированного графика оценочных процедур на сайте МОУ на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа
6.	Составить расписание урочных и	Организация учебного процесса в	Заместители	4 неделя	Утверждение расписаний

внеурочных занятий	школе.	директора по УВР, заместитель директора по ВР	учебной работы
7. Комплектование школы педагогическими кадрами.	Организация учебного процесса.	Директор, зам. директора по УВР, ВР.	4 неделя Подготовка тарификационных списков
8. Смотр кабинетов	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Директор, зам. директора по УВР, ВР и завхоз.	4 неделя Готовность школы к новому учебному году
9. Расстановка кадров.	Уточнение, корректировка и распределение нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий.	Директор, зам. директора по УВР.	4 неделя Предварительная тарификация.
10. Административное совещание.	Итоги готовности МОУ СШ № 75 к новому учебному году. Организация работы питания, всеобща	Директор, зам. директора по УВР, ВР и завхоз.	4 неделя План работы педколлектива по подготовке школы к началу учебного года.
11. Установочное совещание с руководителями кафедр, МАН, профориентационного центра о дальнейшем распределении полномочий и вовлечении других членов коллектива в работу кафедр, МАН, профориентационного центра, планирование работы	Организация работы кафедр, МАН, профориентационного центра	Директор, зам. директора по УВР	4 неделя План работы соответствующих структур
12. Совещание по вопросам охраны труда.	Организация первичного инструктажа по охране труда в школе.	Директор, зам. директора по ВР.	4 неделя Утверждение графика проведения первичного инструктажа
13. Составление графика дежурств администрации, педагогов, классов, режим работы школы	Организация учебного процесса в школе.	Зам. директора по УВР	4 неделя Четкая организация учебного процесса

14. Организация приема в 1-ые классы	Удовлетворение обучающихся в получении образования	потребностей в получении	Заместители директора по УВР	Апрель-сентябрь	Получение обучающимися общего образования
15. Организация приема в 10-ые классы	Удовлетворение обучающихся в получении образования	потребностей в получении	Заместители директора по УВР	Июль-сентябрь	Получение обучающимися общего образования
16. Изучение федеральных, региональных нормативных и методических материалов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности.	Определение координатора формирования функциональной обучающихся.	школьного по вопросам и оценки грамотности	Администрация школы	4 неделя	Скорректированы в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся планы работы на 2023-2024 учебный год школьных методических кафедр
2. Методическая деятельность					
1. Собеседование с молодыми специалистами и вновь пришедшими учителями.	Знакомство с вновь пришедшими кадрами, ознакомление со спецификой работы школы.		Зам директора по УВР, ВР.	4 неделя	Получение первичной информации молодыми специалистами и вновь пришедшими педагогами
2. Заседания кафедр по теме: «Планирование работы кафедр, утверждение формы написания рабочей программы, утверждение рабочей программы».	Обсуждение и утверждение плана работы кафедр, подготовка к педагогическому совету.		Зам. директора по УВР, руководители кафедр.	4 неделя	План работы кафедр
3. Заседание научно-методического совета	Обсуждение плана работы научно-методического совета		Методист	4 неделя	План работы научно-методического совета
4. Педагогический совет «Анализ работы школы за предыдущий учебный год. Цели и задачи на текущий учебный год»	1. Аналитическое обоснование планирования работы школы в новом учебном году. 2. Постановка целей и задач на новый учебный год		Директор школы, заместители директора по УВР и ВР	4 неделя	Реализация ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО и реализация новых ФОП
5. Подготовка плана курсовой подготовки педагогических работников	Повышение квалификации		Заместитель директора по УВР	4 неделя	Реализация плана курсовой подготовки в течение учебного года
6. Составление графика аттестации педагогических работников	Получение оценки профессиональной деятельности		Заместитель директора по УВР	4 неделя	Установление квалификационной

педагогическими работниками

категории или соответствия занимаемой должности

3. Реализация образовательных программ НОО, ООО, СОО – воспитательная деятельность

1. Проведение анализа и по необходимости обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности

Реализация новых направлений программ воспитания по вопросам:
-защита персональных данных;
-информационная безопасность и цифровая грамотность

Заместитель директора по ВР

4 неделя

Обучение учащихся вопросам защиты персональных данных; информационной безопасности и цифровой грамотности и др.

2. Совещание педагогических работников по вопросам воспитательной работы

Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы

Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог

4 неделя

Повышение мастерства педагогических работников по вопросам воспитания

3.

4. Внутришкольный контроль

1. Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения

Соответствие локальных актов, регулирующих образовательные отношения, требованиям законодательства

Директор, зам. директора по УВР и ВР

3-4 неделя

Выполнение требований законодательства

2. Проверка структуры и содержания ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО на соответствие ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

4.

СЕНТЯБРЬ

1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП

1. Комплектование и тарификация Подготовка отчета формы –ОО-1

Определение нагрузки каждого педагогического работника на новый учебный год

Директор, зам. директора по УВР

1 неделя

Четкая организация учебного процесса

2. Административное совещание.

Организация учебного процесса в школе: учебный график, режим работы школы.

Директор

1 неделя

Выработка рекомендаций, планирование дальнейшей работы

3. Подготовка пакета документов

Организация учебного процесса

Заместитель

1 неделя

Учебный процесс

<p>учащихся, находящихся на индивидуальном обучении на дому</p> <p>4. Организационное совещание.</p>	<p>учащихся, находящихся на индивидуальном обучении на дому</p> <p>Определение уровня организации начала учебного года и степень готовности всех служб.</p>	<p>директора по УВР</p> <p>Директор, заместители директора по УВР, ВР и завхоза, отв. за эл. дневник, зав. кафедрами</p>	<p>1 неделя</p> <p>Получение объективной информации</p>
<p>5. Совещание при зам. директора по УВР.</p>	<p>Инструктаж по ведению классной документации. Сдача рабочих программ.</p> <p>Организация образовательного процесса с учётом современных требований</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>ответственный за методическую работу в школе, отв. за эл. дневник, зав. кафедрами.</p>	<p>1 неделя</p> <p>Ознакомление с инструкцией по ведению электронных журналов, журналов индивидуального обучения на дому, журналов части, формируемой участниками образовательного процесса</p>
<p>6. Производственное совещание «Организация работы школы».</p>	<p>Подведение итогов начала учебного года: комплектование, нагрузка, режимные моменты. Корректировка неотрегулированных вопросов на совещании, проведенном на 1 неделе. Подготовка к проведению педагогического совета</p>	<p>Директор, заместители директора, ответственный за методическую работу в школе.</p>	<p>2 неделя</p> <p>Корректировка содержания деятельности</p>
<p>7. Повторный инструктаж по охране труда и вводный для вновь прибывших учителей.</p>	<p>Профилактика травматизма во время учебного процесса.</p>	<p>Зам. директора по УВР, инженер по охране труда</p>	<p>1 неделя</p> <p>Оформление журналов по ОТ</p>
<p>8. Организация месячника «Всеобуч» и акции «Каждого ребенка школьного возраста – за парту»</p>	<p>Контроль и профилактика детской безнадзорности</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители.</p>	<p>1-2 неделя</p> <p>Выявление учащихся, не приступивших к занятиям, информирование соответствующих служб</p>
<p>9. Собеседование с молодыми учителями.</p>	<p>Инструктаж по составлению рабочих программ и поурочных планов.</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>	<p>2 неделя</p> <p>Координация планов новых учителей для работы в новом учебном году.</p>

	Адаптация молодых педагогов к условиям работы в МОУ			Собеседование по выполнению планов в декабре и мае.
10. Беседы с уч-ся 1-4; 5-11 кл. о режиме обучения.	Правила поведения в школе, режим работы.	Классные руководители.	1 неделя	Информирование учащихся о правилах поведения и режиме работы школы
11. Инструктивное совещание с кл. руководителями 1, 5, 10 -х кл., учителями предметниками	Адаптация учащихся.	Зам. директор по УВР, психолог.	1 неделя.	Организация адаптационного периода учащихся
12. Инструктивное совещание с аттестующимися педагогами	Организация работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников	Зам.директора по УВР	1 неделя	Организация работы по аттестации педагогических кадров
13. Совещание учителей, работающих в профильных классах.	Организация профильного обучения.	Зам. директора по УВР, руководитель профцентра	1 неделя	Координация работы по организации профильного обучения
14. Обучение и проверка знаний по охране труда (с новыми сотрудниками), проверка школьной документации по охране труда	Профилактика травматизма	директор, зам. директора по УВР, инженер по охране труда	4 неделя	протокол проверки экзаменов, протоколы административного совещания
15. Проведение стартовой диагностики для первоклассников	Определение уровня готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Учителя первых классов	2 неделя	рассмотрение вопроса на заседании кафедры
Проведение стартовой педагогической диагностики для учащихся 2-4 классов	Выявление уровня остаточных знаний	Учителя 2-4 классов		
16. Проведение стартовой педагогической диагностики для учащихся 5-11 классов	Выявление уровня остаточных знаний	Учителя 4-9 классов	2-4 недели	рассмотрение вопроса на заседании кафедр
17. Приведение нормативно-правовой базы школы в соответствие с требованием закона «Об образовании в РФ»	Обеспечение нормативно-правовой базы деятельности ОУ	Директор, зам. директора по УВР, зам.директора по ВР	в течение месяца	соответствие нормативно-правовых документов
18. Организация участия обучающихся	Развитие у учащихся интереса к	Методист,	в течение	Поступление в престижные

во ВсОШ

научной деятельности и создания условий для выявления одаренных детей.

ответственный за организацию и проведение ВсОШ

месяца

ВУЗы страны;
Саморазвитие обучающихся за пределами школьной программы

19. Формирование перечня платных образовательных услуг на учебный год

Организация деятельности по ПОУ

Ответственный за проведение ПОУ

в течение месяца

Получение ПОУ обучающимися

20. Разработка и утверждение школьного плана мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся на 2024/2025 учебный год

Распределить сроки реализации школьного плана по формированию и оценке функциональной грамотности

Школьный координатор

До 15.09.

Разработка и утверждение школьного плана мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся на 2024/2025 учебный год

21. Формирование баз данных: -учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности; -обучающихся 8-9 классов

Сформировать базу данных учителей и обучающихся 8-9 классов

Администрация школы

До 27.09.

Администрация школы

2. Методическая деятельность

1. Совещание с педагогическими работниками

Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов

Заместители директора по УВР и ВР

1 неделя

Повышение профессиональной компетентности педагогических работников, снижение стресса

2. Совещание педагогических работников по вопросам воспитательной работы

Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы

Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог

4 неделя

Повышение мастерства педагогических работников по вопросам воспитания

3. Заседания кафедр по теме: «Адаптация учащихся 1-ых, 5-ых, 10-ых классов. Аттестация педагогических работников.

Решение оперативных задач. Мониторинг уровня обученности учащихся.

Зам. директора по УВР, ответственный за методическую

2 неделя.

Анализ результатов, корректировка рабочих программ.

<p>Организация повторения пройденного материала, утверждение материалов и графика проведения диагностических контрольных работ Организация работы с молодыми специалистами. Участие в разработке плана работы аттестационной комиссии образовательной организации. Утверждение графика предметных недель. Утверждение графика проведения контрольных мероприятий для учащихся 2- 11 классов. Утверждение комплекса оценочных процедур для проведения стартового и промежуточного контроля»</p>		<p>работу, заведующие кафедр.</p>		
<p>4. Посещение уроков молодых учителей</p>	<p>Знакомство с профессиональным почерком молодых специалистов. Выявление и предупреждение развития профессиональных затруднений у молодых учителей</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководители кафедр</p>	<p>3 – 4 недели</p>	<p>Собеседования по результатам проведенных уроков, рекомендации</p>
<p>5. Обучающий семинар по ошибкам, допущенным в работе в информационной системе ГИС «Сетевой город. Образование»</p>	<p>Оказание методической помощи</p>	<p>Зам. директора по УВР, отв. за ЕИС</p>	<p>3 неделя</p>	<p>Организация работы в ГИС «Сетевой город. Образование»</p>
<p>6. Входной мониторинг. Диагностические контрольные работы по предметам во 2-11 классах</p>	<p>Изучение уровня обученности учащихся, исследование причин пробелов в знаниях.</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководители кафедр.</p>	<p>3 – 4 неделя</p>	<p>Анализ уровня обученности; подведение итогов на заседании кафедр.</p>
<p>7. Психологическое сопровождение.</p>	<p>Диагностика школьной готовности.</p>	<p>Педагог-психолог</p>	<p>В течение месяца.</p>	<p>Рекомендации учителям, родителям.</p>
<p>8. Проверка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-</p>	<p>Выявление соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-</p>	<p>Методист, зав.кафедрой.</p>	<p>2-3 неделя</p>	<p>Рассмотрение вопроса на заседании кафедры</p>

11 классов ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО	11 классов ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО			(протокол заседания кафедры)
9. Проверка соответствия рабочих программ воспитательной работы для 1-11 классов ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО	Выявление соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-11 классов ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО	Методист, зав.кафедрой.	2-3 неделя	Собеседование с классными руководителями
10. Собеседование с аттестующимися педагогическими работниками	Знакомство с нормативными документами по аттестации	Зам.директора по УВР	2 неделя.	Координирование работы аттестующихся педагогических работников
11. Административное совещание	Изучение графиков аттестации педкадров	Директор, зам.директора по УВР	3 неделя	Утверждение графика аттестации пед. кадров.
12. Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	Повышение грамотности педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	Директор, зам.директора по УВР	В течение года	Реализация ФОП
13. Повышение квалификации педагогических работников по вопросам преподавания основ финансовой грамотности	Повышение грамотности педагогических работников по основам финансовой грамотности	Методист	В течение года	Повышение мотивации к вопросам преподавания основ финансовой грамотности
3. Реализация образовательных программ НОО, ООО, СОО – воспитательная деятельность				
1. Профилактическая работа по вопросу адаптации всех обучающихся школы	Развитие саморегуляции учащихся, предупреждение и снижение тревожности	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	2 неделя	Адаптация всех обучающихся школы
2. Беседа с учащимися	Формирование у учащихся представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, привлечение их к обучению и процессам медитации	Классные руководители	3 неделя	Повышение сознательности и ответственности у учащихся
3. Социально-педагогическое	Раннее выявление факторов риска	Заместитель	Сентябрь	Работа с учащимися,

<p>тестирование учащихся 7-11 классов</p>	<p>возможного вовлечения обучающихся в аддиктивное поведение, формирования зависимости от наркотических и психоактивных веществ</p>	<p>директора по ВР, педагог-психолог</p>		<p>входящими по результатам тестирования в группу риска</p>
<p>4. Информационно-профилактическая деятельность с родителями (законными представителями) по вопросам реализации ФОП</p>	<p>Получение информации родителями (законными представителями) по вопросам реализации ФОП</p>	<p>Классные руководители</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Повышение заинтересованности родителей(законных представителей) в содействии педагогическим работникам по вопросам реализации ФОП</p>
<p>5. Консультирование педагогических работников по вопросу изучения государственных символов</p>	<p>Патриотическое воспитание</p>	<p>Заместитель директора по ВР, заведующие кафедрами</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Повышение грамотности педагогических работников по вопросу изучения государственных символов</p>
<p>6. Проведение утренней гимнастики перед первым уроком</p>	<p>Приобретение навыков здорового образа жизни</p>	<p>Классные руководители, учителя-предметники</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Получение заряда бодрости на весь день</p>
<p>7. Проведение родительского собрания</p>	<p>Обсуждение основных вопросов обучения и воспитания в соответствии с планом воспитательной работы</p>	<p>Классные руководители, учителя-предметники</p>	<p>3-ья неделя</p>	<p>Согласование, координация, интеграция усилий школы и семьи в создании условий для развития духовно богатой, нравственно-чистой, физически здоровой личности ребенка. Повышение педагогической культуры родителей. Повышение активности в жизни класса.</p>
<p>8. Церемония установки Государственного флага РФ. Организационная линейка.</p>	<p>Гражданско-патриотическое воспитание учащихся</p>	<p>Советник директора по воспитанию, классные</p>	<p>еженедельно по понедельникам</p>	<p>Формирование уважения к государственным символам, чувства причастности к</p>

9. Дни единых действий, посвященные праздничным и памятным датам

Всестороннее развитие детей и подростков

руководители

многовековой российской государственности, гражданству страны, развитие дисциплинированности

10. Внеурочные занятия «Разговоры о важном»

Развитие ценностного отношения школьников к своей Родине – России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре

Советник директора по воспитанию, классные руководители

в течение месяца

Развитие познавательных интересов, творческих и организаторских способностей, формирование навыков общения и работы в команде

11. Проект развития социальной активности для учащихся начальных классов «Орлята России»

Удовлетворения потребностей младших школьников в социальной активности и направлена на развитие и поддержание интереса к учебным и внеурочным видам деятельности

Классные руководители

еженедельно по понедельникам

Формирование у школьников уважения к своей Родине и окружающим людям

12. Организация работы детской организации «Государство по имени Школа»

Создание и развитие системы самоуправления как воспитывающей среды школы, обеспечивающей социализацию каждого учащегося

Учителя 1а, 1б, 1в, 1г, 2а, 2д, 4а, 4в, 4г классов, советник директора по воспитанию

еженедельно

Формирование социально значимых качеств личности обучающихся, ключевых базовых ценностей: Родина, Команда, Семья, Здоровье, Природа, Познание

13.

Советник директора по воспитанию

в течение месяца

Организация конструктивного досуга учащихся. Развитие познавательных интересов, творческих и организаторских способностей, формирование навыков общения и работы в команде

<p>14. Организация работы детских объединений: ЮНАРМИЯ, ЮИД, ДЮП</p>	<p>Социализация, гражданско-патриотическое воспитание детей и подростков</p>	<p>Заместитель директора по ВР, руководители объединений</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Предоставление возможности учащимся включится в систему общественных отношений с учетом своих интересов</p>
<p>15. Организация работы театрального коллектива</p>	<p>Всестороннее развитие учащихся, формирование их познавательной активности, развитие творческих способностей школьников и их творческая самореализация</p>	<p>Руководитель театрального коллектива, советник директора по воспитанию</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Самовыражение учащихся через театральную деятельность</p>
<p>16. Организация работы школьного спортивного клуба «Максимум»</p>	<p>Воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культуры, к здоровому образу жизни;</p>	<p>Заместитель директора по ВР, руководитель клуба</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Приобщение учащихся к укреплению и сохранению собственного здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участия в оздоровительных мероприятиях, организация досуга детей и подростков</p>
<p>17. Традиционные тематические мероприятия</p>	<p>Приобщение учащихся к традициям школы, сплочения ученического коллектива, развития творческих способностей и познавательных интересов детей и подростков</p>	<p>Педагог-организатор, классные руководители, учителя-предметники</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Сплочение и формирование здорового микроклимата в школьном коллективе, установление позитивных отношений между детьми, родителями, учителями</p>
<p>18. Участие и организация в мероприятиях, акциях, конкурсах, фестивалях различного уровня и направленности</p>	<p>Всестороннее развитие и воспитание учащихся</p>	<p>Советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители, учителя-предметники</p>	<p>по графику</p>	<p>Организация конструктивного досуга учащихся. Развитие познавательных интересов, творческих, организаторских способностей и предоставление возможности самовыражения</p>

19. Организация мероприятий в рамках проекта «Мосты дружбы»	Формирование единого этнокультурного межрегионального пространства и гармонизация межкультурной коммуникации учащихся и педагогов МОУ СШ № 75 и ГОУ Луганской Народной Республики «Станично-Луганский учебно-воспитательный комплекс с. Красная Таловка»	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители	в течение месяца	Организация совместных мероприятий, налаживание дружеских связей
20. Организация мероприятий в рамках городского проекта «Проросток»	Формирование у подрастающего поколения основ экологической культуры, осознанного отношения к объектам живой природы	Заместитель директора по ВР, учитель биологии, советник директора по воспитанию	в течение месяца	Создать условия для формирования у учащихся навыков сохранения и развития зеленых территорий, обобщение и систематизация знания об экологии через активные социальные практики, озеленение территории школы
21. Работа с детьми и их родителями, состоящими на различных видах учета.	Профилактика правонарушений среди учащихся.	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	в течение месяца	Обеспечение психолого – педагогического сопровождения развития детей в рамках ФГОС ООО.
22. Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	Осуществление контроля над условиями их семейного воспитания, подготовкой к урокам, организацией свободного времени	Социальный педагог, кл.руководители	в течение месяца	Корректировка поведения обучающегося, повышение его мотивации к обучению
23. Проведение месячника по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, интернет - безопасности	Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, кл.руководители	По графику	Предупреждение и профилактика правонарушений среди несовершеннолетних.

4. Подготовка и организация ГИА

1. Совещание с классными руководителями 9 11 классов об изменениях в нормативно-правовой базе ГИА	Получение информации классными руководителями с целью доведения до сведения учащихся 9, 11 классов и их родителей (законных представителей)	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Сентябрь	Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА
2. Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	Своевременное информирование учащихся 9, 11 классов и их родителей (законных представителей)	Ответственный за официальный сайт МОУ	До 8 сентября	Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА
3. Издание системы приказов по школе по вопросам ГИА	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	Директор, заместитель директора по УВР	В течение года	Соответствие документов требованиям законодательства
5. Профориентационная работа				
1. Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Определение направлений профориентационной работы	Заместитель директора по УВР, отв. за профориентационную работу	1 неделя	Организация профориентации обучающихся
2.				
6. Внутришкольный контроль				
3. Обеспечение учащихся учебниками.	Выявить уровень обеспеченности учащихся учебниками.	Библиотекарь	1 неделя	Наличие учебников
4. Контроль состояния безопасности школы.	Выполнение требований по охране труда и ТБ, завхоз	Инженер по ОТ и ТБ	1 неделя	Здание школы
5. Контроль организации дежурства в школе.	Выполнение правил внутреннего распорядка педагогическими работниками	Зам. директора по УВР и ВР	2-3 неделя	Совещание с педагогическими работниками
6. Контроль за созданием безопасной школьной среды.	Определение наличия средств оповещения при возникновении ЧС, их работоспособности.	Зам.директора по завхозу.	3-4 недели	Мероприятия по укреплению безопасности школьной среды.

7. Проведение вводных и первичных инструктажей по технике безопасности с учащимися	Выполнение условий техники безопасности	Зам. директора по УВР	1-2 недели	Своевременность проведения инструктажей
8. Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы	Соответствие законодательству и локальным актам школы	Директор	3-4 недели	Анализ на совещании при директоре
9. Контроль за деятельностью учителей, работающих в выпускных классах и классных руководителей.	Посещение уроков учителей, работающих в выпускных классах. Проверка документов.	Директор, заместитель директора по УВР	В течение года	Рекомендации учителям-предметникам и классным руководителям по вопросам подготовки учащихся 9, 11 классов к ГИА
10. Организация обучения школьников на дому.	Оценка организации образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями здоровья и учащихся на дому	Зам. директора по УВР	1-2 недели	Выполнение всеобуча
11. Посещаемость учащимися занятий.	Выявление учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины	Зам. директора по ВР	1-2 недели	Выполнение всеобуча
12. Адаптация учащихся 1,5,10 -х классов	Отслеживание адаптации учащихся 1,5,10 -х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 5-х и 10-х классов.	Директор, зам. директора по УВР, зам.директора по ВР, педагог-психолог	В течение месяца	грамотность учителей, работающих в 1,5, 10-х классах. Готовность учащихся к обучению
13. Проверка уровня подготовки учащихся к освоению образовательных программ 2-11 классы.	Выявление уровня сформированности остаточных знаний за прошлый учебный год (обязательный минимум содержания образования)	Директор, зам. директора по УВР	В течение месяца	Совещание по вводу мониторингу
14. Комплектование классов профильного обучения.	Комплектование профильных классов.	Директор, зам. директора по УВР	В течение месяца	Совещание при директоре
15. Проверка посещения курсов по выбору учащимися сетевых школ	Контроль над посещением, сохранение контингента учащихся	Директор, зам. директора по УВР	В течение	Справка

16. Проверка журналов (электронного, индивидуальных, внеурочной деятельности).

Соблюдение единых требований к оформлению журналов.

Директор, зам. директора по УВР

месяца
В
течение
месяца

. Совещание при ЗУВР

17. Проверка личных карт учащихся.

Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями.

Директор, зам. директора по УВР

В
течение
месяца

Совещание при ЗУВР.

18. Проверка рабочих программ по предметам инвариантной и программ части, формируемой участниками образовательного процесса

Соответствие программ учебному плану

Директор, зам. директора по УВР

В
течение
месяца

Административное совещание

19. Проверка планов работы предметных кафедр школы.

Выявление степени готовности документации к решению поставленных задач.

Директор, зам. директора по УВР

В
течение
месяца

Административное совещание.

20. Организация работы ресурсного центра «Глобус».

Оценка организации работы ресурсного центра «Глобус».

Директор, зам. директора по УВР

В
течение
месяца

Административное совещание,

21. Проверка рабочих программ по курсам по выбору

Проверить соответствие рабочих программ учебному плану

Директор, зам. директора по УВР

В
течение
месяца

Совещание при завуче

22. Проверка журнала элективных курсов ресурсного центра

Культура оформления, своевременность и правильность внесения записей в журнал

Директор, зам. директора по УВР

В
течение
месяца

Совещание при завуче

23. Корректировка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в ООП

Организация изучения государственной символики РФ

зам. директора по ВР

В
течение
месяца

Совещание при завуче

24. Организация занятости учащихся во внеурочное время.

Выявление уровня занятости учащихся во внеурочное время.

зам. директора по ВР

В
течение
месяца

Совещание при завуче

25. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей

Обеспечение координации деятельности классных руководителей

зам. директора по ВР

В
течение
месяца

Совещание при завуче

26.

27.

ОКТАБРЬ

1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП

1. Участие обучающихся во ВсОШ

Развитие у учащихся интереса к научной деятельности и создания условий для выявления одаренных детей.

Учителя-предметники, ответственный за организацию и проведение ВсОШ

в течение месяца

Поступление в престижные ВУЗы страны; Саморазвитие обучающихся за пределами школьной программы

2. Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета

Осуществление контроля над условиями их семейного воспитания, подготовкой к урокам, организацией свободного времени

Социальный педагог, кл. руководители

в течение месяца

Корректировка поведения обучающегося, повышение его мотивации к обучению

3. Мониторинг содержания сайтов

Соответствие содержания сайтов требованиям законодательства

Заместители директора по УВР

В течение месяца

Своевременное информирование участников образовательного процесса о работе школы

4. Организационное совещание «Об окончании 1 триместра».

Обсуждение плана работы пед. коллектива по организованному завершению учебного семестра.

директор, зам. директора по УВР.

Последняя неделя

Приказ

5. Совещание при замдиректора

Подготовка к аттестации

Зам. директора по УВР

2 неделя

Материалы аттестации

6. Совещание по подготовке к зиме.

Определение первоочередных задач и путей их реализации по соблюдению санитарно-гигиенических норм при подготовке школы к зимнему периоду

Директор

1 неделя

Утверждение графика работ по подготовке к зиме

7. Педконсилиум по преемственности уровней образования

Определение уровня преемственности в работе учителей разных уровней образования.

Зам. директора по УВР руководители мониторингового центра и кафедр, психолог

4 неделя

Рекомендации по работе с учащимися 1, 5, 10 классов.

8. Совещание при завуче «Итоги декады безопасности».	Подведение итогов. Пропаганда правил дорожного движения.	Зам. директора по ВР и УВР	4 неделя.	Рекомендации, корректировка плана работы по данному направлению
9. Совещание при директоре «Итоги адаптационного периода учащихся 1, 5, 10 классов».	Отслеживание уровня адаптации учащихся 1, 5, 10 классов.	Зам. директора по УВР, психолог.	3 неделя.	Подготовка рекомендаций для учителей, работающих в переходных ступенях образования.
10. Административное совещание с учителями технологии и физкультуры о соблюдении техники безопасности на уроках физической культуры и технологии	Профилактика травматизма	Специалист по охране труда	4 неделя	протокол административного совещания
11. Заседание рабочей группы педагогов с целью обмена опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности	Обменяться опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей	Руководители кафедр	В течение месяца	Отчет о проделанной работе
12. Популяризация Единого Интернет-портала финансовой грамотности учащихся (www.fingramota.by)	Расширить знания учащихся о финансах, их роли в жизни человека и общества	Методист классные руководители	В течение года	Отчет о количестве онлайн-уроков и «Дол-игр»
2. Методическая деятельность				
1. Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	Повышение грамотности педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	Директор, зам.директора по УВР и ВР	В течение года	Реализация ФОП
2. Консультирование педагогических работников по вопросам аттестации	Получение педагогическими работниками первой или высшей квалификационной категории	Зам.директора по УВР	2 неделя	Координирование работы аттестующихся педагогических работников
3. Открытые уроки и открытые классные часы.	Изучение системы работы учителей-предметников, наставников, классных руководителей.	Зам. директора по УВР, руководители кафедр	В течение месяца.	Пополнение методико-педагогической информационной базы.
4. Индивидуальные беседы с аттестующимися педагогами и	Повышение квалификации педагогов	Зам. директора по УВР	в течение месяца	Рекомендации для аттестующихся и

<p>педагогами, проходящими курсовую подготовку.</p>			<p>проходящих курсовую подготовку педагогических работников</p>
<p>5. Собеседование с молодыми специалистами</p>	<p>Определение уровня владения методикой преподавания своего предмета</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководители кафедр</p>	<p>В течение месяца. Выработка рекомендаций по овладению профессией</p>
<p>6. Заседание методического совета</p>	<p>Подготовка к педагогическому совету. Организация предметных олимпиад.</p>	<p>Председатель МС</p>	<p>1 неделя Утверждение графика олимпиад.</p>
<p>7. Заседания кафедр «О подготовке и проведении предметных школьных олимпиад, подготовка к педагогическому совету».</p>	<p>Подведение итогов мониторинга Подготовка предметных школьных олимпиад в соответствии с районным графиком.</p>	<p>Руководители кафедр.</p>	<p>2 неделя Протокол.</p>
<p>8. Проведение школьных олимпиад</p>	<p>Организация научно-исследовательской работы старшекласников</p>	<p>Куратор ВСОШ</p>	<p>Октябрь-ноябрь протокол</p>
<p>9.</p>			
<p>10.</p>			
<p>11.</p>			
<p>12.</p>			
<p>3. Реализация образовательных программ НОО, ООО, СОО – воспитательная деятельность</p>			
<p>1. Социально-педагогическое тестирование учащихся 7-11 классов</p>	<p>Раннее выявление факторов риска возможного вовлечения обучающихся в аддиктивное поведение, формирования зависимости от наркотических и психоактивных веществ</p>	<p>Заместитель директора по ВР, педагог-психолог</p>	<p>Октябрь Работа с учащимися, входящими по результатам тестирования в группу риска</p>
<p>2. Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета</p>	<p>Осуществление контроля над условиями их семейного воспитания, подготовкой к урокам, организацией свободного времени</p>	<p>Социальный педагог, кл.уководители</p>	<p>в течение месяца Корректировка поведения обучающегося, повышение его мотивации к обучению</p>

<p>3. Церемония установки Государственного флага РФ. Организационная линейка.</p>	<p>Гражданско-патриотическое воспитание учащихся</p>	<p>Советник директора по воспитанию, классные руководители</p>	<p>еженедельно по понедельникам</p>	<p>Формирование уважения к государственным символам, чувства причастности к многовековой российской государственности, гражданству страны, развитие дисциплинированности</p>
<p>4. Дни единых действий, посвященные праздничным и памятным датам</p>	<p>Всестороннее развитие детей и подростков</p>	<p>Советник директора по воспитанию, классные руководители</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Развитие познавательных интересов, творческих и организаторских способностей, формирование навыков общения и работы в команде</p>
<p>5. Внеурочные занятия «Разговоры о важном»</p>	<p>Развитие ценностного отношения школьников к своей Родине – России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре</p>	<p>Классные руководители</p>	<p>еженедельно по понедельникам</p>	<p>Формирование у школьников уважения к своей Родине и окружающим людям</p>
<p>6. Проект развития социальной активности для учащихся начальных классов «Орлята России»</p>	<p>Удовлетворения потребностей младших школьников в социальной активности и направлена на развитие и поддержание интереса к учебным и внеурочным видам деятельности</p>	<p>Учителя 1а, 1б, 1в, 1г, 2а, 2д, 4а, 4в, 4г классов, советник директора по воспитанию</p>	<p>еженедельно</p>	<p>Формирование социально значимых качеств личности обучающихся, ключевых базовых ценностей: Родина, Команда, Семья, Здоровье, Природа, Познание</p>
<p>7. Организация работы детской организации «Государство по имени Школа»</p>	<p>Создание и развитие системы самоуправления как воспитывающей среды школы, обеспечивающей социализацию каждого учащегося</p>	<p>Советник директора по воспитанию</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Организация конструктивного досуга учащихся. Развитие познавательных интересов, творческих и организаторских способностей, формирование навыков</p>

8. Организация работы детских объединений: ЮНАРМИЯ, ЮИД, ДЮП

Социализация, гражданско-патриотическое воспитание детей и подростков

Заместитель директора по ВР, руководители объединений

в течение месяца

общения и работы в команде

Предоставление возможности учащимся включиться в систему общественных отношений с учетом своих интересов

9. Организация работы театрального коллектива

Всестороннее развитие учащихся, формирование их познавательной активности, развитие творческих способностей школьников и их творческая самореализация

Руководитель театрального коллектива, советник директора по воспитанию

в течение месяца

Самовыражение учащихся через театральную деятельность

10. Организация работы школьного спортивного клуба «Максимус»

Воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культуры, к здоровому образу жизни;

Заместитель директора по ВР, руководитель клуба

в течение месяца

Приобщение учащихся к укреплению и сохранению собственного здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участия в оздоровительных мероприятиях, организация досуга детей и подростков

11. Традиционные тематические мероприятия

Приобщение учащихся к традициям школы, сплочения ученического коллектива, развития творческих способностей и познавательных интересов детей и подростков

Педагог-организатор, классные руководители, учителя-предметники

в течение месяца

Сплочение и формирование здорового микроклимата в школьном коллективе, установление позитивных отношений между детьми, родителями, учителями

12. Участие и организация в мероприятиях, акциях, конкурсах, фестивалях различного уровня и направленности

Всестороннее развитие и воспитание учащихся

Советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители, учителя-

по графику

Организация конструктивного досуга учащихся. Развитие познавательных интересов, творческих, организаторских способностей и предоставление

13. Организация мероприятий в рамках проекта «Мосты дружбы»

Формирование единого этнокультурного межрегионального пространства и гармонизация межкультурной коммуникации учащихся и педагогов МОУ СШ № 75 и ГОУ Луганской Народной Республики «Станично-Луганский учебно-воспитательный комплекс с. Красная Таловка»

предметники

Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители

в течение месяца

возможности самовыражения

Организация совместных мероприятий, налаживание дружеских связей

14. Организация мероприятий в рамках городского проекта «Проросток»

Формирование у подрастающего поколения основ экологической культуры, осознанного отношения к объектам живой природы

Заместитель директора по ВР, учитель биологии, советник директора по воспитанию

в течение месяца

Создать условия для формирования у учащихся навыков сохранения и развития зеленых территорий, обобщение и систематизация знания об экологии через активные социальные практики, озеленение территории школы

15. Диагностика адаптационного периода 5 –х классов. Изучение уровня школьной тревожности. Уровень мотивации обучения.

Осуществление психолого-педагогического сопровождения детей, имеющих трудности в психическом развитии, в освоении ООП, ОВЗ.

Педагог-психолог

В течение месяца

Обеспечение психолого – педагогического сопровождения развития детей в рамках ФГОС ООО

16. Диагностика уровня развития межличностных отношений в коллективе

Обеспечение психолого-педагогического сопровождения развития детей в рамках ФГОС ООО.

Педагог-психолог

По графику

Формирование карты психологического климата в ученическом коллективе

17. Работа с детьми и их родителями, состоящими на различных видах учета.

Профилактика правонарушений среди учащихся.

Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог

в течение месяца

Обеспечение психолого – педагогического сопровождения развития детей в рамках ФГОС ООО.

18. Проведение месячника по профилактике преступлений, правонарушений и беспризорности

Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.

Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, кл.руководители

По графику

Предупреждение и профилактика правонарушений среди несовершеннолетних.

4. Подготовка и организация ГИА

1. Анкетирование выпускников 9, 11 классов

Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА

Классные руководители

В течение месяца

Подготовка выпускников 9, 11 классов к ГИА

2. Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО

Своевременное информирование учащихся 11 классов и их родителей(законных представителей)

Ответственный за официальный сайт МОУ, классные руководители

Октябрь-до 6 ноября

Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА

3. Издание системы приказов по школе по вопросам ГИА

Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

Директор, заместитель директора по УВР

В течение года

Соответствие документов требованиям законодательства

4. Инструктивно-методическое совещание с педагогическими работниками

-Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2022/2023 учебном году.
-Изучение проектов КИМов на 2023/2024 учебный год.
-Изучение нормативно-правовой база проведения ГИА в 2023/2024 году

Заместитель директора по УВР

В течение месяца

Подготовка выпускников 9, 11 классов к ГИА

5. Работа с выпускниками 9, 11 классов

Проведение собраний с выпускниками 9, 11 классов.
-Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА.
-Практические занятия с выпускниками 9, 11 классов по обучению технологии оформления

Заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов, учителя-предметники

В течение месяца

Готовность выпускников 9, 11 классов к ГИА

бланков.
-Организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий

6. Контроль за деятельностью учителей, работающих в выпускных классах и классных руководителей.

Посещение уроков учителей, работающих в выпускных классах. Проверка документов.

Директор, заместитель директора по УВР

В течение года

Рекомендации учителям-предметникам и классным руководителям по вопросам подготовки учащихся 9, 11 классов к ГИА

5. Профориентационная работа

1.

2.

6. Внутришкольный контроль

1. Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО

Обеспечение выполнения требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

Директор, заместители директора по УВР и ВР

В течение месяца

Отчет о ходе реализации на совещании при директоре

2. Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

Заместители директора по УВР, методист, зав.кафедрой

В течение месяца

Собеседование с учителями по вопросу соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

3. Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания

Соответствие системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания требованиям законодательства и локальным актам школы

Директор

4 неделя месяца

Анализ на совещании при директоре

4. Посещения занятий трудными

Предупреждение пропусков уроков

Зам. директора по

В

Совещание при ЗВР

обучающимися

5. Классы профильного обучения 10-11

без уважительных причин учащимися «группы риска»

Мониторинг профильного обучения «Мои ожидания от профильного обучения»

ВР

Зам.директора по УВР, классные руководители 10-11 классов

течение месяца

В течение месяца

Результаты анкетирования, протокол совещания при завуче

6. Мониторинг образовательных потребностей учащихся 9-х классов.

Выявление запросов учащихся 9-х классов в организации профильного обучения в 2022/2023 учебном году.

Замдиректора по УВР, классные руководители 9-х классов

3-4 неделя

Прогнозы на комплектование профильных классов в 2022/2023 г., аналитическая справка

7. 2.Антитеррористическая защищённость и техническая укрепленность здания школы.

Выполнение Федерального закона от 06.03.2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму»

Замдиректора по УВР

3-4 неделя

Совещание при директоре

8. Посещение уроков молодых специалистов

Оказание методической помощи

Зам.директора по УВР

В течение месяца

Собеседование с молодыми специалистами

9. Организация взаимодействия классных руководителей, ответственного за питание и работников школьной столовой.

Выполнение норм СанПин

Зам.директора по УВР

3 неделя

Совещание при директоре

10. Проведение предметной недели по плану методической работы

Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества

Зав.кафедрой, учителя предметники, методист

В течение месяца

Обсуждение итогов предметной недели на заседании МО

11.

12.

НОЯБРЬ

1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП

1. Участие обучающихся во ВсОШ

Развитие у учащихся интереса к научной деятельности и создания условий для выявления одаренных детей.

Учителя-предметники, ответственный за организацию и

в течение месяца

Поступление в престижные ВУЗы страны; Саморазвитие обучающихся за пределами школьной

<p>2. Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО</p>	<p>Своевременное информирование учащихся 11 классов и их родителей(законных представителей)</p>	<p>проведение ВсОШ Ответственный за официальный сайт МОУ, классные руководители</p>	<p>Октябрь- до 6 ноября</p>	<p>программы Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА</p>
<p>3. Педагогический совет</p>	<p>- обеспечить методическую поддержку педагогическую работников; - выявить положительный опыт работы учителей; - организовать обмен опытом учителей.</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР, методист</p>	<p>4 неделя</p>	<p>Решение педагогического совета.</p>
<p>4. Организационное совещание «Подведение итогов I триместра».</p>	<p>Первичный анализ и диагностика педагогической деятельности.</p>	<p>Директор.</p>	<p>2-3 неделя</p>	<p>Мониторинг учебной деятельности.</p>
<p>5. Совещание при завуче «Итоги проверки школьной документации».</p>	<p>Контроль над ведением школьной документации.</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>	<p>2 неделя.</p>	<p>Рекомендации по ведению школьной документации.</p>
<p>6. Приведение нормативно-правовой базы школы в соответствие с требованием закона «Об образовании в РФ»</p>	<p>Обеспечение нормативно-правовой базы деятельности ОУ</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР, зам.директора по ВР</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>соответствие нормативно-правовых документов</p>
<p>7. Проведение учебной эвакуации учащихся и педагогического коллектива.</p>	<p>Отработка действий при ЧС.</p>	<p>Зам. директора, учитель ОБЖ</p>	<p>3 неделя</p>	<p>Справка</p>
<p>8. Просмотр онлайн-уроков по финансовой грамотности</p>	<p>Воспитать уважительное отношение к деньгам и финансам</p>	<p>Методист, ответственные за финграмотность</p>	<p>В течение года</p>	<p>Отчет о количестве онлайн-уроков</p>
<p>2. Методическая деятельность</p>				
<p>1. Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП</p>	<p>Повышение грамотности педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП</p>	<p>Директор, зам.директора по УВР и ВР</p>	<p>В течение года</p>	<p>Реализация ФОП</p>

2.	Консультирование педагогических работников по вопросам аттестации	Получение педагогическими работниками первой или высшей квалификационной категории	Зам.директора по УВР	2 неделя	Координирование работы аттестующихся педагогических работников
3.	Посещение уроков и внеклассных мероприятий аттестуемых педагогических работников.	Изучение системы работы аттестуемых педагогических работников	Директор, зам.директора по УВР	В течение месяца.	Анализ уроков, мероприятий
4.	Индивидуальные беседы с аттестующимися педагогами и педагогами, проходящими курсовую подготовку.	Повышение квалификации педагогов	Зам. директора по УВР	в течение месяца	Рекомендации для аттестующихся и проходящих курсовую подготовку педагогических работников
5.	Посещение уроков, курируемых учителей, молодых специалистов	Определение уровня владения методикой преподавания своего предмета	Зам. директора по УВР, зав. кафедр	В течение месяца.	Выработка рекомендаций по овладению профессией
6.	Заседание методического совета	Эффективность проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Организация работы по подготовке к ВСОШ на муниципальном уровне. Итоги мониторинга учебных достижений учащихся за I четверть. Результаты качества реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Председатель научно-методического совета	2 неделя	Протокол
7.	Заседание кафедры	Подведение итогов работы за I четверть	Зав. кафедрами	4 неделя	Протокол
8.	Повышение квалификации педагогов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	Повысить уровень сформированности компетенций педагогов в вопросах формирования и оценки функциональной грамотности	Учителя-предметники	В течение месяца	Отчет о количестве педагогов
3. Реализация образовательных программ НОО, ООО, СОО – воспитательная деятельность					
1.	Социально-педагогическое тестирование учащихся 7-11 классов	Раннее выявление факторов риска возможного вовлечения обучающихся в аддиктивное поведение, формирования	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Ноябрь	Работа с учащимися, входящими по результатам тестирования в группу риска

<p>2. Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета</p>	<p>зависимости от наркотических и психоактивных веществ Осуществление контроля над условиями их семейного воспитания, подготовкой к урокам, организацией свободного времени</p>	<p>Социальный педагог, кл. руководители</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Корректировка поведения обучающегося, повышение его мотивации к обучению</p>
<p>3. Церемония установки Государственного флага РФ. Организационная линейка.</p>	<p>Гражданско-патриотическое воспитание учащихся</p>	<p>Советник директора по воспитанию, классные руководители</p>	<p>еженедельно по понедельникам</p>	<p>Формирование уважения к государственным символам, чувства причастности к многовековой российской государственности, гражданству страны, развитие дисциплинированности</p>
<p>4. Дни единых действий, посвященные праздничным и памятным датам</p>	<p>Всестороннее развитие детей и подростков</p>	<p>Советник директора по воспитанию, классные руководители</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Развитие познавательных интересов, творческих и организаторских способностей, формирование навыков общения и работы в команде</p>
<p>5. Внеурочные занятия «Разговоры о важном»</p>	<p>Развитие ценностного отношения школьников к своей Родине – России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре</p>	<p>Классные руководители</p>	<p>еженедельно по понедельникам</p>	<p>Формирование у школьников уважения к своей Родине и окружающим людям</p>
<p>6. Проект развития социальной активности для учащихся начальных классов «Орлята России»</p>	<p>Удовлетворения потребностей младших школьников в социальной активности и направлена на развитие и поддержание интереса к учебным и внеурочным видам деятельности</p>	<p>Учителя 1а, 1б, 1в, 1г, 2а, 2д, 4а, 4в, 4г классов, советник директора по воспитанию</p>	<p>еженедельно</p>	<p>Формирование социально значимых качеств личности обучающихся, ключевых базовых ценностей: Родина, Команда, Семья, Здоровье, Природа, Познание</p>
<p>7. Организация работы детской</p>	<p>Создание и развитие системы</p>	<p>Советник</p>	<p>в течение</p>	<p>Организация</p>

<p>организации «Государство по имени Школа»</p>	<p>самоуправления как воспитывающей среды школы, обеспечивающей социализацию каждого учащегося</p>	<p>директора по воспитанию</p>	<p>месяца</p>	<p>конструктивного досуга учащихся. Развитие познавательных интересов, творческих и организаторских способностей, формирование навыков общения и работы в команде</p>
<p>8. Организация работы детских объединений: ЮНАРМИЯ, ЮИД, ДЮП</p>	<p>Социализация, гражданско-патриотическое воспитание детей и подростков</p>	<p>Заместитель директора по ВР, руководители объединений</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Предоставление возможности учащимся включиться в систему общественных отношений с учетом своих интересов</p>
<p>9. Организация работы театрального коллектива</p>	<p>Всестороннее развитие учащихся, формирование их познавательной активности, развитие творческих способностей школьников и их творческая самореализация</p>	<p>Руководитель театрального коллектива, советник директора по воспитанию</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Самовыражение учащихся через театральную деятельность</p>
<p>10. Организация работы школьного спортивного клуба «Максимум»</p>	<p>Воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культуры, к здоровому образу жизни;</p>	<p>Заместитель директора по ВР, руководитель клуба</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Приобщение учащихся к укреплению и сохранению собственного здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участия в оздоровительных мероприятиях, организация досуга детей и подростков</p>
<p>11. Традиционные тематические мероприятия</p>	<p>Приобщение учащихся к традициям школы, сплочения ученического коллектива, развития творческих способностей и познавательных интересов детей и подростков</p>	<p>Педагог-организатор, классные руководители, учителя-предметники</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Сплочение и формирование здорового микроклимата в школьном коллективе, установление позитивных отношений между детьми, родителями, учителями</p>
<p>12. Участие и организация в</p>	<p>Всестороннее развитие и</p>	<p>Советник</p>	<p>по</p>	<p>Организация</p>

<p>мероприятиях, акциях, конкурсах, фестивалях различного уровня и направленности</p>	<p>воспитание учащихся</p>	<p>директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители, учителя-предметники</p>	<p>графику</p>	<p>конструктивного досуга учащихся. Развитие познавательных интересов, творческих, организаторских способностей и предоставление возможности самовыражения</p>
<p>13. Организация мероприятий в рамках проекта «Мосты дружбы»</p>	<p>Формирование единого этнокультурного межрегионального пространства и гармонизация межкультурной коммуникации учащихся и педагогов МОУ СШ № 75 и ГОУ Луганской Народной Республики «Станично-Луганский учебно-воспитательный комплекс с. Красная Таловка»</p>	<p>Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Организация совместных мероприятий, налаживание дружеских связей</p>
<p>14. Организация мероприятий в рамках городского проекта «Проросток»</p>	<p>Формирование у подрастающего поколения основ экологической культуры, осознанного отношения к объектам живой природы</p>	<p>Заместитель директора по ВР, учитель биологии, советник директора по воспитанию</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Создать условия для формирования у учащихся навыков сохранения и развития зеленых территорий, обобщение и систематизация знания об экологии через активные социальные практики, озеленение территории школы</p>
<p>15. Работа с детьми и их родителями, состоящими на различных видах учета.</p>	<p>Профилактика правонарушений среди учащихся.</p>	<p>Заместитель директора по ВР, педагог-психолог социальный педагог</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Обеспечение психолога – педагогического сопровождения развития детей в рамках ФГОС ООО.</p>
<p>16. Диагностика психологического климата в коллективе</p>	<p>Оптимизация межличностного общения.</p>	<p>Педагог-психолог</p>	<p>По графику</p>	<p>Укрепление психологического здоровья субъектов образовательного</p>

процесса.

17. Коррекция школьной тревожности

Снижение уровня школьной тревожности

Педагог-психолог

По графику

Обеспечение психолого – педагогического сопровождения развития детей в рамках ФГОС ООО.

18. Проведение месячника по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения, ВИЧ/СПИДа

Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.

Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, кл.руководители

По графику

Предупреждение и профилактика правонарушений среди несовершеннолетних.

4. Подготовка и организация ГИА

1. Издание системы приказов по школе по вопросам ГИА

Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

Директор, заместитель директора по УВР

В течение года

Соответствие документов требованиям законодательства

2. Подготовка учащихся к итоговой аттестации

Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с учащимися по определению экзаменов по выбору

Зам. директора по УВР
Э классные руководители 9,11 классов

В течение месяца

Совещание при зам. директора по УВР.

3. Ознакомление учащихся и их родителей с порядком проведения итоговой аттестации.

Ознакомление с нормативной документацией

Заместитель директора по УВР, классные руководители

В течение месяца

Анализ работы

4. Работа с учащимися 9-х, 11-х классов по подготовке к осуществлению ими осознанного выбора предметов государственной итоговой аттестации

Ознакомление с нормативной документацией

Заместитель директора по УВР, классные руководители

В течение месяца

Анализ работы

5. Внутришкольный контроль

1. Посещение уроков и внеурочных

Наблюдение за организацией

Директор,

В

Собеседование с

занятий, проведение анализа	развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1-11 классов	заместители директора по УВР и ВР	течение месяца	педагогическими работниками, анализ результатов на совещании при директоре
2. Контроль за деятельностью учителей, работающих в выпускных классах и классных руководителей.	Посещение уроков учителей, работающих в выпускных классах. Проверка документов.	Директор, заместитель директора по УВР	В течение года	Рекомендации учителям-предметникам и классным руководителям по вопросам подготовки учащихся 9, 11 классов к ГИА
3. Состояние работы с детьми группы риска	Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости учащихся	Социальный педагог, педагог-психолог	В течение месяца	Совещание при заместителе директора по воспитательной работе
4. Контроль за учащимися, склонными к девиантному поведению	Анализ склонности к девиантному поведению	психолог, социальный педагог	В течение месяца	Справка, совещание при ЗВР
5. Адаптация 1,5,10 –х классов	Отслеживание адаптации учащихся 1,5,10 –х классов к условиям школьной жизни	Зам.директора школы УВР, психолог	В течение месяца	В течение месяца
6. Качество преподавания учебных предметов	Организация внутришкольного контроля над качеством обучения	Директор, зам.директора по УВР,	В течение месяца	В течение месяца
7. Анализ результатов аттестации учащихся 3-9 классов за I триместр 2023/2024 учебного года.	Определение степени усвоение отдельной части учебных предметов за I триместр. Качество знаний.	Зам. директора по УВР	В течение месяца	Справка по результатам успеваемости за 1 четверть
8. 5.Анализ текущей успеваемости учащихся в 9-х,11-х классах, претендентов на аттестат с отличием (в ходе посещения уроков, проверки электронного журнала)	Анализ успеваемости претендентов на аттестат с отличием	Директор, заместитель директора по УВР	В течение месяца	Совещание при директоре, малые педсоветы, совещания учителей- предметников, классных руководителей
9. Антитеррористическая	Выполнение требований к ФЗ «О	учитель ОБЖ	В	Совещание при директоре

защищённость и техническая укрепленность здания школы.	противодействию терроризму».		течение месяца	
10. Проверка журналов 1-11 классов (электронного, индивидуальных).	Объективность выставления отметок за 1 четверть.	Зам. директора по УВР	2 неделя	Справка. Совещание при ЗУВР
11. Проверка журнала по ПДД.	Своевременность заполнения журнала.	Зам.директора по ВР	В течение месяца	Справка. Совещание при ЗВР.
12. Проверка журнала курсов ресурсного центра	Культура оформления, своевременность и правильность внесения записей в журнал	Зам.директора по УВР	В течение месяца	Справка. Совещание при завуче по УВР.
13. Деятельность органов ученического самоуправления	Эффективность деятельности органов ученического самоуправления	Заместитель директора по ВР	В течение месяца	Совещание при директоре
14. Организация индивидуальной работы с учащимися, состоящими на всех видах учёта.	Использование педагогами форм и методов индивидуальной работы с учащимися, состоящими на всех видах учёта.	Заместитель директора по ВР	В течение месяца	Совещание при ЗВР, протокол
15. Организация горячего питания	Выполнение норм СанПин	Зам.директора по УВР	В течение месяца	Совещание при директоре
16. Санитарное состояние школы.	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в школе согласно нормам СанПин.	Директор, завхоз.	В течение месяца	Совещание при директоре
17. Аттестация педагогических кадров. Посещение уроков и внеклассных занятий, изучение документации	Соответствие педагогической деятельности педагога запрашиваемой категории	Зам.директора по УВР	В течение месяца	Совещание при ЗД УВР
18. Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка соответствия проведения занятий внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС	Зам.директора по ВР	В течение месяца	Совещание при ЗД УВР
19. Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе, основной и средней школе в 1-11 классах	Состояние преподавания в начальной, основной и средней школе. Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в	Зам.директора по УВР	В течение месяца	Совещание при ЗД УВР

начальной, основной и средней школе с точки зрения формирования УУД

ДЕКАБРЬ

1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП

1. Сформировать график оценочных процедур на 2 полугодие	<p>1. Оптимизация количества проводимых в МОУ проверочных и иных диагностических работ.</p> <p>2. Упорядочивание системы оценочных процедур, проводимых в МОУ.</p> <p>3. Обеспечение открытости и доступности информации о системе образования</p>	Заместители директора по УВР	4 неделя	Размещение сформированного графика оценочных процедур на сайте МОУ на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа
2. Составить расписание урочных и внеурочных занятий на 2 полугодие	Организация учебного процесса в школе.	Заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР	4 неделя	Утверждение расписаний учебной работы
3. Участие обучающихся во ВсОШ	Развитие у учащихся интереса к научной деятельности и создания условий для выявления одаренных детей.	Учителя-предметники, ответственный за организацию и проведение ВсОШ	в течение месяца	Поступление в престижные ВУЗы страны; Саморазвитие обучающихся за пределами школьной программы
4. 5. Совещание по теме «Об организованном окончании 2 четверти и полугодия».	Корректировка планов работы участников образовательного процесса для успешного завершения учебной четверти и полугодия	Директор, зам. директора по УВР	3 неделя	План работы
6. Административное совещание «О состоянии учебно-воспитательной работы в выпускных 4, 9, 11 классах».	Отслеживание результатов работы пед. Коллектива в выпускных классах.	Директор.	4 неделя	Рекомендации по работе в выпускных классах.

7. Подготовка к педагогическому совету	Подбор материала, Анкетирование участников образовательного процесса.	Зам. директора по УВ психолог	В течение месяца.	План проведения педсовета.
8. Обучение и проверка знаний по ТБ сотрудников школы.	Обеспечение соблюдения законов и иных правовых актов по ОТ.	Зам. директора.	1-2 недели	Справка.
9. Приведение нормативно-правовой базы школы в соответствие с требованием закона «Об образовании в РФ»	Обеспечение нормативно-правовой базы деятельности ОУ	Директор, зам. директора по УВР, зам.директора по ВР	в течение месяца	соответствие нормативно-правовых документов
10. Педагогический совет	- обеспечить методическую поддержку педагогическую работников; - выявить положительный опыт работы учителей; - организовать обмен опытом учителей.	Директор, зам. директора по УВР, методист	4 неделя	Решение педагогического совета.
11. Родительские собрания	Предупреждение травматизма и ДДТТ во время зимних каникул и при проведении Новогодних праздников	классные руководители 1-11 классов	4 неделя	протоколы родительских собраний, листы ознакомления родителей, протокол административного совета
12. Родительский лекторий об организации формирования функциональной грамотности обучающихся в рамках учебного процесса (урочное и внеурочное время)	Довести до сведения родителей значимость формирования функциональной грамотности обучающихся	классные руководители 1-11 классов	4 неделя	протоколы родительских собраний
13. Устный журнал «Все про деньги» для учащихся 5-6 классов	Дать представления о финансовых отношениях и финансовых институтах общества	Методист, классные руководители	В течение месяца	Опрос-анкета
14.				
2. Методическая деятельность				
1. Консультирование педагогических	Повышение грамотности	Директор,	В	Реализация ФОП

<p>работников по актуальным вопросам реализации ФОП</p>	<p>педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП</p>	<p>зам.директора по УВР и ВР</p>	<p>течение года</p>	
<p>2. Консультирование педагогических работников по вопросам аттестации</p>	<p>Получение педагогическими работниками первой или высшей квалификационной категории</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>	<p>2 неделя</p>	<p>Координирование работы аттестующихся педагогических работников</p>
<p>3. Индивидуальные беседы с аттестующимися педагогами и педагогами, проходящими курсовую подготовку.</p>	<p>Повышение квалификации педагогов</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Рекомендации для аттестующихся и проходящих курсовую подготовку педагогических работников</p>
<p>4. Методические консультации для аттестующихся педагогов</p>	<p>Оказание методической помощи</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>посещение уроков аттестующихся педагогических работников</p>
<p>5. Заседания кафедр.</p>	<p>Коррекция работы на 2 полугодие</p>	<p>Руководители кафедр</p>	<p>2 неделя</p>	<p>Протокол заседания</p>
<p>3. Реализация образовательных программ НОО, ООО, СОО – воспитательная деятельность</p>				
<p>1. Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета</p>	<p>Осуществление контроля над условиями их семейного воспитания, подготовкой к урокам, организацией свободного времени</p>	<p>Социальный педагог, кл. руководители</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Корректировка поведения обучающегося, повышение его мотивации к обучению</p>
<p>2. Проведение родительского собрания</p>	<p>Обсуждение основных вопросов обучения и воспитания в соответствии с планом воспитательной работы</p>	<p>Классные руководители, учителя-предметники</p>	<p>3-ья неделя</p>	<p>Согласование, координация, интеграция усилий школы и семьи в создании условий для развития духовно богатой, нравственно-чистой, физически здоровой личности ребенка.</p>
<p>3. Церемония установки Государственного флага РФ.</p>	<p>Гражданско-патриотическое воспитание учащихся</p>	<p>Советник директора по</p>	<p>еженедельно по</p>	<p>Формирование уважения к государственным</p>

Организационная линейка.

4. Дни единых действий, посвященные праздничным и памятным датам

Всестороннее развитие детей и подростков

воспитанию, классные руководители

понедельникам

символам, чувства причастности к многовековой российской государственности, гражданству страны, развитие

дисциплинированности

Развитие познавательных интересов, творческих и организаторских способностей, формирование навыков общения и работы в команде

5. Внеурочные занятия «Разговоры о важном»

Развитие ценностного отношения школьников к своей Родине – России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре

Классные руководители

еженедельно по понедельникам

Формирование у школьников уважения к своей Родине и окружающим людям

6. Проект развития социальной активности для учащихся начальных классов «Орлята России»

Удовлетворения потребностей младших школьников в социальной активности и направлена на развитие и поддержание интереса к учебным и внеурочным видам деятельности

Учителя 1а, 1б, 1в, 1г, 2а, 2д, 4а, 4в, 4г классов, советник директора по воспитанию

еженедельно

Формирование социально значимых качеств личности обучающихся, ключевых базовых ценностей: Родина, Команда, Семья, Здоровье, Природа, Познание

7. Организация работы детской организации «Государство по имени Школа»

Создание и развитие системы самоуправления как воспитывающей среды школы, обеспечивающей социализацию каждого учащегося

Советник директора по воспитанию

в течение месяца

Организация конструктивного досуга учащихся. Развитие познавательных интересов, творческих и организаторских способностей, формирование навыков общения и работы в команде

8. Организация работы детских объединений: ЮНАРМИЯ, ЮИД, ДЮП	Социализация, гражданско-патриотическое воспитание детей и подростков	Заместитель директора по ВР, руководители объединений	в течение месяца	Предоставление возможности учащимся включиться в систему общественных отношений с учетом своих интересов
9. Организация работы театрального коллектива	Всестороннее развитие учащихся, формирование их познавательной активности, развитие творческих способностей школьников и их творческая самореализация	Руководитель театрального коллектива, советник директора по воспитанию	в течение месяца	Самовыражение учащихся через театральную деятельность
10. Организация работы школьного спортивного клуба «Максимум»	Воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культуры, к здоровому образу жизни;	Заместитель директора по ВР, руководитель клуба	в течение месяца	Приобщение учащихся к укреплению и сохранению собственного здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участия в оздоровительных мероприятиях, организация досуга детей и подростков
11. Традиционные тематические мероприятия	Приобщение учащихся к традициям школы, сплочения ученического коллектива, развития творческих способностей и познавательных интересов детей и подростков	Педагог-организатор, классные руководители, учителя-предметники	в течение месяца	Сплочение и формирование здорового микроклимата в школьном коллективе, установление позитивных отношений между детьми, родителями, учителями
12. Участие и организация в мероприятиях, акциях, конкурсах, фестивалях различного уровня и направленности	Всестороннее развитие и воспитание учащихся	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители, учителя-предметники	по графику	Организация конструктивного досуга учащихся. Развитие познавательных интересов, творческих, организаторских способностей и предоставление возможности самовыражения

<p>13. Организация мероприятий в рамках проекта «Мосты дружбы»</p>	<p>Формирование единого этнокультурного межрегионального пространства и гармонизация межкультурной коммуникации учащихся и педагогов МОУ СШ № 75 и ГОУ Луганской Народной Республики «Станично-Луганский учебно-воспитательный комплекс с. Красная Таловка»</p>	<p>Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Организация совместных мероприятий, налаживание дружеских связей</p>
<p>14. Организация мероприятий в рамках городского проекта «Проросток»</p>	<p>Формирование у подрастающего поколения основ экологической культуры, осознанного отношения к объектам живой природы</p>	<p>Заместитель директора по ВР, учитель биологии, советник директора по воспитанию</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Создать условия для формирования у учащихся навыков сохранения и развития зеленых территорий, обобщение и систематизация знания об экологии через активные социальные практики, озеленение территории школы</p>
<p>15. Работа с детьми и их родителями, состоящими на различных видах учета.</p>	<p>Профилактика правонарушений среди учащихся.</p>	<p>Заместитель директора по ВР, педагог-психолог социальный педагог</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Обеспечение психолога – педагогического сопровождения развития детей в рамках ФГОС ООО.</p>
<p>16. Диагностика уровня развития межличностных отношений в коллективе</p>	<p>Формирование карты психологического климата в ученическом коллективе</p>	<p>Педагог-психолог</p>	<p>По графику</p>	<p>Создание благоприятного психологического климата.</p>
<p>17. Проведение месячника по профилактике экстремизма и терроризма, гармонизации межконфессиональных, межэтнических и межличностных отношений</p>	<p>Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.</p>	<p>Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, кл.руководители</p>	<p>По графику</p>	<p>Предупреждение и профилактика правонарушений среди несовершеннолетних.</p>

4. Подготовка и организация ГИА

1. Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	Своевременное информирование учащихся 9 классов и их родителей (законных представителей)	Ответственный за официальный сайт МОУ, классные руководители	Декабрь- до 1 февраля	Информирование участников образовательных отношений
2. Издание системы приказов по школе по вопросам ГИА	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	Директор, заместитель директора по УВР	В течение года	Соответствие документов требованиям законодательства
3. Работа с выпускниками 9, 11 классов	Проведение собраний с выпускниками 9, 11 классов. -Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА. -Практические занятия с выпускниками 9, 11 классов по обучению технологии оформления бланков. -Организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов, учителя-предметники	В течение месяца	Готовность выпускников 9, 11 классов к ГИА
4. Работа с учащимися 9-х, 11-х классов по подготовке к осуществлению ими осознанного выбора предметов государственной итоговой аттестации	Ознакомление с нормативной документацией	Заместитель директора по УВР, классные руководители	В течение месяца	Анализ работы
5. Организация и проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Выполнения условия допуска к ГИА	Заместитель диеректора по УВР, кл.руководители 11 классов	1 среда	Получение допуска к ГИА по ООП СОО
5. Внутришкольный контроль				
1. Посещение уроков и внеурочных занятий, проведение анализа	Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной	Директор, заместители директора по УВР	В течение месяца	Собеседование с педагогическими работниками, анализ

	деятельности у обучающихся 1-11 классов	и ВР		результатов на совещании при директоре
2. Контроль за деятельностью учителей, работающих в выпускных классах и классных руководителей.	Посещение уроков учителей, работающих в выпускных классах. Проверка документов.	Директор, заместитель директора по УВР	В течение года	Рекомендации учителям-предметникам и классным руководителям по вопросам подготовки учащихся 9, 11 классов к ГИА
3. Посещаемость занятий учащимися «группы риска».	Контроль за посещаемостью занятий учащимися, склонными к пропускам уроков.	Учащиеся	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители	В течение месяца
4. Посещаемость занятий учащимися 1-11 классов	Контроль за посещаемостью занятий учащимися.	Учащиеся 1-11	Классные руководители, заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	В течение месяца
5. Индивидуальная работа с учащимися, имеющими проблемы в обучении и поведении.	Контроль над посещением занятий, обучением.	Учащиеся, имеющие проблемы в обучении и поведении.	Зам.директора по УВР	В течение месяца
6. Проведение предметной недели по иностранным языкам.	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение	Заместители директора по УВР, заведующие	3 неделя	Обсуждение итогов предметных недель на совещании при ЗУВР

	образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества.	кафедр.		
7. Проверка заполнения электронного журнала, журналов части, формируемой участниками образовательных отношений, курсов внеурочной деятельности и др.	Своевременное и правильное заполнение документов строгой отчетности	Заместители директора по УВР и ВР	4 неделя	Совещание при зам. директора по УВР и ВР
8. Охват питанием учащихся школы.	Анализ состояния школьного питания.	Зам.директора по УВР, ответственный за питание	4 неделя	Совещание при директоре
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				

ЯНВАРЬ

1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП

1. Участие обучающихся во ВсОШ	Развитие у учащихся интереса к научной деятельности и создания условий для выявления одаренных детей.	Учителя-предметники, ответственный за организацию и проведение ВсОШ	в течение месяца	Поступление в престижные ВУЗы страны; Саморазвитие обучающихся за пределами школьной программы
2. Приведение нормативно-правовой базы школы в соответствие с требованием закона «Об образовании в РФ»	Обеспечение нормативно-правовой базы деятельности ОУ	Директор, зам.директора	в течение месяца	соответствие нормативно-правовых документов
3. Итоги работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в 1 полугодии 2023/2024 учебного года	Оценка состояния предварительных итогов по введению и реализации ФГОС ООО	Директор, зам.директора, пед.коллектив	4 неделя	Совещание при зам. директора
4. Проведение инструктажей по ТБ.	Формирование учащихся	Классные	4 недели	Выполнение ТБ

	сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности округов.	руководители.			
5.	Заседание рабочей группы педагогов с целью обмена опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности	Обменяться опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей	Руководители кафедр	В течение месяца	Отчет о проделанной работе
6.	Размещение информационных материалов по финансовой грамотности на стендах школы	Изучение итогов за 1 полугодие	методист	3 неделя	Разработка рекомендаций учителям, реализующим финансовую грамотность
7.					
8.					
9.					
2. Методическая деятельность					
1.	Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	Повышение грамотности педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	Директор, зам.директора по УВР и ВР	В течение года	Реализация ФОП
2.	Собеседование с молодыми учителями.	Изучение итогов достигнутых результатов за 1 полугодие	Зам. директора по УВР.	3 неделя.	Разработка рекомендаций учителям.
3.	Заседания кафедр.	Реализация намеченных задач по плану. Определение содержания компонента образовательного учреждения на следующий год	Руководители кафедр.	1 неделя	Корректировка плана работы, согласование действий.
3. Реализация образовательных программ НОО, ООУ, СОО – воспитательная деятельность					
1.	Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	Осуществление контроля над условиями их семейного воспитания, подготовкой к урокам, организацией свободного времени	Социальный педагог, кл. руководители	в течение месяца	Корректировка поведения обучающегося, повышение его мотивации к обучению
2.	Церемония установки	Гражданско-патриотическое	Советник	еженедел	Формирование уважения к

Государственного флага РФ.
Организационная линейка.

воспитание учащихся

директора по
воспитанию,
классные
руководители

вно по
понедель
никам

государственным
символам, чувства
причастности к
многовековой российской
государственности,
гражданству страны,
развитие
дисциплинированности

3. Дни единых действий,
посвященные праздничным и
памятным датам

Всестороннее развитие детей и
подростков

Советник
директора по
воспитанию,
классные
руководители

в течение
месяца

Развитие познавательных
интересов, творческих и
организаторских
способностей,
формирование навыков
общения и работы в
команде

4. Внеурочные занятия «Разговоры о
важном»

Развитие ценностного отношения
школьников к своей Родине –
России, населяющим ее людям, ее
уникальной истории, богатой
природе и великой культуре

Классные
руководители

еженедел
вно по
понедель
никам

Формирование у
школьников уважения к
своей Родине и
окружающим людям

5. Проект развития социальной
активности для учащихся
начальных классов «Орлята
России»

Удовлетворения потребностей
младших школьников в социальной
активности и направлена на
развитие и поддержание интереса к
учебным и внеурочным видам
деятельности

Учителя 1а, 1б, 1в,
1г, 2а, 2д, 4а, 4в,
4г классов,
советник
директора по
воспитанию

еженедел
вно

Формирование социально
значимых качеств личности
обучающихся, ключевых
базовых ценностей:
Родина, Команда, Семья,
Здоровье, Природа,
Познание

6. Организация работы детской
организации «Государство по
имени Школа»

Создание и развитие системы
самоуправления как
воспитывающей среды школы,
обеспечивающей социализацию
каждого учащегося

Советник
директора по
воспитанию

в течение
месяца

Организация
конструктивного досуга
учащихся. Развитие
познавательных интересов,
творческих и
организаторских
способностей,
формирование навыков
общения и работы в

7. Организация работы детских объединений: ЮНАРМИЯ, ЮИД, ДЮП	Социализация, гражданско-патриотическое воспитание детей и подростков	Заместитель директора по ВР, руководители объединений	в течение месяца	Предоставление возможности учащимся включится в систему общественных отношений с учетом своих интересов
8. Организация работы театрального коллектива	Всестороннее развитие учащихся, формирование их познавательной активности, развитие творческих способностей школьников и их творческая самореализация	Руководитель театрального коллектива, советник директора по воспитанию	в течение месяца	Самовыражение учащихся через театральную деятельность
9. Организация работы школьного спортивного клуба «Максимус»	Воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культуры, к здоровому образу жизни;	Заместитель директора по ВР, руководитель клуба	в течение месяца	Приобщение учащихся к укреплению и сохранению собственного здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участия в оздоровительных мероприятиях, организация досуга детей и подростков
10. Традиционные тематические мероприятия	Приобщение учащихся к традициям школы, сплочения ученического коллектива, развития творческих способностей и познавательных интересов детей и подростков	Педагог-организатор, классные руководители, учителя-предметники	в течение месяца	Сплочение и формирование здорового микроклимата в школьном коллективе, установление позитивных отношений между детьми, родителями, учителями
11. Участие и организация в мероприятиях, акциях, конкурсах, фестивалях различного уровня и направленности	Всестороннее развитие и воспитание учащихся	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители, учителя-предметники	по графику	Организация конструктивного досуга учащихся. Развитие познавательных интересов, творческих, организаторских способностей и предоставление возможности

12. Организация мероприятий в рамках проекта «Мосты дружбы»

Формирование единого этнокультурного межрегионального пространства и гармонизация межкультурной коммуникации учащихся и педагогов МОУ СШ № 75 и ГОУ Луганской Народной Республики «Станично-Луганский учебно-воспитательный комплекс с. Красная Таловка»

Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители

в течение месяца

Организация совместных мероприятий, налаживание дружеских связей

13. Организация мероприятий в рамках городского проекта «Проросток»

Формирование у подрастающего поколения основ экологической культуры, осознанного отношения к объектам живой природы

Заместитель директора по ВР, учитель биологии, советник директора по воспитанию

в течение месяца

Создать условия для формирования у учащихся навыков сохранения и развития зеленых территорий, обобщение и систематизация знания об экологии через активные социальные практики, озеленение территории школы

14. Работа с детьми и их родителями, состоящими на различных видах учета.

Профилактика правонарушений среди учащихся.

Заместитель директора по ВР, педагог-психолог социальный педагог

в течение месяца

Обеспечение психолого – педагогического сопровождения развития детей в рамках ФГОС ООО.

15. Развивающие занятия с учащимися с низким уровнем адаптации

Осуществление психолого – педагогического сопровождения детей, имеющих трудности в психическом развитии, в освоении ООП, ОВЗ

Педагог-психолог

В течение месяца

Создать условия для успешной адаптации

16. Проведение месячника по профилактике суицидального поведения

Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.

Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог,

По графику

Предупреждение и профилактика правонарушений среди несовершеннолетних.

4. Подготовка и организация ГИА

1. Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9
2. Издание системы приказов по школе по вопросам ГИА
3. Совещание при зам.директора

Своевременное информирование учащихся 9 классов и их родителей (законных представителей)

Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

Ознакомление с инструкциями и методическими материалами: - изучение демоверсий, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; -изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ

кл.руководители

Ответственный за официальный сайт МОУ, классные руководители

Директор, заместитель директора по УВР

Заместитель директора по УВР

Декабрь- до 1 февраля

В течение года

Январь- апрель

Информирование участников образовательных отношений

Соответствие документов требованиям законодательства

Ознакомление учащихся 9, 11 классов и их родителей (законных представителей)

5. Профориентационная работа

- 1.
- 2.

6. Внутришкольный контроль

1. Посещение урочных и внеурочных занятий, проводимых педагогическими работниками
2. Контроль за деятельностью учителей, работающих в выпускных классах и классных руководителей.

Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.

Изучение технологических карт, планов, урочных и внеурочных занятий, их посещение

Посещение уроков учителей, работающих в выпускных классах.

Проверка документов.

Директор, заместители директора по УВР и ВР

Директор, заместитель директора по УВР

Январь- февраль

В течение года

Собеседование с педагогическими работниками, справка

Рекомендации учителям-предметникам и классным руководителям по вопросам подготовки

учащихся 9, 11 классов к
ГИА

Справка зам.директора

Справка зам.директора по
УВР.

Справка. Совещание при
завуче по УВР.

Совещание при
заместителе директора по
ВР

Рекомендации молодым
специалистам

Справка зам.директора по
ВР

Совещание при
зам.директора по УВР

Совещание при директоре

3. Административные контрольные
срезы в 10-х профильных классах.

4. Проверка журналов по технике
безопасности.

5. Проверка журнала курсов,
реализуемых в рамках работы
ресурсного центра

6. Организация воспитательной
деятельности в классных
коллективах 5-9-х классов

7. Выполнение методических
рекомендаций молодыми
специалистами

8. Организация горячего питания.

9. Аттестация педагогических кадров.
Посещение уроков и внеклассных
занятий, изучение документации

10. Итоги работы по реализации ФГОС
НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

11.

12.

Контроль качества знаний в
профильных классах.

Своевременность и правильность
проведения инструктажей по ТБ и
оформление журналов
инструктажей.

Культура оформления,
своевременность и правильность
внесения записей в журнал
Изучение состояния уровня
воспитанности

Анализ работы молодых
специалистов по своевременному
выполнению методических
рекомендаций

Работа школьной столовой,
санитарное состояние.
Анализ меню

Соответствие педагогической
деятельности педагога
запрашиваемой категории.

Оценка состояния предварительных
итогах по реализации ФГОС НОО,
ФГОС ООО, ФГОС СОО

Заместитель
директора по УВР

Заместитель
директора по УВР,
инженер по ТБ.

Зам.директора по
УВР

Заместитель
директора по ВР

Зам.директора по
УВР

Зам.директора по
УВР,
ответственный за
организацию
горячего питания

Зам.директора по
УВР

Зам.директора по
УВР

В
течение
месяца

3 неделя

4 неделя

В
течение
месяца

4 неделя

В
течение
месяца

В
течение
месяца

В
течение
месяца

ФЕВРАЛЬ

1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП

1. Организация награждения победителей и призеров школьного этапа ВсОШ по общеобразовательным предметам	Развитие у учащихся интереса к научной деятельности и создания условий для выявления одаренных детей.	Учителя-предметники, ответственный за организацию и проведение ВсОШ	в течение месяца	Участие победителей и призеров школьного этапа ВсОШ в следующем этапе
2. Организация и проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Выполнения условия допуска к ГИА	Заместитель директора по УВР, кл.руководители 11 классов	1 среда	Получение допуска к ГИА по ООП СОО
3. Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Выполнения условия допуска к ГИА	Заместитель диеректора по УВР, кл.руководители 9 классов	февраль	Получение допуска к ГИА по ООП ООО
4. Административное совещание «Информация зам. директора школы по УВР о проверке выполнения учителями программ в соответствии с тематическим планированием».	Информирование о прохождении программногo материала.	Зам. директора по УВР.	4 неделя	Рекомендации, корректировка графика внутришкольного контроля
5. Реализация мероприятий по организации и проведению открытых уроков, мастер-классов, тренингов, стажировок по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности	Обмен опытом по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности	Учителя-предметники	В течение месяца	Повышение уровня сформированности компетенций педагогов
6. Круглый стол: «Будь онлайн! Молодежь и цифровая безопасность» для учащихся 9-11 классов	Формировать способность к распознанию финансовых пирамид	Учителя информатики	В течение месяца	Опрос-анкета
7.				
2. Методическая деятельность				
1. Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	Повышение грамотности педагогических работников по актуальным вопросам реализации	Директор, зам.директора по УВР и ВР	В течение года	Реализация ФОП

<p>2. Аттестация педагогических кадров</p>	<p>ФОП Отследить результативность и качество прохождения учебы учителей на курсах повышения квалификации, профессионализм учителя, овладение инновационными способами обучения.</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководители кафедр.</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Координация планов по самообразованию</p>
<p>3. Посещение уроков в ходе тематической проверки о выполнении учебных программ.</p>	<p>Изучение состояния дел по прохождению программного материала.</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководители кафедр.</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Анализ уроков.</p>
<p>4. Административные контрольные срезы в 9-ых классах.</p>	<p>Отслеживание результатов обученности учащихся.</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководители кафедр.</p>	<p>В течение месяца.</p>	<p>Анализ результатов.</p>
<p>5. Заседания кафедр (по плану работы), утверждение корректировки тематических планов.</p>	<p>Отслеживание вопроса прохождения программного материала.</p>	<p>Руководители кафедр</p>	<p>2 неделя.</p>	<p>Протокол заседания</p>
<p>3. Реализация образовательных программ НОО, ООО, СОО – воспитательная деятельность</p>				
<p>1. Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета</p>	<p>Осуществление контроля над условиями их семейного воспитания, подготовкой к урокам, организацией свободного времени</p>	<p>Социальный педагог, кл. руководители</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Корректировка поведения обучающегося, повышение его мотивации к обучению</p>
<p>2. Церемония установки Государственного флага РФ. Организационная линейка.</p>	<p>Гражданско-патриотическое воспитание учащихся</p>	<p>Советник директора по воспитанию, классные руководители</p>	<p>еженедельно по понедельникам</p>	<p>Формирование уважения к государственным символам, чувства причастности к многовековой российской государственности, гражданству страны, развитие дисциплинированности</p>
<p>3. Дни единых действий,</p>	<p>Всестороннее развитие детей и</p>	<p>Советник</p>	<p>в течение</p>	<p>Развитие познавательных</p>

<p>посвященные праздничным и памятным датам</p>	<p>подростков</p>	<p>директора по воспитанию, классные руководители</p>	<p>месяца</p>	<p>интересов, творческих и организаторских способностей, формирование навыков общения и работы в команде</p>
<p>4. Внеурочные занятия «Разговоры о важном»</p>	<p>Развитие ценностного отношения школьников к своей Родине – России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре</p>	<p>Классные руководители</p>	<p>еженедельно по понедельникам</p>	<p>Формирование у школьников уважения к своей Родине и окружающим людям</p>
<p>5. Проект развития социальной активности для учащихся начальных классов «Орлята России»</p>	<p>Удовлетворения потребностей младших школьников в социальной активности и направлена на развитие и поддержание интереса к учебным и внеурочным видам деятельности</p>	<p>Учителя 1а, 1б, 1в, 1г, 2а, 2д, 4а, 4в, 4г классов, советник директора по воспитанию</p>	<p>еженедельно</p>	<p>Формирование социально значимых качеств личности обучающихся, ключевых базовых ценностей: Родина, Команда, Семья, Здоровье, Природа, Познание</p>
<p>6. Организация работы детской организации «Государство по имени Школа»</p>	<p>Создание и развитие системы самоуправления как воспитывающей среды школы, обеспечивающей социализацию каждого учащегося</p>	<p>Советник директора по воспитанию</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Организация конструктивного досуга учащихся. Развитие познавательных интересов, творческих и организаторских способностей, формирование навыков общения и работы в команде</p>
<p>7. Организация работы детских объединений: ЮНАРМИЯ, ЮИД, ДЮП</p>	<p>Социализация, гражданско-патриотическое воспитание детей и подростков</p>	<p>Заместитель директора по ВР, руководители объединений</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Предоставление возможности учащимся включится в систему общественных отношений с учетом своих интересов</p>
<p>8. Организация работы театрального коллектива</p>	<p>Всестороннее развитие учащихся, формирование их познавательной активности, развитие творческих</p>	<p>Руководитель театрального коллектива,</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Самовыражение учащихся через театральную деятельность</p>

9. Организация работы школьного спортивного клуба «Максимус»

способностей школьников и их творческая самореализация

Воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культуры, к здоровому образу жизни;

советник директора по воспитанию
Заместитель директора по ВР, руководитель клуба

в течение месяца

Приобщение учащихся к укреплению и сохранению собственного здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участия в оздоровительных мероприятиях, организация досуга детей и подростков

10. Традиционные тематические мероприятия

Приобщение учащихся к традициям школы, сплочения ученического коллектива, развития творческих способностей и познавательных интересов детей и подростков

Педагог-организатор, классные руководители, учителя-предметники

в течение месяца

Сплочение и формирование здорового микроклимата в школьном коллективе, установление позитивных отношений между детьми, родителями, учителями

11. Участие и организация в мероприятиях, акциях, конкурсах, фестивалях различного уровня и направленности

Всестороннее развитие и воспитание учащихся

Советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители, учителя-предметники

по графику

Организация конструктивного досуга учащихся. Развитие познавательных интересов, творческих, организаторских способностей и предоставление возможности самовыражения

12. Организация мероприятий в рамках проекта «Мосты дружбы»

Формирование единого этнокультурного межрегионального пространства и гармонизация межкультурной коммуникации учащихся и педагогов МОУ СШ № 75 и ГОУ Луганской Народной Республики «Станично-Луганский учебно-воспитательный комплекс

Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители

в течение месяца

Организация совместных мероприятий, налаживание дружеских связей

с. Красная Таловка»

13. Организация мероприятий в рамках городского проекта «Проросток»

Формирование у подрастающего поколения основ экологической культуры, осознанного отношения к объектам живой природы

Заместитель директора по ВР, учитель биологии, советник директора по воспитанию

в течение месяца

Создать условия для формирования у учащихся навыков сохранения и развития зеленых территорий, обобщение и систематизация знания об экологии через активные социальные практики, озеленение территории школы

14. Работа с детьми и их родителями, состоящими на различных видах учета.

Профилактика правонарушений среди учащихся.

Заместитель директора по ВР, педагог-психолог

в течение месяца

Обеспечение психолого – педагогического сопровождения развития детей в рамках ФГОС ООО.

15. Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета

Осуществление контроля над условиями их семейного воспитания, подготовкой к урокам, организацией свободного времени

Социальный педагог, кл.уководители

в течение месяца

Корректировка поведения обучающегося, повышение его мотивации к обучению

16. Коррекция школьной тревожности

Осуществление психолого – педагогического сопровождения детей, имеющих трудности в психическом развитии, в освоении ООП, ОВЗ

Педагог-психолог

По графику

Снижение уровня школьной тревожности

17. Проведение месячника по профилактике жестокого обращения с детьми

Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.

Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, кл.руководители

По графику

Предупреждение и профилактика правонарушений среди несовершеннолетних.

4. Подготовка и организация ГИА

1. Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об

Своевременное информирование учащихся 9 классов и их родителей (законных

Ответственный за официальный сайт МОУ, классные

Декабрь- до 1 февраля

Информирование участников образовательных

участии в ГИА-9

2. Издание системы приказов по школе по вопросам ГИА

3. Совещание при зам.директора

4. Работа с выпускниками 9, 11 классов

5.

5. Профориентационная работа

1.

2.

6. Внутришкольный контроль

1. Посещение урочных и внеурочных занятий, проводимых педагогическими работниками

представителей)

Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

Ознакомление с инструкциями и методическими материалами: - изучение демоверсий, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; -изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ

Проведение собраний с выпускниками 9, 11 классов. -Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА. -Практические занятия с выпускниками 9, 11 классов по обучению технологии оформления бланков. -Организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий

Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-

руководители

Директор, заместитель директора по УВР

Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов, учителя-предметники

Директор, заместители директора по УВР и ВР

отношений

Соответствие документов требованиям законодательства

Ознакомление учащихся 9, 11 классов и их родителей (законных представителей)

Готовность выпускников 9, 11 классов к ГИА

Собеседование с педагогическими работниками, справка

	воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов, урочных и внеурочных занятий, их посещение			
2. Мониторинг содержания сайтов	Соответствие содержания сайтов требованиям законодательства	Заместители директора по УВР	В течение месяца	Своевременное информирование участников образовательного процесса о работе школы
3. Контроль за деятельностью учителей, работающих в выпускных классах и классных руководителей.	Посещение уроков учителей, работающих в выпускных классах. Проверка документов.	Директор, заместитель директора по УВР	В течение года	Рекомендации учителям-предметникам и классным руководителям по вопросам подготовки учащихся 9, 11 классов к ГИА
4. Посещаемость занятий учащимися	Анализ работы классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков.	Заместители директора по УВР и ВР	В течение месяца	Совещание при директоре. Справка.
5. 2.Результаты обученности учащихся 2-9 классов за 2 триместр.	Анализ результатов работы учителей-предметников.	Заместители директора по УВР.	В течение месяца	Совещание при директоре. Справка.
6. Административные контрольные срезы в 5-х классах.	Изучение уровня преподавания учебных предметов и уровня обученности учащихся 5-х классов.	Заместитель директора по УВР	В течение месяца	Справка зам.директора
7. Система опроса, работа со слабоуспевающими школьниками.	Оценка системы опроса различных учителей, выявление опыта работы со слабоуспевающими школьниками	Заместитель директора по УВР	2-3 неделя	Группа надзора
8. Проверка журнала курсов, проводимых в рамках работы ресурсного центра	Своевременность и правильность внесения записей в журнал	Зам.директора по УВР	3 неделя	Справка. Совещание при завуче по УВР
9. Деятельность педагогического коллектива по реализации программы по противодействию распространению наркомании в	Выполнение программы педагогическим коллективом	Зам.директора по ВР	В течение месяца	Справка. Совещание при директоре

городе

10. Контроль за проведением классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма

Предупреждение и профилактика детского травматизма

Зам.директора по ВР

В течение месяца

Справка. Совещание при директоре

11. Персональный контроль педагогических работников, подлежащих аттестации

Соответствие педагогической деятельности педагога запрашиваемой категории или соответствие занимаемой должности

Зам.директора по УВР

В течение месяца

Справка. Совещание при завуче по УВР

12. Посещение уроков в 1-10 классах

Изучение уровня преподавания учебных предметов, форм и основных видов деятельности при организации урока в 1-10 классах

Зам.директора по УВР

В течение месяца

Справка. Совещание при завуче по УВР

13.

14.

МАРТ

1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП

1. Организация и проведение ВПР

Определение уровня подготовки по учебным предметам школьников во всех регионах России вне зависимости от места нахождения школы, от статуса школы

Заместители директора по УВР

Март

Получаем оценку качества своей работы в сравнении с уровнем всей страны

2. Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО

Выполнения условия допуска к ГИА

Заместитель диеректора по УВР, кл.руководители 9 классов

март

Получение допуска к ГИА по ООП ООО

3. Заседание рабочей группы педагогов с целью обмена опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности

Обменяться опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей

Руководители кафедр

В течение месяца

Отчет о проделанной работе

4. Участие во Всероссийской неделе

Научиться принимать

Методист, учителя март

Отчет о количестве

5.	финансовой грамотности для детей и молодежи	обоснованные решения по отношению к личным финансам	обществознания	принявших участие
6.				
7.				
8.				
9.				
2. Методическая деятельность				
1.	Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	Повышение грамотности педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	Директор, зам.директора по УВР и ВР	В течение года Реализация ФОП
2.	Заседания кафедр	Аттестация педагогических работников.	Руководители кафедр.	4-я неделя. Разработка рекомендаций учителям для наиболее успешного осуществления педагогической деятельности.
3.	Повышение квалификации учителей	Выявление потребности в повышении квалификации	Зам.директора по УВР	В течение месяца. Свидетельства о повышении квалификации
4.	Аттестация педагогических кадров	Отследить результативность и качество прохождения учебы учителей на курсах повышения квалификации, профессионализм учителя, овладение инновационными способами обучения.	Зам. директора по УВР, руководители кафедр.	В течение месяца Координация планов по самообразованию
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

11.

12.

3. Реализация образовательных программ НОО, ООО, СОО – воспитательная деятельность

1. Организация лагеря с дневным пребыванием

Организация занятости обучающихся в летний период

Заместитель директора по ВР, начальник лагеря

Март-июнь

Организация работы лагеря с дневным пребыванием

2. Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета

Осуществление контроля над условиями их семейного воспитания, подготовкой к урокам, организацией свободного времени

Социальный педагог, кл. руководители

в течение месяца

Корректировка поведения обучающегося, повышение его мотивации к обучению

3. Проведение родительского собрания

Обсуждение основных вопросов обучения и воспитания в соответствии с планом воспитательной работы

Классные руководители, учителя-предметники

3-ья неделя

Согласование, координация, интеграция усилий школы и семьи в создании условий для развития духовно богатой, нравственно-чистой, физически здоровой личности ребенка.

Повышение педагогической культуры родителей. Повышение активности в жизни класса.

4. Церемония установки Государственного флага РФ. Организационная линейка.

Гражданско-патриотическое воспитание учащихся

Советник директора по воспитанию, классные руководители

еженедельно по понедельникам

Формирование уважения к государственным символам, чувства причастности к многовековой российской государственности, гражданству страны, развитие дисциплинированности

5. Дни единых действий, посвященные праздничным и памятным датам

Всестороннее развитие детей и подростков

Советник директора по воспитанию, классные

в течение месяца

Развитие познавательных интересов, творческих и организаторских способностей,

6. Внеурочные занятия «Разговоры о важном»

Развитие ценностного отношения школьников к своей Родине – России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре

руководители

Классные руководители

еженедельно по понедельникам

формирование навыков общения и работы в команде

Формирование у школьников уважения к своей Родине и окружающим людям

7. Проект развития социальной активности для учащихся начальных классов «Орлята России»

Удовлетворения потребностей младших школьников в социальной активности и направлена на развитие и поддержание интереса к учебным и внеурочным видам деятельности

Учителя 1а, 1б, 1в, 1г, 2а, 2д, 4а, 4в, 4г классов, советник директора по воспитанию

еженедельно

Формирование социально значимых качеств личности обучающихся, ключевых базовых ценностей: Родина, Команда, Семья, Здоровье, Природа, Познание

8. Организация работы детской организации «Государство по имени Школа»

Создание и развитие системы самоуправления как воспитывающей среды школы, обеспечивающей социализацию каждого учащегося

Советник директора по воспитанию

в течение месяца

Организация конструктивного досуга учащихся. Развитие познавательных интересов, творческих и организаторских способностей, формирование навыков общения и работы в команде

9. Организация работы детских объединений: ЮНАРМИЯ, ЮИД, ДЮП

Социализация, гражданско-патриотическое воспитание детей и подростков

Заместитель директора по ВР, руководители объединений

в течение месяца

Предоставление возможности учащимся включится в систему общественных отношений с учетом своих интересов

10. Организация работы театрального коллектива

Всестороннее развитие учащихся, формирование их познавательной активности, развитие творческих способностей школьников и их творческая самореализация

Руководитель театрального коллектива, советник директора по воспитанию

в течение месяца

Самовыражение учащихся через театральную деятельность

<p>11. Организация работы школьного спортивного клуба «Максимум»</p>	<p>Воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культуры, к здоровому образу жизни;</p>	<p>Заместитель директора по ВР, руководитель клуба</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Приобщение учащихся к укреплению и сохранению собственного здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участия в оздоровительных мероприятиях, организация досуга детей и подростков</p>
<p>12. Традиционные тематические мероприятия</p>	<p>Приобщение учащихся к традициям школы, сплочения ученического коллектива, развития творческих способностей и познавательных интересов детей и подростков</p>	<p>Педагог-организатор, классные руководители, учителя-предметники</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Сплочение и формирование здорового микроклимата в школьном коллективе, установление позитивных отношений между детьми, родителями, учителями</p>
<p>13. Участие и организация в мероприятиях, акциях, конкурсах, фестивалях различного уровня и направленности</p>	<p>Всестороннее развитие и воспитание учащихся</p>	<p>Советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители, учителя-предметники</p>	<p>по графику</p>	<p>Организация конструктивного досуга учащихся. Развитие познавательных интересов, творческих, организаторских способностей и предоставление возможности самовыражения</p>
<p>14. Организация мероприятий в рамках проекта «Мосты дружбы»</p>	<p>Формирование единого этнокультурного межрегионального пространства и гармонизация межкультурной коммуникации учащихся и педагогов МОУ СШ № 75 и ГОУ Луганской Народной Республики «Станично-Луганский учебно-воспитательный комплекс с. Красная Таловка»</p>	<p>Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Организация совместных мероприятий, налаживание дружеских связей</p>
<p>15. Организация мероприятий в рамках городского проекта «Проросток»</p>	<p>Формирование у подрастающего поколения основ экологической</p>	<p>Заместитель директора по ВР,</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Создать условия для формирования у учащихся</p>

	культуры, осознанного отношения к объектам живой природы	учитель биологии, советник директора по воспитанию		навыков сохранения и развития зеленых территорий, обобщение и систематизация знания об экологии через активные социальные практики, озеленение территории школы
16. Работа с детьми и их родителями, состоящими на различных видах учета.	Профилактика правонарушений среди учащихся.	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	в течение месяца	Обеспечение психолого – педагогического сопровождения развития детей в рамках ФГОС ООО.
17. Тренинговые занятия по формированию межполового взаимодействия. Укрепление и сохранение репродуктивного здоровья	Формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни	Педагог-психолог	По графику	Формирование модели поведения
18. Проведение месячника по профилактике самовольных уходов из дома несовершеннолетних, по профилактике преступлений, правонарушений и беспризорности	Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, кл.руководители	По графику	Предупреждение и профилактика правонарушений среди несовершеннолетних.
4. Подготовка и организация ГИА				
1. Издание системы приказов по школе по вопросам ГИА	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	Директор, заместитель директора по УВР	В течение года	Соответствие документов требованиям законодательства
2. Совещание при зам.директора	Ознакомление с инструкциями и методическими материалами: - изучение демоверсий, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;	Заместитель директора по УВР	Январь-апрель	Ознакомление учащихся 9, 11 классов и их родителей (законных представителей)

3. Педагогический совет

-изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ

Об утверждении перечня предметов по выбору, сделанному выпускниками 9,11 классов МОУ СШ № 75 для проведения государственной итоговой аттестации в 2023/2024 учебном году

Директор школы, заместитель директора по УВР

3 неделя

Протокол педагогического совета

5. Внутришкольный контроль

1. Контроль за деятельностью учителей, работающих в выпускных классах и классных руководителей.

Посещение уроков учителей, работающих в выпускных классах. Проверка документов.

Директор, заместитель директора по УВР

В течение года

Рекомендации учителям-предметникам и классным руководителям по вопросам подготовки учащихся 9, 11 классов к ГИА

2. Педагогический совет «Об утверждении перечня предметов по выбору, сделанному обучающимися МОУ СШ № 75 для проведения государственной итоговой аттестации в 2023/2024 учебном году»

Ознакомление с нормативными документами

Директор, зам. директора по УВР.

В течение месяца.

Разработка рекомендаций

3. Проведение учебной эвакуации.

Отработка навыков, действий при ЧС.

Зам.директора по УВР, педагог-организатор ОБЖ

4 неделя.

Справка

4. Работа со слабоуспевающими школьниками и детьми «группы риска» 1–9-х классов.

Анализ работы учителей 1–9-х классов и социально-психологической службы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся

Заместитель директора по УВР.

В течение месяца

Совещание при директоре

5. Состояние преподавания в (1–4-е классы)

Изучение уровня преподавания

Заместитель директора по УВР

В течение месяца

Совещание при зам.директора

6. 1.Выполнение образовательных

Выполнение программ по

Заместитель

В

Совещание при заместителе

программ в пятом семестре.	предметам и выявление причин отставания за 5 семестр, объективность выставления отметок. (Анализ документации, собеседование)	директора по УВР, руководители предметных кафедр.	течение месяца	директора по УВР
7. Контроль над работой в ЕИС	Своевременность и правильность заполнения электронного журнала	Заместитель директора по УВР	1 неделя	Справка. Совещание при заместителе директора по УВР
8. Взаимодействие школы с психологической службой	Выполнение совместных действий специалистов школы и психологической службы	Заместитель директора по воспитательной работе	В течение месяца	Совещание при директоре
9. Выполнение правил техники безопасности в кабинетах химии и физике	Своевременность и качество проведения инструктажа по технике безопасности	Зам. директора по УВР	В течение месяца	Совещание при зам.директора
10. 1.Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Оценка состояния учебно-методической базы школы, её соответствия требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Заместитель директора по УВР	В течение месяца	Административное совещание
11. Выполнение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО на текущий период	Оценка выполнения программ по предметам	Заместитель директора по УВР, методист, зав.каферами	В течение месяца	Совещание при зам. директора по УВР

АПРЕЛЬ

1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП

1. Организация и проведение ВПР	Определение уровня подготовки по учебным предметам школьников во всех регионах России вне зависимости от места нахождения школы, от статуса школы	Заместители директора по УВР	Март	Получаем оценку качества своей работы в сравнении с уровнем всей страны
2. Организация приема в 1-ые классы	Удовлетворение потребностей обучающихся в получении образования	Заместитель директора по УВР	Апрель-сентябрь	Получение обучающимися общего образования
3. Собрание для родителей будущих	Организационное собрание	Заместитель	3-ья	Профилактика трудной

<p>первоклассников</p>		<p>директора по УВР</p>	<p>неделя</p>	<p>школьной адаптации, получение информации об особенностях содержания начального общего образования</p>
<p>4. Подготовка отчета о самообследовании</p>	<p>Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ОО и подготовить отчет о результатах самообследования</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>апрель</p>	<p>Аргументированная оценка достоинств и недостатков системы управления ОО и ее деятельности</p>
<p>5. Административное совещание «Организация итогового повторения»</p>	<p>Подведение итогов тематической проверки.</p>	<p>Директор</p>	<p>4 неделя.</p>	<p>Рекомендации руководителям кафедр по организации итогового повторения.</p>
<p>6. Педагогический совет на тему: «О проведении промежуточной аттестации учащихся 2-8, 10 классов»</p>	<p>Утверждение порядка проведения промежуточной аттестации</p>	<p>Директор</p>	<p>1 неделя</p>	<p>Решение педагогического совета</p>
<p>7. Распределение предварительной педагогической нагрузки на 2025/2026 учебный год</p>	<p>Определение нагрузки каждого педагогического работника на новый учебный год</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР</p>	<p>4 неделя</p>	<p>Чёткая организация учебного процесса в следующем учебном году</p>
<p>8. Родительский лекторий об организации формирования функциональной грамотности обучающихся в рамках учебного процесса (урочное и внеурочное время)</p>	<p>Довести до сведения родителей значимость формирования функциональной грамотности обучающихся</p>	<p>классные руководители 1-11 классов</p>	<p>4 неделя</p>	<p>протоколы родительских собраний</p>
<p>9. Конкурс плакатов по финансовой грамотности</p>	<p>Заинтересовать обучающихся к необходимости личных сбережений</p>	<p>Классные руководители, учителя ИЗО</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Итоги конкурса</p>
<p>2. Методическая деятельность</p>				
<p>1. Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП</p>	<p>Повышение грамотности педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП</p>	<p>Директор, зам.директора по УВР и ВР</p>	<p>В течение года</p>	<p>Реализация ФОП</p>

2. Посещение уроков в ходе тематической проверки по организации итогового повторения.	Анализ достижений и проблем учащихся.	Зам. директора по УВР.	В течение месяца.	Анализ посещенных уроков
3. Повышение квалификации учителей	Выявление потребности в повышении квалификации	Зам.директора по УВР	В течение месяца.	Свидетельства о повышении квалификации
4. Аттестация педагогических кадров	Отследить результативность и качество прохождения учебы учителей на курсах повышения квалификации, профессионализм учителя, овладение инновационными способами обучения.	Зам. директора по УВР, руководители кафедр.	В течение месяца	Координация планов по самообразованию
5.				
6.				
3. Реализация образовательных программ НОО, ООО, СОО – воспитательная деятельность				
1. Организация лагеря с дневным пребыванием	Организация занятости обучающихся в летний период	Заместитель директора по ВР, начальник лагеря	Март-июнь	Организация работы лагеря с дневным пребыванием
2. Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	Осуществление контроля над условиями их семейного воспитания, подготовкой к урокам, организацией свободного времени	Социальный педагог, кл. руководители	в течение месяца	Корректировка поведения обучающегося, повышение его мотивации к обучению
3. Церемония установки Государственного флага РФ. Организационная линейка.	Гражданско-патриотическое воспитание учащихся	Советник директора по воспитанию, классные руководители	еженедельно по понедельникам	Формирование уважения к государственным символам, чувства причастности к многовековой российской государственности, гражданству страны, развитие дисциплинированности
4. Дни единых действий, посвященные праздничным и памятным датам	Всестороннее развитие детей и подростков	Советник директора по воспитанию,	в течение месяца	Развитие познавательных интересов, творческих и организаторских

		классные руководители		способностей, формирование навыков общения и работы в команде
5. Внеурочные занятия «Разговоры о важном»	Развитие ценностного отношения школьников к своей Родине – России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре	Классные руководители	еженедельно по понедельникам	Формирование у школьников уважения к своей Родине и окружающим людям
6. Проект развития социальной активности для учащихся начальных классов «Орлята России»	Удовлетворения потребностей младших школьников в социальной активности и направлена на развитие и поддержание интереса к учебным и внеурочным видам деятельности	Учителя 2а, 2б, 2в, 2г, 2а, 3д классов, советник директора по воспитанию	еженедельно	Формирование социально значимых качеств личности обучающихся, ключевых базовых ценностей: Родина, Команда, Семья, Здоровье, Природа, Познание
7. Организация работы детской организации «Государство по имени Школа»	Создание и развитие системы самоуправления как воспитывающей среды школы, обеспечивающей социализацию каждого учащегося	Советник директора по воспитанию	в течение месяца	Организация конструктивного досуга учащихся. Развитие познавательных интересов, творческих и организаторских способностей, формирование навыков общения и работы в команде
8. Организация работы детских объединений: ЮНАРМИЯ, ЮИД, ДЮП	Социализация, гражданско-патриотическое воспитание детей и подростков	Заместитель директора по ВР, руководители объединений	в течение месяца	Предоставление возможности учащимся включиться в систему общественных отношений с учетом своих интересов
9. Организация работы театрального коллектива	Всестороннее развитие учащихся, формирование их познавательной активности, развитие творческих способностей школьников и их творческая самореализация	Руководитель театрального коллектива, советник директора по	в течение месяца	Самовыражение учащихся через театральную деятельность

10. Организация работы школьного спортивного клуба «Максимум»

Воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культуры, к здоровому образу жизни;

воспитанию

Заместитель директора по ВР, руководитель клуба

в течение месяца

Приобщение учащихся к укреплению и сохранению собственного здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участия в оздоровительных мероприятиях, организация досуга детей и подростков

11. Традиционные тематические мероприятия

Приобщение учащихся к традициям школы, сплочения ученического коллектива, развития творческих способностей и познавательных интересов детей и подростков

Педагог-организатор, классные руководители, учителя-предметники

в течение месяца

Сплочение и формирование здорового микроклимата в школьном коллективе, установление позитивных отношений между детьми, родителями, учителями

12. Участие и организация в мероприятиях, акциях, конкурсах, фестивалях различного уровня и направленности

Всестороннее развитие и воспитание учащихся

Советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители, учителя-предметники

по графику

Организация конструктивного досуга учащихся. Развитие познавательных интересов, творческих, организаторских способностей и предоставление возможности самовыражения

13. Организация мероприятий в рамках проекта «Мосты дружбы»

Формирование единого этнокультурного межрегионального пространства и гармонизация межкультурной коммуникации учащихся и педагогов МОУ СШ № 75 и ГОУ Луганской Народной Республики «Станционно-Луганский учебно-воспитательный комплекс с. Красная Таловка»

Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители

в течение месяца

Организация совместных мероприятий, налаживание дружеских связей

14. Организация мероприятий в рамках

Формирование у подрастающего

Заместитель

в течение

Создать условия для

<p>городского проекта «Проросток»</p>	<p>поколения основ экологической культуры, осознанного отношения к объектам живой природы</p>	<p>директора по ВР, учитель биологии, советник директора по воспитанию</p>	<p>месяца</p>	<p>формирования у учащихся навыков сохранения и развития зеленых территорий, обобщение и систематизация знания об экологии через активные социальные практики, озеленение территории школы</p>
<p>15. Работа с детьми и их родителями, состоящими на различных видах учета.</p>	<p>Профилактика правонарушений среди учащихся.</p>	<p>Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Обеспечение психолого – педагогического сопровождения развития детей в рамках ФГОС ООО.</p>
<p>16. Проведение месячника по профилактике полового воспитания, сексуальной эксплуатации и сексуальных злоупотреблений в отношении детей, сексуального и репродуктивного поведения, предупреждение ранней половой жизни</p>	<p>Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.</p>	<p>Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, кл.руководители</p>	<p>По графику</p>	<p>Предупреждение и профилактика правонарушений среди несовершеннолетних.</p>
<p>4. Подготовка и организация ГИА</p>				
<p>1. Издание системы приказов по школе по вопросам ГИА</p>	<p>Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации</p>	<p>Директор, заместитель директора по УВР</p>	<p>В течение года</p>	<p>Соответствие документов требованиям законодательства</p>
<p>2. Совещание при зам.директора</p>	<p>Ознакомление с инструкциями и методическими материалами: -изучение демоверсий, кодификаторов, методических и инструктивных писем по</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Январь-апрель</p>	<p>Ознакомление учащихся 9, 11 классов и их родителей (законных представителей)</p>

3. Инструктивно-методическое совещание с педагогическими работниками

предметам;
-изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ
-Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2022/2023 учебном году.
-Изучение проектов КИМов на 2023/2024 учебный год.
-Изучение нормативно-правовой база проведения ГИА в 2023/2024 году

Заместитель директора по УВР

В течение месяца

Подготовка выпускников 9, 11 классов к ГИА

4. Работа с выпускниками 9, 11 классов

Проведение собраний с выпускниками 9, 11 классов.
-Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА.
-Практические занятия с выпускниками 9, 11 классов по обучению технологии оформления бланков.
-Организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий

Заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов, учителя-предметники

В течение месяца

Готовность выпускников 9, 11 классов к ГИА

5. Производственное совещание

Инструктаж педагогического коллектива по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в текущем учебном году

Заместитель директора по УВР

4 неделя

Готовность к проведению ГИА

5. Профориентационная работа

1.

2.

6. Внутришкольный контроль

1. Контроль за проведение уроков через посещение уроков

Проверка соответствия проведенных уроков требованиям

Директор, заместитель

В течение

Собеседование с учителями предметниками, анализ на

<p>2. Контроль за деятельностью учителей, работающих в выпускных классах и классных руководителей.</p>	<p>ФГОС Посещение уроков учителей, работающих в выпускных классах. Проверка документов.</p>	<p>директора по УВР Директор, заместитель директора по УВР</p>	<p>месяца В течение года</p>	<p>совещании при директоре Рекомендации учителям-предметникам и классным руководителям по вопросам подготовки учащихся 9, 11 классов к ГИА</p>
<p>3. Использование компьютерной техники в образовательном процессе</p>	<p>Оценка уровня владения навыками работы на компьютерной технике учителей и учащихся старших классов.</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Справка. Совещание при директоре</p>
<p>4. Проведение практических работ по физике и химии</p>	<p>Оценка своевременности проведения практических работ по физике и химии.</p>	<p>Заместитель директора по УВР, руководители предметных кафедр</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Справка. Совещание при директоре</p>
<p>5. Формирование учебно-коммуникативных умений и навыков (описание явлений, рассуждение) у учащихся 4-х классов.</p>	<p>Оценка работы по преемственности между первой и второй ступенями школы. Выявление уровня развития учебно-коммуникативных умений и навыков.</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Справка. Совещание при зам.директора</p>
<p>6. Выполнение рекомендаций молодыми специалистами</p>	<p>Анализ работы молодых специалистов по своевременному выполнению методических рекомендаций</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Рекомендации. Беседа</p>
<p>7. Оценка объемов домашнего задания учащихся 9, 11-х классов</p>	<p>Контроль за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Справка. Совещание при директоре</p>
<p>8. Отработка механизма учета индивидуальных достижений учащихся в начальной школе и учащихся 5-10 классов (ученическое портфолио)</p>	<p>Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учёта индивидуальных достижений учащихся</p>	<p>Зам директора по УВР</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Справка. Совещание при директоре. Обсуждение на заседании кафедры</p>
<p>9. Контроль преподавания курса ОРКСЭ</p>	<p>Анализ специфики организации образовательного процесса</p>	<p>Зам директора по УВР</p>	<p>В течение</p>	<p>Справка. Обсуждение на заседании кафедры</p>

10.

МАЙ

1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП

<p>1. Организация и проведение ВПР</p>	<p>Определение уровня подготовки по учебным предметам школьников во всех регионах России вне зависимости от места нахождения школы, от статуса школы</p>	<p>Заместители директора по УВР</p>	<p>Март</p>	<p>Получаем оценку качества своей работы в сравнении с уровнем всей страны</p>
<p>2. Организация и проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО</p>	<p>Выполнения условия допуска к ГИА</p>	<p>Заместитель диеректора по УВР, кл.руководители 11 классов</p>	<p>1 среда</p>	<p>Получение допуска к ГИА по ООП СОО</p>
<p>3. Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО</p>	<p>Выполнения условия допуска к ГИА</p>	<p>Заместитель диеректора по УВР, кл.руководители 9 классов</p>	<p>май</p>	<p>Получение допуска к ГИА по ООП ООО</p>
<p>4. Организация приема в 1-ые классы</p>	<p>Удовлетворение потребностей обучающихся в получении образования</p>	<p>Заместители директора по УВР</p>	<p>Апрель-сентябрь</p>	<p>Получение обучающимися общего образования</p>
<p>5. Педагогические советы: «О допуске учащихся 9, 11 к государственной итоговой аттестации» «Организованное окончание учебного года»; «Перевод учащихся 2-8, 10 классов в следующий класс».</p>	<p>Перевод учащихся 1 класса в следующий класс, допуск к итоговой аттестации; анализ итогового контроля учащихся 2-4, 5-8 и 10 классов и перевод их в следующий класс.</p>	<p>Директор школы.</p>	<p>3 неделя</p>	<p>Решение педагогического совета</p>
<p>6. Производственное совещание по теме «Итоги учебного года».</p>	<p>Предварительный анализ итогов учебного года; утверждение плана мероприятий по организованному окончанию учебного года;</p>	<p>Директор школы.</p>	<p>2 неделя.</p>	<p>План мероприятий</p>

7. Мероприятия по сохранности библиотечного фонда.	Смотр учебников; организация сдачи учебной литературы и получение учебников на новый учебный год.	Классные руководители, библиотекарь.	3-4 недели.	Выполнение графика передачи школьных учебников.
8. Инструктажи по ТБ.	Обеспечение безопасности жизни.	Классные руководители.	3-4 недели	Сохранение здоровья обучающимися
9. Реализация мероприятий по организации и проведению открытых уроков, мастер-классов, тренингов, стажировок по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности	Обмен опытом по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности	Учителя-предметники	В течение месяца	Повышение уровня сформированности компетенций педагогов
10. Мониторинг знаний по финансовой грамотности	Проверить уровень знаний обучающихся по финансовой грамотности	Директор, зам.директора по УВР	В течение месяца	Опрос-анкета
2. Методическая деятельность				
1. Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	Повышение грамотности педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	Директор, зам.директора по УВР и ВР	В течение года	Реализация ФОП
2. Заседания кафедр.	Анализ деятельности кафедр в соответствии с поставленными задачами, примерное планирование на новый учебный год.	Руководители кафедр.	3-4 недели	Протоколы заседаний кафедр
3. Составление учебного плана и предварительная тарификация на новый учебный год.	Подготовка к новому учебному году.	Директор школы.	3 неделя	Примерный учебный план
3. Реализация образовательных программ НОО, ООУ, СОО – воспитательная деятельность				
1. Организация лагеря с дневным пребыванием	Организация занятости обучающихся в летний период	Заместитель директора по ВР, начальник лагеря	Март-июнь	Организация работы лагеря с дневным пребыванием
2. Церемония установки Государственного флага РФ. Организационная линейка.	Гражданско-патриотическое воспитание учащихся	Советник директора по воспитанию,	еженедельно по понедель	Формирование уважения к государственным символам, чувства

<p>3. Дни единых действий, посвященные праздничным и памятным датам</p>	<p>Всестороннее развитие детей и подростков</p>	<p>классные руководители</p> <p>Советник директора по воспитанию, классные руководители</p>	<p>никам</p> <p>в течение месяца</p>	<p>причастности к многовековой российской государственности, гражданству страны, развитие дисциплинированности</p> <p>Развитие познавательных интересов, творческих и организаторских способностей, формирование навыков общения и работы в команде</p>
<p>4. Внеурочные занятия «Разговоры о важном»</p>	<p>Развитие ценностного отношения школьников к своей Родине – России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре</p>	<p>Классные руководители</p>	<p>еженедельно по понедельникам</p>	<p>Формирование у школьников уважения к своей Родине и окружающим людям</p>
<p>5. Проект развития социальной активности для учащихся начальных классов «Орлята России»</p>	<p>Удовлетворения потребностей младших школьников в социальной активности и направлена на развитие и поддержание интереса к учебным и внеурочным видам деятельности</p>	<p>Учителя 1а, 1б, 1в, 1г, 2а, 2д, 4а, 4в, 4г классов, советник директора по воспитанию</p>	<p>еженедельно</p>	<p>Формирование социально значимых качеств личности обучающихся, ключевых базовых ценностей: Родина, Команда, Семья, Здоровье, Природа, Познание</p>
<p>6. Организация работы детской организации «Государство по имени Школа»</p>	<p>Создание и развитие системы самоуправления как воспитывающей среды школы, обеспечивающей социализацию каждого учащегося</p>	<p>Советник директора по воспитанию</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Организация конструктивного досуга учащихся. Развитие познавательных интересов, творческих и организаторских способностей, формирование навыков общения и работы в команде</p>
<p>7. Организация работы детских</p>	<p>Социализация, гражданско-</p>	<p>Заместитель</p>	<p>в течение</p>	<p>Предоставление</p>

<p>объединений: ЮНАРМИЯ, ЮИД, ДЮП</p>	<p>патриотическое воспитание детей и подростков</p>	<p>директора по ВР, руководители объединений</p>	<p>месяца</p>	<p>возможности учащимся включится в систему общественных отношений с учетом своих интересов</p>
<p>8. Организация работы театрального коллектива</p>	<p>Всестороннее развитие учащихся, формирование их познавательной активности, развитие творческих способностей школьников и их творческая самореализация</p>	<p>Руководитель театрального коллектива, советник директора по воспитанию</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Самовыражение учащихся через театральную деятельность</p>
<p>9. Организация работы школьного спортивного клуба «Максимум»</p>	<p>Воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культуры, к здоровому образу жизни;</p>	<p>Заместитель директора по ВР, руководитель клуба</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Приобщение учащихся к укреплению и сохранению собственного здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участия в оздоровительных мероприятиях, организация досуга детей и подростков</p>
<p>10. Традиционные тематические мероприятия</p>	<p>Приобщение учащихся к традициям школы, сплочения ученического коллектива, развития творческих способностей и познавательных интересов детей и подростков</p>	<p>Педагог-организатор, классные руководители, учителя-предметники</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Сплочение и формирование здорового микроклимата в школьном коллективе, установление позитивных отношений между детьми, родителями, учителями</p>
<p>11. Участие и организация в мероприятиях, акциях, конкурсах, фестивалях различного уровня и направленности</p>	<p>Всестороннее развитие и воспитание учащихся</p>	<p>Советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители, учителя-предметники</p>	<p>по графику</p>	<p>Организация конструктивного досуга учащихся. Развитие познавательных интересов, творческих, организаторских способностей и предоставление возможности самовыражения</p>
<p>12. Организация мероприятий в рамках</p>	<p>Формирование единого</p>	<p>Зам. директора по</p>	<p>в течение</p>	<p>Организация совместных</p>

проекта «Мосты дружбы»

этнокультурного межрегионального пространства и гармонизация межкультурной коммуникации учащихся и педагогов МОУ СШ № 75 и ГОУ Луганской Народной Республики «Станично-Луганский учебно-воспитательный комплекс с. Красная Таловка»

УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители

месяца

мероприятий, налаживание дружеских связей

13. Организация мероприятий в рамках городского проекта «Проросток»

Формирование у подрастающего поколения основ экологической культуры, осознанного отношения к объектам живой природы

Заместитель директора по ВР, учитель биологии, советник директора по воспитанию

в течение месяца

Создать условия для формирования у учащихся навыков сохранения и развития зеленых территорий, обобщение и систематизация знания об экологии через активные социальные практики, озеленение территории школы

14. Работа с детьми и их родителями, состоящими на различных видах учета.

Профилактика правонарушений среди учащихся.

Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог

в течение месяца

Обеспечение психолого – педагогического сопровождения развития детей в рамках ФГОС ООО.

15. Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета

Осуществление контроля над условиями их семейного воспитания, подготовкой к урокам, организацией свободного времени

Социальный педагог, кл.уководители

в течение месяца

Корректировка поведения обучающегося, повышение его мотивации к обучению

4. Подготовка и организация ГИА

1. Издание системы приказов по школе по вопросам ГИА

Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

Директор, заместитель директора по УВР

В течение года

Соответствие документов требованиям законодательства

2.

3. 3.Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой

допуск к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11

Директор, заместитель

3 неделя

Протокол педагогического совета «О допуске к

аттестации выпускников 9,11 классов

классов

директор по УВР

государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов

5. Внутришкольный контроль

1. Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО

Обеспечение выполнения требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

Директор, заместители директора по УВР и ВР

В течение месяца

Отчет о ходе реализации на совещании при директоре

2. Выполнение образовательных программ во втором полугодии

Выполнение программ по предметам. Объективность выставления отметок.

Заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители предметных кафедр.

2 неделя

Совещание при заместителе директора по УВР

3. Проверка электронных журналов, журналов индивидуального обучения на дому, журналов части, формируемой участниками образовательных отношений, журналов ресурсного центра, внеурочной деятельности

Выполнение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО

Заместители директора по УВР и ВР

3-4 недели

Справка. Совещание при директоре

4. Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»

Оценка исполнения нормативно-правовых документов. Оценка качества работы социального педагога

Заместитель директора по ВР

3-4 недели

Справка. Совещание при директоре

5.

Проверка выполнения учебных программ

ИЮНЬ

1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП

1. Организация приема в 1-ые классы

Удовлетворение потребностей обучающихся в получении

Заместители директора по УВР

Апрель-сентябрь

Получение обучающимися общего образования

<p>2. Организация лагеря с дневным пребыванием</p>	<p>образования Организация занятости обучающихся в летний период</p>	<p>Заместитель директора по ВР, начальник лагеря</p>	<p>Март-июнь</p>	<p>Организация работы лагеря с дневным пребыванием</p>
<p>3. Педагогический совет «Об окончании основной общеобразовательной школы учащимися 9 классов и переводе их в 10 класс».</p>	<p>Перевод в 10 класс</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР.</p>	<p>4 неделя</p>	<p>Решение педагогического совета</p>
<p>4. Педагогический совет «Об окончании среднего общего образования учащимися 11 классов».</p>	<p>Анализ итогов аттестации.</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР.</p>	<p>4 неделя</p>	<p>Решение педагогического совета</p>
<p>5. Производственное совещание «Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в соответствии с ФОП»</p>	<p>Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в соответствии с ФОП</p>	<p>Директор МОУ СШ № 75</p>	<p>1-2 неделя</p>	<p>Рекомендации по внесению изменений в ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в соответствии с ФОП</p>
<p>6. Создание и наполнение тематической страницы «Функциональная грамотность» на стендах школы</p>	<p>Оценка деятельности по вопросам функциональной грамотности</p>	<p>Директор МОУ СШ №75</p>	<p>3-4 неделя</p>	<p>Рекомендации по внесению изменений по вопросам функциональной грамотности</p>
<p>7. Привлечение родителей в совместную деятельность по проведению мероприятий для обучающихся по финансовой грамотности</p>	<p>Заинтересовать родителей к повышению финансовой грамотности обучающихся</p>	<p>Методист, классные руководители</p>	<p>В течение года</p>	<p>Протоколы родительских собраний</p>
<p>2. Методическая деятельность</p>				
<p>1. Заседание кафедр «Анализ работы кафедр за 2023/2024 учебный год».</p>	<p>Анализ деятельности кафедр за прошедший учебный год и примерное планирование на следующий учебный год.</p>	<p>Руководители кафедр.</p>	<p>1 неделя.</p>	<p>Анализ работы кафедр.</p>
<p>3. Реализация образовательных программ НОО, ООО, СОО – воспитательная деятельность</p>				
<p>1. Подготовка и проведение</p>	<p>Развитие творческих способностей.</p>	<p>Зам. директора по</p>	<p>В</p>	<p>Пополнение методической</p>

выпускных вечеров.

2. Организация работы летнего оздоровительного отдыха учащихся.

4. Подготовка и организация ГИА

1. Издание системы приказов по школе по вопросам ГИА
2. Ознакомление выпускников и их родителей(законных представителей) с результатами экзаменов

3. Итоговая аттестация учащихся 9^x – 11^x классов.

4. Проверка оформления экзаменационной документации.

5. Контроль над оформлением аттестатов учащихся.

5. Внутришкольный контроль

1. Мониторинг содержания сайтов

Реализация программы оздоровления школьников

Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

Своевременное информирование выпускников и их родителей(законных представителей) с результатами экзаменов

Анализ уровня обученности учащихся за курс основной и средней общей школы.

Своевременное оформление экзаменационных документов.

Правильность и своевременность оформления аттестатов учащихся выпускных классов.

Соответствие содержания сайтов требованиям законодательства

ВР.

Зам. директора по ВР.

Директор, заместитель директора по УВР

Классные руководители 9, 11 классов

ГЭЖ

Зам. директора по УВР.

Зам. директора по УВР.

Заместители директора по УВР

течение месяца.

В течение месяца

В течение года

По мере появления информации в официальном источнике

1 неделя.

В течение итоговой аттестац.

В течение итоговой аттестац.

В течение месяца

копилки.

Оздоровление школьников

Соответствие документов требованиям законодательства

Информирование выпускников и их родителей(законных представителей) с результатами экзаменов

Результаты экзаменов

Справка по итогам проверки.

Справка по итогам проверки.

Своевременное информирование участников образовательного процесса

ИЮЛЬ**1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП**

1. Организация приема в 1-ые классы	Удовлетворение обучающихся в получении образования	Заместители директора по УВР	Апрель-сентябрь	Получение обучающимися общего образования
2. Организация приема в 10-ые классы	Удовлетворение обучающихся в получении образования	Заместители директора по УВР	Июль-сентябрь	Получение обучающимися общего образования

2. Методическая деятельность**3. Реализация образовательных программ НОО, ООО, СОО – воспитательная деятельность****4. Подготовка и организация ГИА**

1. Издание системы приказов по школе по вопросам ГИА	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	Директор, заместитель директора по УВР	В течение года	Соответствие документов требованиям законодательства
2. Ознакомление выпускников и их родителей (законных представителей) с результатами экзаменов	Своевременное информирование выпускников и их родителей (законных представителей) с результатами экзаменов	Классные руководители 9, 11 классов	По мере появления информации в официальном источнике	Информирование выпускников и их родителей (законных представителей) с результатами экзаменов
3. Итоговая аттестация учащихся 9 ^х – 11 ^х классов.	Анализ уровня обученности учащихся за курс основной и средней общей школы.	ГЭК	1 неделя.	Результаты экзаменов
4. Проверка оформления экзаменационной документации.	Своевременное оформление экзаменационных документов.	Зам. директора по УВР.	В течение итоговой аттестации.	Справка по итогам проверки.
5. Контроль над оформлением аттестатов учащихся.	Правильность и своевременность оформления аттестатов учащихся	Зам. директора по УВР.	В течение	Справка по итогам проверки.

выпускных классов.

итоговой
аттестац.

5. Внутришкольный контроль

РАЗДЕЛ IV. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ МОУ СШ № 75 НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

- Анализ и диагностика итогов 2023/2024 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/2025 учебном году. (август)
- Качество образования как основной показатель работы школы (ноябрь).
- Особенности организуемого в школе воспитательного процесса (февраль)
- Об утверждении перечня предметов по выбору, сделанному учащимися МОУ СШ № 75 для проведения государственной (итоговой) аттестации в 2024/2025 учебном году (март)
- О допуске к промежуточной аттестации учащихся 2-8, 10 классов (апрель)
- О проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников в щадящем режиме (апрель)
- О допуске учащихся IX, XI к государственной (итоговой) аттестации (май)
- О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс (май)
- Об окончании основной общеобразовательной школы, переводе учащихся в X класс (июнь)